

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж КЭСИ»
О.В. Приходько



«30» августа 2024 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СТРАХОВОГО ДЕЛА
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЭСИ»
в 2024/2025 учебном году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам (далее - Правила) являются локальным нормативным актом АНО ПО «Колледж КЭСИ» (далее Колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. К освоению дополнительных общеобразовательных программ принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3. Прием на обучение слушателей в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается АНО ПО «Колледж КЭСИ» в зависимости от формы обучения и направлениям образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» Редакция от 08.08.2024 — Действует с 19.08.2024;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Приказом Минпросвещения от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании. На основании лицензии № 037433 от 26.04.2016, выданной Департаментом образования города Москвы бессрочно (регистрационный номер в реестре лицензий - № Л035-01298-77/00185069) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» допустимы следующие сроки освоения программ:

- повышения квалификации - от 16 до 250 часов;
- профессиональной переподготовки - свыше 250 часов;
- дополнительных общеразвивающих программ для взрослых и детей - определяются образовательной программой.

3.2. Слушатель может быть зачислен или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного образования Колледжа.

3.3. При поступлении на обучение необходимо представить:

- **по программам дополнительного профессионального образования:**

- ✓ личное заявление с указанием программы обучения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) дата рождения;

- в) адрес регистрации по паспорту;

- г) адрес фактического проживания (для отправки почтой);

- д) контактные телефоны;

- е) адрес электронной почты;

- ж) сведения о базовом образовании с указанием № документа (для программ дополнительного профессионального образования);

- з) место работы (для программ дополнительного профессионального образования);

- и) занимаемая должность (для программ дополнительного профессионального образования) (Приложение 1);

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным

законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

✓ копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

✓ копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

✓ для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения

• **по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых:**

✓ личное заявление с указанием программы обучения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) адрес регистрации по паспорту;

г) адрес фактического проживания (для отправки почтой);

д) контактные телефоны;

е) адрес электронной почты;

ж) сведения о базовом образовании с указанием № документа (для программ дополнительного профессионального образования);

з) место работы (для программ дополнительного профессионального образования);

и) занимаемая должность (для программ дополнительного профессионального образования);

✓ копию страниц паспорта с личными данными и регистрацией места жительства;

3.4. При оформлении на обучение по дополнительным программам слушатель заполняет:

✓ договор на обучение в 2-х экземплярах;

3.5. Копии документов, необходимых для поступления, могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

3.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Колледжа;
- Положениями о порядке разработки и реализации программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ для взрослых и детей.
- Правилами приема слушателей;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

3.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.8. Отдельным документом фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных, с личной подписью поступающего.

3.9. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения.

3.10. На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение в Колледж проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Колледже по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору АНО ПО «Колледж КЭСИ»

Приходько О.В.

от _____

Фамилия, Имя, Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь _____

Фамилия, Имя, Отчество

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
«Наименование программы» в объеме ____ час., очная/заочная форма.

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные данные ребенка:

телефон _____

адрес электронной почты _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, Имя, Отчество родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

С Уставом АНО ПО «Колледж КЭСИ», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой, образцом документа, выдаваемого по окончании обучения, настоящими Правилами приема и другими локальными нормативными актами ознакомлен(а):

подпись Инициалы, Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

Оборотная сторона

Согласен(а) на обработку предоставленных мной персональных данных и размещение их в базах данных, действующих в АНО ПО «Колледж КЭСИ» для обработки персональных данных обучающихся.

Я согласен(а), что мои персональные данные и данные ребенка, в предусмотренных законодательством РФ пределах, могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления и других органов государственной власти РФ для решения задач, связанных с обучением в образовательной организации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в АНО ПО «Колледж КЭСИ», а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись) (Инициалы, Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.