**Автономная некоммерческая организация**
**профессионального образования**
**«Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ»**
**(Колледж КЭСИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
АНО ПО «Колледж КЭСИ»
_____ О.В.Приходько
«____» _____ 2022г

# ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

## (по состоянию на 31.12.2021 г.)

**Москва - 2022**

**Оглавление**

Введение 3

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. 5
2. Система управления образовательной организацией. 9
3. Структура подготовки специалистов. 19
4. Содержание подготовки специалистов.
   4.1.Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. 24
   4.2. Анализ структуры учебного плана. 25
   4.3. Программы учебных дисциплин, наличие методических рекомендаций. 30
   4.4. Виды контроля знаний. 33
   4.5. Расписание учебных занятий. 34

5. Качество подготовки специалиста. 34

   5.1. Внутриколледжная система контроля. 34
   5.2. Результаты ГИА. 36
   5.3. Использование современных методов и технологий обучения. 37
   5.4. Востребованность выпускников. 37

6. Условия, определяющие качество подготовки специалистов. 38

   6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 38
   6.2. Организация методической работы. 38
   6.3. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса. 39
   6.4. Организация питания и медицинского обслуживания. 40
   6.5. Качество материально-технической базы IT. 41
   6.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности. 45

7. Воспитательная и социальная работа. 46
8. Общие выводы. 57
9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию. 58

## Введение

***Главной целью и содержанием*** самообследования является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов колледжа требованиям ФГОС СПО, лицензионным и аккредитационным требованиям, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

***Задачи самообследования***: Оценка содержания, качества и уровня подготовки студентов (выпускников) колледжа как профессиональной образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена базового и углубленного уровней подготовки.

***Предмет экспертизы***: образовательная деятельность, система управления колледжем, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Процедура самообследования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее – «Колледж») организована в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п.13 ч.3 ст.28, п.3 ч.2 ст.29);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с последующими изменениями (приказ Минобрнауки России от 14.02.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10. 12. 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа за отчетный период.

Задачи, стоящие перед Колледжем при проведении самообследования:

- анализ деятельности Колледжа по состоянию на 31.12.2021 г.;

В Колледже проведен анализ основных профессиональных образовательных программ, дана оценка деятельности по вышеуказанным направлениям деятельности организации.

Самообследование проводилось за отчетный Самообследование проводилось за отчетный период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года силами Администрации Колледжа в соответствии силами Администрации Колледжа в соответствии с Приказом директора № 13-об от 04.03.2022 г.

Для организации и проведения самообследования в Колледже создана экспертная комиссия:

Председатель комиссии: Приходько О.В., директор.

Члены комиссии:

Садияева М.Я., заместитель директора по финансово-хозяйственной части;

Солдатова Е.В., заместитель директора по учебно-методической работе;

Михайлова С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Базанова О.В., начальник отдела маркетинга;

Сидельникова Л.В., главный бухгалтер;

Лавришко И.М., менеджер отдела организации дополнительного образования;

Лавришко Д.М., менеджер заочного отделения;

Кузнецова Н.Ю., начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе со студентами;

Яловегин В.Б., начальник отдела комплексной безопасности;
Кедрова Е.А., юрисконсульт, менеджер по кадрам.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самооценка осуществлялась в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности на заседании администрации Колледжа:
   - издание Приказа директора о формировании комиссии, с указанием её состава и сроков предоставления материалов;
   - определение основных направлений анализа деятельности Колледжа.
2. Этап планирование:
   - определение содержания самооценки, методов сбора информации;
   - техническое обеспечение.
3. Организационный этап:
   - сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
   - обработка и систематизация информации;
   - анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
   - выявление проблем.
4. Этап подготовки и утверждение отчёта:
   - подготовка доклада;
   - обсуждение результатов самооценки;
   - корректировка целей и задач комиссии;
   - утверждение отчёта в статусе официального документа на заседании Комиссии;
   - размещение отчета на официальном сайте Колледжа.
5. Заключительный этап:
   - устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
   - корректировка программы развития Колледжа.

Для самообследования были использованы: нормативно-правовая документация Колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, основные образовательные программы, реализуемые в Колледже, в том числе учебные планы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Колледжа.

Отчет по самообследованию подготовлен на основании отчетов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности Колледжа. Результаты

самообследования были рассмотрены на Общем Собрании Работников Колледжа 15.04.2022 года (Протокол №1 от 15.04.2022 г)..

Результаты самообследования представлены в настоящем отчете.

Отчет размещен на сайте по адресу: http://college-edu.ru

## 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

**Общие сведения об учреждении:**

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ».

Сокращенные наименования Колледжа – Колледж КЭСИ, АНО ПО «КОЛЛЕДЖ КЭСИ».

Место нахождения Колледжа: 119517, г. Москва, ул. Нежинская, д.13.

ИНН образовательного учреждения – 7729379090.

Почтовый адрес: 119501, г. Москва, ул. Нежинская, д.9, корп. 1

Официальный сайт: http://college-edu.ru

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Колледж является образовательной организацией, реализующей профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Деятельность колледжа строится в соответствии с основными принципами государственной политики Российской Федерации в сфере образования: обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, открытости, качества и эффективности.

Колледж является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами и другими правовыми актами города Москвы, органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Колледжа.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» переименована 24.03.2017 года (протокол Собрания Учредителей от 02.12.2015 года №114) из Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ». Ранее переименована 06.09.2011 года (протокол Собрания Учредителей от 20.06.2011 года №109) из Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж управления, права и информационных технологий МЭСИ» (впервые

зарегистрирована Московской Регистрационной Палатой (Свидетельство № 075.390 от 08.12.1998г.) под наименованием – Автономная некоммерческая организация «Московский экономико-правовой Колледж МЭСИ»).

Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Колледжа, утвержденным Решением единственного Учредителя №5 от 16 декабря 2016 г., зарегистрированным Главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по г. Москве 24 марта 2017 года.

В структуру колледжа не входят филиалы и представительства.

В Колледже существует структурное подразделение «Центр «Семейная академия», реализующее общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста.

Колледж имеет лицензию, выданную Департаментом образования г. Москвы серии 77 Л01 № 0008255 от 26 апреля 2016 года, регистрационный № 037433 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложения к лицензии № 1.1., выданное согласно приказа Департамента образования и науки города Москвы № 1220Л от 23 декабря 2019г.

Ранее Колледж осуществлял образовательную деятельность в соответствии с лицензиями Департамента образования г. Москвы:

- № 005968 от 16 октября 2002 года, регистрационный № 012776 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложение № 001 и № 002;
- № 102608 от 03 сентября 2003 года, регистрационный № 014827 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложение № 001;
- № 181700 от 20 июля 2005 года, регистрационный № 018668 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложение № 001 и № 002;
- № 270593 от 18 июня 2008 года, регистрационный № 024305 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования, и приложения №001, №002, №003, №004 и № 005;
- 77 № 001793 от 29 апреля 2011 года, регистрационный № 028755 на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложениями, приложения №001, №002, №003;

В 2006 году Колледж прошёл процедуру государственной аккредитации, по результатам которой ему установлен государственный статус: по типу - образовательное учреждение среднего профессионального образования, по виду – Колледж, что подтверждается свидетельством о государственной аккредитации серии 77 № 000056, регистрационный номер 0056 от 26.04.2006 г., выданным Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 26.04.2009 года.

- В 2008 году Колледж в очередной раз прошёл процедуру государственной аккредитации и подтвердил государственный статус по типу - образовательное учреждение среднего профессионального образования, по виду - Колледж. 18 июня 2008 г. Колледж получил свидетельство о государственной аккредитации серии 77 № 000255, регистрационный номер 0255, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 18.06.2013 года;

- 30 декабря 2011 года Колледж получил Свидетельство о государственной аккредитации с новым наименованием серии 77 № ОП001082, регистрационный номер 011362, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 18.06.2013 года;
- 21 июня 2013 года Колледж получил новое Свидетельство о государственной аккредитации с обновленным списком направлений подготовки и специальностей профессионального образования серии 77А01 № 0001204, регистрационный номер 001204, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 21.06.2019 года.
- 11 мая 2017 года Колледж получил новое Свидетельство о государственной аккредитации с обновленным списком направлений укрупненных групп специальностей и направлений подготовки профессионального образования серии 77А01 № 0004273, регистрационный номер 004273, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 21.06.2019 года.
- 21 июня 2019 года Колледж получил новое Свидетельство о государственной аккредитации серии 77А01 № 0004902 регистрационный номер 004902 выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 21.06.2025 года.

**Миссия Колледжа** – содействие личности в непрерывном получении профессиональных знаний и навыков с использованием современных образовательных и информационных технологий и ориентацией на лучшие достижения отечественного и мирового опыта образования.

**Целью Колледжа является:**

Основной целью деятельности Колледжа является предоставление услуг в области среднего профессионального образования, а также создание условий для подготовки квалифицированных специалистов с профессиональным образованием, понимающих социальную значимость своей будущей профессии, использующих информацию и информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; конкурентоспособных на рынке труда, умеющих работать в коллективе и команде, компетентных в области деловых коммуникаций, способных брать на себя ответственность за результат выполнения заданий, способных к обучению в течение жизни.

**Задачами Колледжа являются:**

- повышение качества подготовки обучающихся: студентов и выпускников профессионального образования, выпускников программ дополнительного образования;
- совершенствование системы мониторинга качества образования;
- использование современных информационных технологий в образовательном процессе;
- совершенствование работы по развитию личностных качеств студентов и их правовому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию;
- совершенствование проектной и научно-исследовательской деятельности студентов, развитие их творческих способностей;
- развитие студенческого самоуправления.

## 2. Система управления образовательным учреждением.

Система управления в Колледже регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Колледжа.

Система управления в Колледже ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников Колледжа.

В целях совершенствования структуры управления, в Колледже созданы структурные подразделения, обеспечивающие реализацию и мониторинг профессиональных образовательных программ, состояние материально-технической базы и финансирования.

Структура управления Колледжа:
- Учредитель
- Директор
- Педагогический совет
- Общее собрание работников
- Директорат (Администрация)
- Студенческий совет

В соответствии с Уставом высшим органом управления Колледжа является Учредитель. К компетенции Учредителя Колледжа относится:

1. обеспечение соблюдения Колледжем целей в интересах, которых он создан;
2. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской федерации и настоящего Устава;
3. определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
4. утверждение Устава Колледжа и вносимых в него изменений;
5. назначение и досрочное прекращение деятельности Директора Колледжа, утверждение порядка замещения должности Директора;
6. принятие решений об учреждении самостоятельных юридических лиц, участие в других организациях;
7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Колледжа;
8. создание филиалов и открытие представительств Колледжа, их переименование и ликвидация;
9. принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.
10. утверждение годового финансового плана Колледжа, внесение в него изменений, контроль за результатами исполнения финансового плана поквартально;
11. утверждение совершаемых Колледжем сделок, имеющих существенное значение для его деятельности. Сделками, имеющими существенное значение, считаются сделки, сумма которых превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей;

12. иные вопросы, касающиеся деятельности Колледжа, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Колледжа.

Единственным исполнительным органом Колледжа, осуществляющим непосредственное управление Колледжем, является Директор Колледжа. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности решением Учредителя, в соответствии с Уставом Колледжа и действующим трудовым законодательством. Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

В соответствии с Уставом все работники Колледжа, работающие на основании трудового договора, являются членами Общего собрания работников Колледжа. Решение о созыве Общего собрания работников Колледжа принимается Директором, не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения собрания и оформляется приказом. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Директор утверждает решения Общего собрания работников Колледжа.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем и организован для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, Директор, заместители Директора, начальники подразделений Колледжа, а также сотрудники Колледжа, участвующие в организации образовательного процесса. Педагогический совет Колледжа в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1. рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
2. утверждение образовательных программ, реализуемых Колледжем;
3. утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
4. заслушивание информации и отчетов педагогических работников, руководителей структурных подразделений Колледжа, докладов и информации представителей предприятий и организаций, сотрудничающих с Колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, обмене опытом, и другие вопросы образовательной деятельности;
5. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
7. принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

8. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении и грамотами, похвальными листами и медалями;
9. принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;
10. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, успеваемости, контроля качества обучения, изучения и распространения передового педагогического опыта;
11. рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа, касающихся организации учебного процесса;
12. обсуждение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной аттестации и ГИА, причин неуспеваемости обучающихся и мер по сохранению контингента обучающихся;
13. выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
14. согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

К ведению Педагогического совета Колледжа также относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования:
- объема и качества знаний, умений и навыков;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработки и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и профориентации;
- новых методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

Заседания Педагогического совета созываются 1 (один) раз в семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Директор утверждает решения Педагогического совета Колледжа.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет Колледжа. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив. Студенческий совет является выборным органом и избирается посредством голосования среди студентов и администрации ежегодно.

Администрация Колледжа - коллегиальный исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при Директоре и осуществляющий оперативное управление деятельностью Колледжа.

Состав Администрации определяется и утверждается Учредителем. Администрацию Колледжа возглавляет Директор. Членами Администрации, являются заместители Директора и другие руководящие работники Колледжа, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Колледжа.

Администрация обеспечивает Директора необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Педагогический совет, Общее собрание работников Колледжа.

Администрация может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Колледжа, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Колледжа, в пределах полномочий, передаваемых Директором. Решения Администрации вступают в силу после утверждения Директором.

В Колледже могут создаваться и другие, в том числе общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение. Их решения носят рекомендательный характер. Предложения о создании таких органов вносятся руководителями подразделений Колледжа и утверждаются Директором.

Для исполнения решений и организации процессов в Колледже созданы структурные подразделения в соответствии с направлениями деятельности образовательного учреждения:

- Учебно-методический отдел
- Отдел по организации дополнительного образования
- Хозяйственный отдел
- Отдел по работе со студентами
- Финансово-экономический отдел
- Отдел маркетинга
- Отдел по воспитательной и внеучебной работе со студентами
- Отдел комплексной безопасности
- Транспортный отдел
- Отдел практики и трудоустройства студентов
- Юридический отдел
- Отдел кадров

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом и органами самоуправления направлены на достижение основной цели их функционирования - качественной подготовки слушателей программ дополнительного образования, квалифицированных специалистов с профессиональным образованием. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

Работа всех структурных подразделений Колледжа регламентирована внутренними локальными актами – положениями и инструкциями. В Колледже разработаны следующие локальные акты, рассмотренные и утвержденные Директором Колледжа:

**Локальные акты Колледжа КЭСИ**

**Таблица № 1**

| № п/п | Наименование локального акта | Дата принятия | Статус |
|---|---|---|---|
| 1. | Коллективный договор (2019-2022) | 04.07.2019 | действует |
| 2. | Положение о договорной работе | 27.12.2018 | действует |
| 3. | Политика конфиденциальности | 27.12.2018 | действует |
| 4. | Регламент обработки персональных данных | 27.12.2018 | действует |
| 5. | Положение о политике в отношении обработки и защиты персональных данных | 27.12.2018 | действует |
| 6. | Положение о порядке заключения и оформление договоров на оказание платных образовательных услуг | 09.01.2019<br><br>Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 вступило в силу с 01.01.2021<br><br>"Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг | действует |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Инструкция о порядке использования факсимильного воспроизведения подписи Директора АНО ПО «Колледж КЭСИ» | 09.01.2019 | действует |
| 8. | Правила внутреннего трудового распорядка АНО ПО «Колледж КЭСИ» | 09.01.2019 | действует |
| 9. | Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного) | 30.08.2021 | действует |
| 10. | Положение о предметных цикловых комиссиях | 30.08.2021 | действует |
| 11. | Положение о режиме занятий обучающихся | 30.08.2021 | действует |
| 12. | Положение о внутренней системе оценки качества образования | 30.08.2021 | действует |
| 13. | Положение о журнале учебных занятий | 27.08.2018 | действует |
| 14. | Положение о педагогическом совете | 27.08.2018 | действует |
| 15. | Положение об учебно-методическом совете | 27.08.2018 | действует |
| 16. | Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов | 30.08.2021 | действует |
| 17. | Положение о зачетной книжке, студенческом билете | 27.08.2018 | действует |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18. | Положение о предоставлении академического отпуска студентам. | 27.08.2018 | действует |
| 19. | Положение о внутренней системе оценки качества образования. | 27.08.2021 | действует |
| 20. | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального образования | 30.08.2021 | действует |
| 21. | Положение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях | 30.08.2021 | действует |
| 22. | Положение о малом педагогическом совете | 27.08.2018 | действует |
| 23. | Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления студентов | 27.08.2021 | действует |
| 24. | Положение об организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ | 20.04.2020 | действует |
| 25. | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации | 30.08.2021 | действует |
| 26. | Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов | 27.08.2021 | действует |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27. | Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях | 27.08.2021 | действует |
| 28. | Положение о формировании фонда оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования | 27.08.2021 | действует |
| 29. | Методические рекомендации по выполнению курсовой работы | 27.08.2021 | действует |
| 30. | Порядок разработки и утверждения образовательных программ | 30.08.2021 | действует |
| 31. | Положение о ППС АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 27.08.2018 | действует |
| 32. | Положение о предоставлении скидок на оплату учащимся АНО ПО «Колледж КЭСИ» обучающимся на местах с полным возмещением затрат на обучение | 01.08.2016 | действует |
| 33. | Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов. | 20.11.2018 | действует |
| 34. | Правила поведения обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ» | 09.01.19 | действует |
| 35. | Правила приема в АНО ПО «Колледж экономики, страхового дела и | 01.03.2021 ред. 1 | действует |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационных технологий КЭСИ» в 2021-2022 учебный год. | 15.04.2021 ред.2 | |
| 36. | Положение о премировании | 20.12.2018 | действует |
| 37. | Положение об оплате труда | 20.12.2018 | действует |
| 38. | Положение о ведении кассовых операций | 09.01.2019 | действует |
| 39. | Положение о работе с персональными данными работников АНО ПО «Колледж КЭСИ» | 29.08.2016 | действует |
| 40. | Положение о практической подготовке обучающихся | 05.08.2020 | действует |
| 41. | Положение о волонтерской деятельности | 18.12.2018 | действует |
| 42. | Положение о деятельности старосты учебной группы | 18.12.2018 | действует |
| 43. | Положение о научном студенческом обществе | 20.12.2018 | действует |
| 44. | Положение о деятельности Студенческого совета | 20.12.2018 | действует |
| 45. | Положение о воспитательной работе со студентами | 30.08.2021 | действует |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 46. | Концепция воспитательной работы АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 30.08.2021 | действует |
| 47. | Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся | 03.09.2018 | действует |
| 48. | Положение об организации работы по охране труда в АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 11.01.2019 | действует |
| 49. | Положение о пропускном и внутри объектовом режиме в АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 14.01.2019 | действует |
| 50. | Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 14.01.2019 | действует |
| 51. | Положение о комиссии по специальной оценки условий труда и охране труда. | 11.01.2019 | действует |
| 52. | Положение о нештатных аварийно-спасательных формированиях (НАСФ) АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 14.01.2019 | действует |
| 53. | Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 11.01.2019 | действует |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 54. | Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 11.01.2019 | действует |
| 55. | Положение об организации и ведении гражданской обороны в АНО ПО «Колледж КЭСИ» | 11.01.2019 | действует |
| 56. | Положение Об эвакуационной комиссии (ЭК) АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 11.01.2019 | действует |
| 57. | Положение о пожарно-технической комиссии (ПТК) АНО ПО «Колледж КЭСИ». | 11.01.2019 | действует |
| 58. | Положение о паспорте безопасности | 11.01.2019 | действует |
| 59. | Рабочая инструкция «О порядке осмотра помещений АНО ПО «Колледж КЭСИ» по окончании рабочего дня ответственными за пожарную безопасность или сотрудником, уходящим последним из помещений» | 11.01.2019 | действует |
| 60. | Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности | 11.01.2019 | действует |

Положения о центрах, структурных подразделениях Колледжа, планы работы и протоколы заседаний советов имеются, соответствуют существующим требованиям. Организация управления Колледжа обеспечивает выполнение поставленных задач и развитие деятельности Колледжа.

## 3. Структура подготовки специалистов.

В Колледже ведется подготовка специалистов по основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного образования.

в 2021 году в очной форме осуществляется обучение по следующим специальностям (см. таблица № 2):

**Специальности, реализуемые по очной форме обучения**

**Таблица № 2**

| **Код специальности** | **Наименование специальности** | **Уровень образования** | **Квалификация** | **ФГОС** |
|---|---|---|---|---|
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Среднее профессиональное образование | Юрист | 12.05.2014г. №508 |
| 38.02.07 | Банковское дело | Среднее Среднее профессиональное образование | Специалист банковского дела | 28.07.2014г. №837 05.02.2018г. №67 |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) в порядке пеервода | Среднее профессиональное образование | Техник-программист | 13.08.2014г. №1001 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Среднее профессиональное образование | Бухгалтер | 28.07.2014г. №832 05.02.2018г. №69 |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | Среднее профессиональное образование | Менеджер по продажам | 15.05.2014г. №539 |
| 38.02.06 | Финансы | Среднее профессиональное образование | Финансист | 05.02.2018г. № 65 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Среднее профессиональное образование | Администратор баз данных; разработчик веб и мультимедийных приложений; программист | 09.12.2016 г. N 1547 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | Среднее профессиональное образование | Операционный логист | 28.07.2014 г. N 834 |

В 2021 году в заочной форме осуществляется обучение по следующим специальностям (см. таблицу № 3):

**Специальности, реализуемые по заочной форме обучения**

**Таблица № 3**

| **Код специальности** | **Наименование специальности** | **Уровень образования** | **Квалификация** | **ФГОС** |
|---|---|---|---|---|
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Среднее профессиональное образование | Юрист | 12.05.2014г. №508 |
| 38.02.07 | Банковское дело | Среднее профессиональное образование | Специалист банковского дела | 28.07.2014г. №837 05.02.2018г. №67 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Среднее профессиональное образование | Бухгалтер | 28.07.2014г. №832 05.02.2018г. №69 |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | Среднее профессиональное образование | Менеджер по продажам | 15.05.2014г. №539 |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Среднее профессиональное образование | Юрист | 12.05.2014г. №508 |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | Среднее профессиональное образование | Операционный логист | 28.07.2014 г. N 834 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Среднее профессиональное образование | Администратор баз данных; разработчик веб и мультимедийных | 09.12.2016 г. N 1547 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | приложений; программист | |

В 2021 году в очно-заочной форме осуществляется обучение по следующим специальностям (см. таблицу № 4):

**Таблица № 4**

| Код специальности | Наименование специальности | Уровень образования | Квалификация | ФГОС |
|---|---|---|---|---|
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) (в порядке перевода) | Среднее профессиональное образование | Техник-программист | 13.08.2014г. №1001 |

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) является общедоступным. Вступительных испытаний по специальностям АНО ПО «Колледж КЭСИ» не предусмотрено.

Численность приема студентов на места с полным возмещением затрат на обучение определяется планом набора в Колледж, установленным до начала приемной кампании и утвержденным Директором Колледжа.

В Колледже осуществляется обучение на внебюджетной основе.

В связи с наличием свободных мест в 2021 году в колледже на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" был продлен срок приема заявлений до 25.11.2021 года (приказ № 031-об от 15.08.2021 г).

Количество студентов, принятых на различные формы обучения, составило 394 человека, что отражено в таблице №4.

**Результаты приема 2021 года**

**Таблица № 4**

| Форма обучения | На базе 9 классов | На базе 11 классов | Итого |
|---|---|---|---|
| очная | 154 | 67 | 221 |
| заочная | 104 | 69 | 173 |
| итого | 258 | 136 | **394** |

За отчетный период можно отметить повышенный интерес поступающих в Колледж к специальности «Банковское дело» и к специальности «Прикладная информатика» по очной форме обучения (см. таблицу №5):

**Результаты приема 2021 года набора по специальностям и формам обучения**

**Таблица № 5**

| Специальность | Очная форма | | Заочная форма | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | На базе 9 классов | На базе 11 классов | На базе 9 классов | На базе 11 классов | |
| 38.02.07 Банковское дело | 16 | 6 | 19 | 3 | 44 |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 28 | 18 | 13 | 6 | 65 |
| 09.02.05 Прикладная информатика (в порядке перевода) | | 3 | | 5 | 8 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень) | | 6 | | 5 | 11 |
| 38.02.04 Коммерция | 22 | 6 | 7 | 9 | 44 |
| 38.02.06 Финансы | 15 | 7 | 12 | 7 | 41 |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | 59 | 21 | 51 | 34 | 165 |
| 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | 14 | | 2 | | 16 |

Важным показателем работы Колледжа является численность контингента. Данные по численности студентов очного, очно-заочного и заочного отделения по специальностям приведены в таблице № 6.

**Контингент обучающихся по специальностям и формам обучения на 31.12.2021 г.**

**Таблица № 6**

| **Код** | **Специальность** | **Контингент 2021** |
|---|---|---|
| **Очная форма** | | |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 123 |
| 38.02.07 | Банковское дело | 82 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 8 |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | 125 |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 61 |

| | | |
|---|---|---|
| 38.02.06 | Финансы | 79 |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 13 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 73 |
| | **ВСЕГО по очной форме обучения** | **564** |
| **Заочная форма** | | |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 44 |
| 38.02.07 | Банковское дело | 69 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 19 |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 31 |
| 09.02.05 | Прикладная информатика | 36 |
| 38.02.06 | Финансы | 41 |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 2 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 83 |
| | **ВСЕГО по заочной форме обучения** | **325** |
| | **Очно- Заочная форма** | |
| 09.02.05 | Прикладная информатика | 9 |
| | **ВСЕГО по очно- заочной форме обучения** | **9** |
| | **ИТОГО** | **898** |

В 2021 году было выпущено 158 специалиста среднего звена, из них по очной форме 127 человек, по заочной 31. Данные по выпуску специалистов представлены в таблице № 7.

**Выпуск студентов 2021 года по специальностям и формам обучения**

**Таблица № 7**

| Код | Специальность | Контингент 2021 |
|---|---|---|
| | **Очная форма** | |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 28 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень) | 17 |
| 38.02.07 | Банковское дело | 24 |
| 38.02.06 | Финансы | 23 |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | 20 |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 15 |
| | **ВСЕГО по очной форме** | **127** |
| **Заочная форма** | | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет | 6 |
| 38.02.07 | Банковское дело | 10 |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 4 |
| 38.02.06 | Финансы | 1 |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 10 |
| | **ВСЕГО по заочной форме** | **31** |
| | **ИТОГО** | **158** |

Особое место в деятельности Колледжа занимает система дополнительного образования, целью которой является углубление предметных знаний и подготовка школьников к выбору будущей профессии. Дополнительное образование в Колледже представлено следующими программами: «Абитуриент-9», «Кодология», «Семейная академия». Обучение по данным программам ведется по утвержденным директором Колледжа учебным планам и программам:

1. **Программы «Абитуриент-9»** направлены на диагностику и ликвидацию пробелов в знаниях общеобразовательных предметов, а также на психологическую адаптацию к процессу сдачи экзаменов и обучению в учреждениях профессионального образования

2. **Программы «Кодология»** направлены на изучение в сфере информационных технологий. Данное направление подготовки развитие у школьников аналитическое, логического мышления, развивает способности в общеобразовательных предметах: математика, физика и информатика. Навыки изучения ИТ обучающиеся получают в сфере программирования, дизайна, компьютерной грамотности и проектировании.

3. **Программы «Семейная академия»** направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы центра Семейная Академия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

За 2021 год на программы дополнительного образования было принято 567 обучающихся (см. таблицу №8).

**Количество обучающихся на программах дополнительного образования**

**Таблица № 8.**

| Программа ДО | Количество учащихся |
|---|---|
| Кодология | 26 |
| Семейная академия | 192 |
| Английский язык (продвинутый уровень) | 84 |

| | |
|---|---|
| Основы алгоритмизации и программирования | 5 |
| Технология Adobe Photoshop и Web дизайна | 60 |
| Самопрезентация: навыки публичных выступлений | 200 |
| Всего: | 567 |

## 4. Содержание подготовки специалистов

### 4.1. Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов

Подготовка специалистов в Колледже осуществляется на основании разработанных и утвержденных основных профессиональных образовательных программ. Содержание основных профессиональных образовательных программ (далее –ОПОП), реализуемых в Колледже в соответствии с ФГОС СПО, отражено в комплексном учебно-методическом обеспечении (далее – КУМО) по каждой специальности, включающей в соответствии со ст.2 п.9 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»: ФГОС, **учебный план** (*документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся*), **календарный учебный график**, рабочие учебные программы курсов, дисциплин и профессиональных модулей, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы. Разработаны и утверждены ОПОП по всем специальностям, структурные элементы ОПОП соответствуют установленным требованиям в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Содержание, объем и планируемые результаты образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже, отражены в учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программах экзаменов квалификационных, государственной итоговой аттестации, фондах оценочных средств, методических материалах, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

В рамках реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям рационально используются часы вариативной части с учетом мнений работодателей (социальных партнеров), особенностей регионального рынка труда, современных достижений науки, техники и экономики, международных стандартов WorldSkills, профессиональных стандартов.

В рамках самообследования в Колледже был проведен внутренний аудит основных профессиональных образовательных программ на их соответствие требованиям ФГОС СПО. Все образовательные программы в полной мере обеспечены необходимой учебно-методической документацией в соответствии со ст. 2 п. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативные сроки обучения, распределение максимальной, обязательной и самостоятельной учебной нагрузки в часах, выдержаны по структуре и включают необходимые пояснения.

Все учебные планы специальностей отражают уровень среднего профессионального образования (базовый или повышенный), соответствующую квалификацию и полностью отвечают требованиям ФГОС СПО.

## 4.2. Анализ структуры учебного плана.

Учебный план колледжа разрабатывается в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и утверждается директором Колледжа.

Результаты анализа и сведения о соответствии учебных планов требованиям ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих представлены в таблице:

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов**

**требованиям ФГОС СПО (программы ППССЗ)**

Таблица 1.

| **Критериальный показатель** | **Соответствует/ не соответствует ФГОС СПО** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку подготовки | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню циклов и разделов | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (ОГСЭ, ЕН, профессиональный) | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик | Соответствует |

| | |
|---|---|
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном год | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю | Соответствует |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ) | Соответствует |

| | |
|---|---|
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» | Соответствует |

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, необходимых для освоения реализуемых образовательных программ соответствует ФГОС по всем реализуемым специальностям.

Учебный план в колледже составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). В таблицах № 9, 10, указаны сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования по очной форме обучения.

**Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения**

**Таблица № 2**

| Код | Специальность | Срок обучения |
|---|---|---|
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.07 | Банковское дело | 2 г. 10 мес. |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | 3 г. 10 мес. |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(базовый уровень) | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.06 | Финансы | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 2 г. 10 мес |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 3г. 10 мес. |

**Сроки освоения ОПОП на базе среднего (полного) общего образования по очной форме обучения**

**Таблица № 3**

| Код | Специальность | Срок обучения |
|---|---|---|
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 1 г. 10 мес. |
| 38.02.07 | Банковское дело | 1 г. 10 мес. |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 1 г. 10 мес. |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 1 г. 10 мес. |
| 38.02.06 | Финансы | 1 г. 10 мес. |

| | | |
|---|---|---|
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 1 г. 10 мес. |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 2 г. 10 мес. |

В таблицах № 11, 12, 12а указаны сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения.

**Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по заочной форме обучения**

**Таблица № 4**

| Код | Специальность | Срок обучения |
|---|---|---|
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 3 г. 10 мес. |
| 38.02.07 | Банковское дело | 3 г. 10 мес. |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 3 г. 10 мес. |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 3 г. 10 мес. |
| 38.02.06 | Финансы | 3 г. 10 мес. |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 3 г. 10 мес. |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 4 г. 10 мес. |

**Сроки освоения ОПОП на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения**

**Таблица № 5**

| Код | Специальность | Срок обучения |
|---|---|---|
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.07 | Банковское дело | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.01 | Коммерция (по отраслям) | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.06 | Финансы | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 2 г.10 мес. |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 3 г.10 мес. |

**Сроки освоения ОПОП на базе базе основного общего образования по очно-заочной форме обучения**

**Таблица № 5А**

| Код специальности | Специальность | Срок обучения |
|---|---|---|
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | 3 г. 6 мес. |

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения объем аудиторной нагрузки составляет 160 часов в год.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента является обязательным элементом учебного процесса Колледжа. Конкретные виды внеаудиторной работы студента устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения студента и описываются в учебно-методических комплексах, разработанных преподавателями Колледжа по каждому включенному в учебный план курсу.

Обязательная часть ООП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 30%. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

В плане учебного процесса отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамен, в том числе комплексный и квалификационный, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, контрольная работа.

Зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Выполнение курсового проекта (работы) представляет собой вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

По всем учебным планам обучения учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября, по заочной форме - с 1 октября.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в Колледже.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулярное время - 11 недель.

Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и способствует личностно-ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

Практика является обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной и производственной практик соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы и в виде демонстрационного экзамена.

Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам. Во всех учебных планах предусмотрены консультационные в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ.

### 4.3. **Программы учебных дисциплин, наличие методических рекомендаций**

На основании Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям преподавателями колледжа разработаны рабочие программы учебных дисциплин, которые одобрены предметно-цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и фонд оценочных средств разработаны в соответствии с локальными актами Колледжа и действующим законодательством РФ в сфере образования. Объем часов, заложенный в рабочих учебных программах, соответствует рабочим учебным планам.

В Колледже разработаны и утверждены положения по составлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Структура рабочих программ полностью соответствует рекомендациям, объем часов соответствует учебным планам.

С учетом мнений работодателей и обучающихся цели и задачи некоторых дисциплин и профессиональных модулей расширены путем включения дополнительных умений, знаний, профессиональных компетенций, реализуемых за счет часов вариативной части.

Структура и содержание рабочих программ по учебной и производственной практикам полностью соответствует требованиям ФГОС СПО. Количество недель, отведенное учебным планом для прохождения практик, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности.

График учебного процесса по профессии и специальности соответствует нормативным требованиям. Рабочий учебный план позволяет судить о том, что учебный процесс является насыщенным, а учебная нагрузка сбалансирована.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, составляет 54 часа в неделю в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 часов в неделю. Формы контроля определены в соответствии с действующей нормативной документацией.

Продолжительность каникул обучающихся соответствует ФГОС СПО. Распределение изучаемых дисциплин и профессиональных модулей по курсам согласно учебному плану является равномерным.

График учебного процесса по профессии и специальности соответствует нормативным требованиям. Рабочий учебный план позволяет судить о том, что учебный процесс является насыщенным, а учебная нагрузка сбалансирована.

Общеобразовательная подготовка в колледже осуществляется в рамках ПО на основе профильных образовательных программ технического, гуманитарного и социально-экономического профиля.

Рабочие программы составлены с учетом современных достижений в области науки, техники, технологии, управления и рекомендаций социальных партнеров:

Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве, Департамент по обеспечению мировых судей г. Москвы, Управление судебного департамента в МО, Территориальный союз работодателей ЗАО города Москвы, ГБУ города Москвы «Моя карьера», ФГБУ НИФИ Министерства Финансов РФ, НКО «Потребительское общество взаимного страхования «Эталон», Технополис Москва, ГК «РУСТА», АО «Россельхозбанк», ПАО «Промсвязьбанк», ПАО «Газпромбанк», ПАО «Альфа-банк», АО «Тандер» (сеть магазинов Магнит), ООО «Центр бухгалтерского учета «Стандарт», ООО «Логрокон», ООО «Фармком», ООО «ГлобексАйТи», ООО Смарт+», ООО «Юридическая Компания Деловой дом», ООО «КазКонтрактТрейд», ООО «Сансолайт», Компания Леруа Мерлен, ООО «Проминэкспо», Компания Trisoft, Страхова компания «РесоГарантия», ООО «АэросТревел», ООО «Сервисный центр «Транстелематика», ООО «Рекламно-производственное предприятие «Пегас», Компания LC Waikiki, Компания NZT Grour, Компания СДИ Солютион, Компания CUSTIS.

Системное взаимодействие с предприятиями – социальными партнерами при разработке и обновлении ООП ведется в направлении актуализации содержания лабораторных работ и практических занятий.

Контроль знаний обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом осуществляется с использованием фонда оценочных средств (далее - ФОС). Они включают паспорт и формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Паспорт ФОС содержит перечень приобретенного практического опыта, освоенные умения и усвоенные знания, результаты обучения, наименования разделов и тем дисциплины или МДК, уровень освоения и наименования контрольно-оценочных средств. ФОС по профессиональным модулям соответствуют поэтапным требованиям ОП СПО и ФГОС СПО. Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям проводится согласно учебному плану в форме зачета, экзамена, экзамена квалификационного.

Программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработаны в соответствии с актуализированным Положением о государственной аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, утвержденные директором Колледжа ( дата утверждения 30.08.2021).

ГИА выпускников проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16. 08. 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее- ВКР) и в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ в виде демонстрационного экзамена, ВКР включает в себя:

- по специальности (ППССЗ) – выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта).

Содержание выпускных квалификационных работ соответствует требованиям ФГОС СПО. Сроки проведения государственной итоговой аттестации соответствует графику учебного процесса.

Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования по учебным дисциплинам, с учетом профиля получаемого профессионального образования, на основании примерных программ для специальностей СПО.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса, по созданию учебно-методических комплексов дисциплин и практик.

## 5. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в Колледже планируется и организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования», а также Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования.

На каждый учебный год составляется календарный учебный график всей образовательной деятельности в соответствии с рабочими учебными планами. Календарный учебный график отражает количество учебных недель по каждой учебной группе по всем видам обучения (теоретическому, практическому, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и каникул). В течение учебного года календарный учебный график не изменяется.

Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с рабочими учебными планами.

Учебный год для обучающихся по программам среднего профессионального образования состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

Расписание учебных занятий составляется 2 раза в год и утверждается директором Колледжа за две недели до начала полугодия. При необходимости расписание может корректироваться в течение учебного года. Временные изменения в расписании фиксируются в книге замен и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 1 день.

В Колледже установлена 6-ти дневная учебная неделя.Для обучающихся по программам СПО очной формы обучения устанавливаются 2 раза в учебном году каникулы общей продолжительностью 11 недель, в том числе в летний период 9 недель.Учебные занятия проводятся в два потока.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие учебные занятия: урок, практическое и лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики – 36 академических часов в неделю.

Наряду с традиционными формами и методами организации образовательного процесса в колледже внедряются такие формы обучения как проектный метод обучения с использованием информационных технологий, индивидуальные образовательные траектории.

При проведении аудиторных занятий активно используются презентационные и видеоматериалы, библиотечные и Internet-ресурсы, пакеты прикладных профессиональных программ по изучаемой предметной области.

Инструментарий преподавателя включает в себя:

- ❑ локальную сеть;
- ❑ автоматизированное рабочее место преподавателя;
- ❑ электронную почту;
- ❑ профессиональные прикладные программные продукты;
- ❑ web-ресурсы учебных материалов свободного доступа;
- ❑ форумы;
- ❑ системы тестирования (промежуточный и итоговый контроль);
- ❑ информационно-библиотечные ресурсы (электронная библиотека).

Вышеперечисленный инструментарий обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса и качество обучения.

Для реализации образовательных программ с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий преподавателями колледжа разрабатываются электронные образовательные ресурсы на сайте https://lms.cesi.college/ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению. При этом электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии обеспечивают:

- организацию самостоятельной работы студентов путем предоставления необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения;
- обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

В состав электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий входят:

- ❑ технологическая карта видов работ;
- ❑ электронный конспект лекций;
- ❑ контрольно-оценочные средства для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тестовые задания и т.п.);

- ❑ список основной и дополнительной литературы;
- ❑ глоссарий.

Контроль самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся проводится в форме опросов, презентаций, рефератов, докладов, конспектов по изучаемым темам, защиты проектов. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации, по результатам которой, решается вопрос о выдаче диплома Государственного образца о профессиональном образовании соответствующего уровня и присвоении квалификации.

Практика студентов является обязательной составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям, реализуемым Колледжем.

Практическая подготовка в Колледже осуществляется в соответствии с «О практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г., «Методическими рекомендациями по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» ГБОУ УМЦ ПО ДОНМ, «Положением об организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся», утвержденного директором Колледжа 18.04.2019 г., рабочими программами практик, графиком образовательного процесса и учебными планами по специальностям.

Практика является обязательным разделом ООП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практико-ориентированное обучение в колледже включает в себя 3 уровня:

- Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.
- Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.
- Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
- Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, по окончании которой сдаются экзамен квалификационный. При реализации ООП по специальностям предусматриваются

следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика по специальностям состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Организация и проведение производственной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком учебного процесса, Положением об учебной и производственной практике колледжа, рабочими программами учебной и производственной практики. Программы всех видов практик разработаны с учетом требований ФГОС СПО. Содержание, цели и задачи каждого вида практики разрабатываются преподавателями и утверждаются директором колледжа.

Сроки и продолжительность всех видов производственной практики соответствуют рабочему учебному плану и графику учебного процесса. Учебная практика может проходить в учебно-производственных лабораториях колледжа. В ходе выполнения программ учебной практики закрепляются практические умения и навыки по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, полученные в ходе практических занятий.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях города, соответствующих профилю подготовки обучающихся, имеющих с Колледжем договоры на подготовку специалистов. Производственная практика служит для закрепления профессиональных и специальных навыков в условиях реального производства.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики. Руководитель практики проводит для обучающихся инструктаж по технике безопасности, консультации по предстоящей практике, информирует студентов о цели, задачах практики, сроках и форме проведения, графике работы на практике, правилах заполнения отчетных документов. Также, руководитель практики в Колледже выдает студентам формы отчетных документов, индивидуальные задания по практике и контролирует процесс прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и квалификации.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Колледж устанавливает и поддерживает партнерские отношения с организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, на базе которых обучающиеся проходят практику и трудоустраиваются по окончании обучения.

Колледжем заключены договоры на проведение всех видов практики студентов, в которых указаны обязательства учебного заведения и предприятия (организации) в период проведения практики:

Перечень актуальных договоров с предприятиями включает договоры с:

1. Территориальный союз работодателей ЗАО города Москвы
2. ФНС России по г. Москве
3. Департамент по обеспечению мировых судей г. Москвы
4. Управление судебного департамента в МО
5. Государственная инспекция труда по г. Москве
6. ФГБУ НИФИ Министерства Финансов РФ
7. НКО «Потребительское общество взаимного страхования «Эталон»
8. ОЭЗ «Технополис Москва»
9. ООО «ТД «РУСТА»
10. ООО «РустаЛогистик»
11. ОАО «Ростелеком»
12. ПАО «Промсвязьбанк
13. ПАО «Газпромбанк»
14. ПАО «Альфа-Банк»
15. ПАО АКБ «Россельхозбанк»
16. АО «Тандер» (сеть магазинов «Магнит»)
17. ООО «Вентра»
18. ООО «Лидер»
19. ООО «Центр бухгалтерского учета «Стандарт»
20. ООО «Юридическая Компания Деловой дом»
21. ООО «Логрокон»
22. ООО «Фармком»
23. ООО «ГлобексАйТи»
24. ООО «КазКонтрактТрейд»
25. ООО «Сансолайт»
26. Компания Леруа Мерлен
27. ООО «Проминэкспо»
28. Компания Trisoft
29. Страховая компания «РесоГарантия»

30. ООО «АэросТревел»
31. ООО «Сервисный центр «Транстелематика»
32. ООО «Рекламно-производственное предприятие «Пегас»
33. Компания LC Waikiki
34. Компания NZT Grour
35. Компания СДИ Солютион
36. Компания CUSTIS

## Базы прохождения производственной и преддипломной практики

**Таблица 6.**

| № п/п | Код и наименование специальности, профессии | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | Учебная | Потребительское общество взаимного страхования «Эталон) | Договор №24/К-9 от 18 октября 2021г. Срок действия до 21 июня 2025г. |
| 2 | 38.02.04 Коммерция (по отраслям | Производственная | ООО «КазКонтракт Трейд» | Договор 74/К-22 от 26 февраля 2021г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | Преддипломная | АО «Тандер» (сеть магазинов Магнит) | Договор №54/К-21 от 15 октября 2021г. Срок действия до 21 июня 2025г. |
| 4 | 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) | Учебная | Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве | Договор №17 от 22 марта 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 5 | 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) | Производственная | ООО «Логрокон» | Договор №45/К-4 от 15 марта 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 7. | 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) | Преддипломная | ОЭЗ «Технополис «Москва» | Договор №09/К-21 от 07 декабря 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 8. | 38.02.03 Операционные системы в логистике | Учебная | ООО «РустаЛогистик» | Договор №38/К-22 от 21 марта 2022г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 10. | 38.02.03 Операционные системы в логистике | Производственная | ООО «РустаЛогистик» | Договор №38/К-22 от 21 марта 2022г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | 38.02.03 Операционные системы в логистике | Преддипломная | ООО «РустаЛогистик» | Договор №38/К-22 от 21 марта 2022г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 12. | 38.02.06 Финансы | Учебная | Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве | Договор №17 от 22 марта 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 13. | 38.02.06 Финансы | Производственная | ООО «Смарт+» | Договор №2 от 26 января 2021г. Срок действия договора до 26 июня 2025г. |
| 14. | 38.02.06 Финансы | Преддипломная | ООО «Торговый Дом «Руста) | Договор №40 от 21 марта 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 15. | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Учебная | Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве | Договор №17 от 22 марта 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 16. | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Производственная | ООО «Аудит Центр «Стандарт» | Договор №23/К-22 от 10.03.2022г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Преддипломная | ООО «Смарт+» | Договор №2 от 26 января 2021г. Срок действия договора до 26 июня 2025г. |
| 18. | 38.0207 Банковское дело | Учебная | 1.АО «Россельхозбанк»<br><br>2. ПАО «Альфа-Банк» | 1.Договор №1 от 11 января 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г.<br><br>2.Договор №39/К-22 от 2 февраля 2022г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 19. | 38.0207 Банковское дело | Производственная | 1.ПАО «Промсвязьбанк»<br><br>2. ПАО «Альфа-Банк» | 1.Договор №33 от 18 февраля 2022г. Срок действия договора до 21 июня 2025г.<br><br>2. Договор №39/К-22 от 2 февраля 2022г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20. | 38.0207 Банковское дело | Преддипломная | 1.ПАО «Газпромбанк»<br><br>2. ПАО «Альфа-Банк» | 1.Договор №37/К-22 от 15 февраля 2022г. Срок действия договора до 21 июня 2025г.<br><br>2. Договор №39/К-22 от 2 февраля 2022г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 21. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Учебная | 1. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы<br><br>2. Управление Судебного департамента в Московской области | 1.Договор №2 от 11 января 2021г. Срок действия договоры от 11.01 2021г.<br><br>2. Договор №52/К-21 от 09 ноября 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 22. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Производственная | 1. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы<br><br>2. Управление Судебного департамента в Московской области | 1.Договор №2 от 11 января 2021г. Срок действия договоры от 11.01 2021г.<br><br>2. Договор №52/К-21 от 09 ноября 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Преддипломная | 1. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы<br><br>2. Управление Судебного департамента в Московской области | 1.Договор №2 от 11 января 2021г. Срок действия договоры от 11.01 2021г.<br><br>2. Договор №52/К-21 от 09 ноября 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |
| 24. | 09.02.07 Информационные системы и программирование | Учебная | 1.ООО «Фармком»<br><br>2. ООО «ГлобексАйТи», | 1.Договор «4п-2018 от 25 мая 2018г. Срок действия договора до 25.05.2023г.<br><br>2. Договор №2п-2018 от 25 сентября 2019г. Срок действия договора до 25 сентября 2024г. |
| 25. | 09.02.07 Информационные системы и программирование | Производственная | 1.ООО «Логрокон»<br><br>2. ООО «ГлобексАйТи», | 1.Договор №45/К-4 от 15 марта 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г.<br><br>2. Договор №2п-2018 от 25 сентября 2019г. Срок действия договора до 25 сентября 2024г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26. | 09.02.07 Информационные системы и программирование | Преддипломная | АО «Технополис «Москва» | Договор №09/К-21 от 07 декабря 2021г. Срок действия договора до 21 июня 2025г. |

### 5.1. Виды контроля знаний

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся и государственной итоговой аттестацией.

Текущий контроль – проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы – проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе внутреннего контроля.

Система текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков, сформированности общих и профессиональных компетенций.

По итогам теоретического обучения проводится экзаменационная сессия. Промежуточная аттестация студентов включает следующие виды контроля знаний: зачет, дифференцированный зачет и экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу (профессиональному модулю).

### 5.2 Расписание учебных занятий.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется диспетчером расписания. Общая аудиторная нагрузка, согласно требованиям стандарта, составляет 36 часов в неделю, с учетом самостоятельной работы по дисциплинам и консультаций составляет 54 часа в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность академической пары составляет 90 минут.

В период занятий предусмотрены перерывы от 10 до 30 минут для обеспечения студентам возможности принять пищу.

## 6.Качество подготовки специалистов.

### 6.1 Внутриколледжная система контроля оценки качества.

Качество подготовки специалистов определяется уровнем усвоения учебного материала, практической подготовкой и системой контроля.

В соответствии с «Положением о внутриколледжной системе оценки качества образования» в Колледже выстроена система контроля качества подготовки обучающихся на основе установленных требований к системе подготовки специалистов.

Система контроля качества включает в себя:

1.Управление качеством содержания образовательных программ:

- анализ компетентности специалиста на рынке труда;
- анализ удовлетворенности партнеров-работодателей качеством подготовки выпускников;
- анализ удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг;
- экспертизу содержания образовательных программ и учебно-методического обеспечения;
- актуализацию структуры и содержания реализуемых образовательных программ;
- схему разработки и внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий;
- систему единого управления учебно-методическими ресурсами с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды и дистанционных образовательных технологий.
- мониторинг уровня профессиональной подготовленности студентов на различных стадиях образовательного процесса (по результатам различных видов контроля: контрольных работ, зачетов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарных экзаменов.);

2. Мониторинг деятельности преподавателей:

- Мониторинг уровня педагогического мастерства преподавателей;
- Мониторинг результативности работы по повышению квалификации;
- Мониторинг участия преподавателей в конференциях и конкурсах;
- Мониторинг удовлетворенности студентов качеством проведения занятий.

Система контроля качества включает в себя взаимопосещения преподавателями занятий с последующим их обсуждением, административный контроль проведения занятий (посещение занятий и их анализ), входной контроль, текущая успеваемость обучающихся, а также контроль качества успеваемости; промежуточный контроль, итоговый контроль по дисциплинам и профессиональным модулям; государственная итоговая аттестация обучающихся.

Внутренняя оценка качества образования представлена контрольно-диагностическими работами; данный вид проверки осуществляется два раза в год по всем учебным дисциплинам, указанным в таблице № 7.

Перечень дисциплин и уровень успеваемости при проведении контрольно-диагностических работ

Таблица № 7

| Специальность | 2020-2021 | | 2021-22 | |
|---|---|---|---|---|
| | Качество (%) | Успеваемость (%) | Качество (%) | Успеваемость (%) |
| Банковское дело | 54 | 87 | 37 | 86 |
| Коммерция (по отраслям) | 40 | 82 | 27 | 60 |
| Право и организация социального обеспечения | 53 | 70 | 30 | 65 |
| Прикладная информатика | 73 | 77 | 57 | 80 |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 40 | 86 | 46 | 90 |
| Операционная деятельность в логистике | - | - | 30 | 91 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Информационные системы и программирование | - | - | 57 | 82 |
| Финансы | 43 | 91 | 52 | 86 |

По результатам входного контроля составлены рекомендации преподавателям учебных дисциплин общеобразовательного цикла, кураторам учебных групп, основными задачами которых являются:

- стимулирование процесса обучения;

- повышение мотивации обучающихся; развитие навыков совместной работы и коллективного познания у обучаемых;

- развитие у обучающихся более глубокого подхода к обучению и, следовательно, формирование более глубокого понимания изучаемого материала;

- осуществление дифференцированного подхода и составление индивидуально-групповой программы адаптации к обучению в колледже;

- формирование коммуникативных и учебно-познавательных компетенций обучающихся;

- развитие вычислительных навыков обучающихся;

- формирование навыков самоконтроля, взаимоконтроля и самообучения;

- реализация метапредметных связей и выбранной будущей специальностью/профессией;

- включение у обучающихся всех каналов восприятия информации.

## 3.Рекомендации по решению выявленных проблем

На основании итогов входного контроля администрация и инженерно-педагогический коллектив определили следующие направления деятельности:

1. Определить стратегию обучающихся 1 курса для обеспечения эффективности дальнейшего обучения.

2. Поставить на административный контроль обучающихся 1 курса, нуждающихся в педагогической поддержке и оказать обучающимся помощь в получении знаний.

3. Регулярно (по текущей аттестации) анализировать уровень знаний обучающихся, по сравнению с данными входного контроля.

*Преподавателям:*

- скорректировать рабочие программы и тематическое планирование с учетом выявленных проблем;
- осуществлять дифференцированный подход к обучению и оценке знаний обучающихся;
- объективно оценивать знания студентов согласно критериям оценок;
- не допускать нестабильности качества знаний;
- активно использовать в работе индивидуальные и групповые консультации для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- продумать и использовать в работе формы, методы и приемы по формированию и развитию навыков:

· *по русскому языку*

- правописания,
- предупреждения речевых и грамматических ошибок,
- словообразования;

· *по математике*

- решения алгебраических задач,
- решения систем линейных уравнений,
- нахождения области определения функции;

· *по физике*

- перевода единиц измерения физических величин,
- решения задач,
- применения физических законов;

· *по иностранному языку*

- правильного перевода и стиля изложения текстов,
- предупреждения речевых, грамматических и лексических ошибок,

- использования диалоговой речи.

· *Кураторам:*

- усилить контроль посещаемости занятий и консультаций студентами;

- активизировать работу с преподавателями по своевременному выявлению проблем в обучении студентов своих групп;

- своевременно ставить в известность родителей в случае возникновения проблем в обучении их детей;

- поддерживать обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся.

Необходимо и дальше продолжать подобный мониторинг, особенно в сравнении с данными промежуточной аттестации, вследствие чего на заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателям выработать тактику построения учебного процесса с применением современных технологий, методов ведения занятий.

Вывод: процедура входного контроля студентов, поступивших на первый курс колледжа, является объективной оценкой знаний с целью выявления реального уровня знаний по предмету и выработки рекомендаций для дальнейшего плодотворного обучения в колледже. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого студента и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Для обеспечения качества усвоения обучающимися необходимого учебного материала созданы фонды оценочных средств, разработаны варианты контрольных работ, вопросы для зачетов и экзаменов (по теоретическому курсу, учебной и производственным практикам), программы государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.

## 6.2 Результаты ГИА

Результаты Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников в 2021 году определили оценку качества подготовки специалистов.

ГИА выпускников по профессиональным образовательным программам ОПОП проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с расписанием.

Результаты государственной итоговой аттестации за 2021 год приведены в таблице № 8

Результаты

государственной итоговой аттестации по очной форме обучения за 2021 г.

Таблица № 8

| | Специальность | 2021 год | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | «3» | «4» | «5» | Средний балл | Диплом с отличием шт/% |
| 1 | Право и организация социального обеспечения | 7 | 15 | 16 | 4,2 | 4/10,5 |
| 2 | Экономика и бухгалтерский учет | 4 | 10 | 9 | 4,2 | 1/4,3 |
| 4 | Банковское дело | 15 | 13 | 6 | 3,7 | 1/2,9 |
| 5 | Прикладная информатика (по отраслям) | - | 13 | 7 | 4,35 | 1/5,0 |
| 6 | Коммерция (по отраслям) | 8 | 9 | 2 | 3,68 | 1/ 5,3 |
| 7 | Финансы | 8 | 9 | 7 | 3,96 | 3/12,5 |
| | ИТОГО | 42 | 69 | 47 | 3,47 | 11/ 6,96 |

Результаты ГИА, приведенные в таблицах, свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов в Колледже.

Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получившие оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников

Таблица 9

| Показатели | Ед. изм. | Количество | | ельный вес ленности % |
|---|---|---|---|---|
| | | сего | «4» и «5» | |
| ленность/удельный вес численности ускников, прошедших государственную говую аттестацию и получившие оценки рошо» и «отлично», в общей численности ускников 2019 года | чел. | 121 | 87 | 71,9 |
| ленность/удельный вес численности ускников, прошедших государственную говую аттестацию и получившие оценки рошо» и «отлично», в общей численности ускников 2020 года | чел. | 135 | 92 | 68,1 |
| ленность/удельный вес численности ускников, прошедших государственную говую аттестацию и получившие оценки рошо» и «отлично», в общей численности ускников 2021 года | чел. | 158 | 116 | 73,4 |

### 6.3 Использование современных методов и технологий в обучении

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ подготовки специалиста на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавателями колледжа для решения учебных и воспитательных задач используются следующие интерактивные формы:

- Круглый стол,
- Дебаты,
- Деловые и ролевые игры,
- Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций),
- Учебные групповые дискуссии,
- Тренинги.

Использование указанных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития студентов, становлению конкурентоспособных компетентных специалистов, востребованных на рынке труда.

Все преподаватели владеют информационными технологиями обучения и для повышения качества образования используют цифровые образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, тестовый контроль, интерактивные задания.

В целом, результаты оценки знаний студентов, методов и технологий обучения, позволяют оценить качество подготовки студентов колледжа как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее ФГОС СПО по специальности.

### 6.4 Востребованность выпускников.

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа является их востребованность на рынке труда. Ежегодно Колледже проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов. Выпускники находят спрос как на рынке труда города, так и на предприятиях и в организациях, с которыми Колледж поддерживает многолетнюю связь. Колледж помогает своим выпускникам найти работу и стать квалифицированными молодыми специалистами. С этой целью в Колледже постоянно пополняется банк вакансий работодателей, а также проводятся встречи и мастер-классы с работодателями, как настоящими, так и потенциальными.

**Таблица № 10**

| | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
|---|---|---|---|---|
| Общее количество выпускников | 155 | 121 | 135 | 131 |
| Из них продолжили обучение в Вузе на разных формах обучения | 134 | 92 | 100 | 23 |
| Трудоустроено | 112 | 65 | 54 | 47 |

В целом, полученные при самообследовании результаты оценки знаний студентов, востребованности выпускников, отзывы председателей ГЭК и руководителей предприятий, позволяют оценить качество подготовки, как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее государственным требованиям по специальности. Отсутствие рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны потребителей специалистов, практическое отсутствие зарегистрированных безработных в службе занятости показало востребованность выпускников Колледжа на рынке труда.

### 6.5. **Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

На 31 декабря 2021 года в Колледже преподают 15 штатных преподавателя, 13 преподавателей работают на условиях почасовой оплаты труда. Все преподаватели имеют высшее образование – педагогическое. Все категории преподавателей, ведущих занятия в Колледже, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях в соответствии с графиком.

Из общего количества преподавателей: 4 преподавателя имеют ученую степень кандидата наук, 1 преподаватель - ученую степень доктора наук и ученое звание профессор, 3 преподавателя имеют 1 квалификационную категорию.

Таблица 11.

## Состав преподавателей

| № п/п | Показатель | Кол-во чел. /Удельный вес численности % |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 16/34 |
| 2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 16/100 |
| 3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 3/19 |
| 4. | Высшая квалификационная категория | 0 |
| 5. | Первая квалификационная категория | 3 |
| 6. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации /профессиональную переподготовку за последние 3года, в общей численности педагогических работников | 16/100 |

Порядок оформления на работу штатных педагогических работников соответствует установленным требованиям. На всех штатных преподавателей оформлены личные дела и трудовые книжки, которые ведутся в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек". А также электронные аналоги трудовых книжек в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ «Сведения о трудовой деятельности работника» (редакция 2020 года).

С каждым штатным преподавателем заключен трудовой договор. Все преподаватели имеют личные медицинские книжки с пройденным медицинским осмотром в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры", и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Один раз в год составляются тарифно-квалификационные списки преподавателей, утверждаемые приказом директора.

В Колледже проводится плановая работа по повышению квалификации преподавательского состава в различных формах обучения: курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, участие в семинарах, стажировках на предприятиях-социальных партнеров и т.д. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года. За отчетный период 16 преподавателей повысили квалификацию по различным направлениям: методике преподавания дисциплин, внедрению инновационных педагогических технологий в образовательный процесс, использованию средств ИКТ, созданию презентационных материалов, дистанционные образовательные технологии и др.

### 6.6. Организация методической работы.

Главными направлениями учебно-методической работы являются повышение качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства и компетентности каждого преподавателя.

Организация учебно-методической деятельности осуществляется на основе нормативно-правовых и локальных актов, охватывающих все виды образовательной деятельности Колледжа: Положение о учебно-методическом совете, Положение о педагогическом совете, Положение о предметной (цикловой) комиссии и др. (полный перечень локальных актов представлен в разделе 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности).

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в колледже осуществляется библиотекой, методическим кабинетом, предметно-цикловыми комиссиями.В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Колледже функционируют предметно-цикловые комиссии.

В 2021 году функционировали следующие предметно-цикловые комиссии:

Таблица 12

.

**Список председателей предметно-цикловых комиссий**

| № | Ф.И.О. | Название предметно-цикловой комиссии |
|---|---|---|
| 1. | Вильданова .Г.Г. | Общеобразовательные естественно-научные и гуманитарные дисциплины |
| 2. | Нефедова Т.В. | Экономические дисциплины |
| 3. | Комышан П.И. | Информационных технологий |
| 4. | Киселев И.В. | Права и социальных дисциплин |

На заседаниях ПЦК обсуждаются вопросы методического характера, связанные с выполнением требований ФГОС, работодателей, рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик, тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, контрольные оценочные средства (КОСы), фонды оценочных средств (ФОСы) и пр.

**Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий:**

- методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с ФГОС по специальностям, реализуемым в учреждении (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

- определение технологии обучения, внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими

занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

Одним из направлений работы предметно-цикловых комиссий является развитие межпредметных связей. В рамках этой работы проводятся бинарные уроки, разрабатываются профильные составляющие для дисциплин общеобразовательного цикла.

Методической службой Колледжа регулярно проводится контроль обеспеченности дисциплин и профессиональных модулей рабочими программами, анализ их качества и своевременность представления. Содержание рабочих программ ежегодно рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. В программы вносятся изменения, связанные с обновлением материально-технического и информационно-коммуникативного обеспечения дисциплины, совершенствованием форм самостоятельной работы обучающихся.

Все виды занятий по дисциплинам, профессиональным модулям учебных планов по реализуемым программам обеспечены учебно-методической документацией.

Основным отделением, обеспечивающим образовательный процесс учебными, учебно-методическими материалами, изданиями по основным изучаемым дисциплинам, модулям, является библиотека Колледжа - единый библиотечно-информационный отдел (БИО).

Согласно Уставу Колледжа, ряд вопросов по организации учебного процесса после обсуждения соответствующей ПЦК выносится на заседание учебно-методического совета.

Основными задачами учебно-методического совета являются:

- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ по дисциплинам, циклам дисциплин, специальностям СПО;
- разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалистов;
- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития среднего профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

Одним из направлений методической работы преподавателей является разработка учебных, учебно-методических материалов. в том числе в виде электронного контента, позволяющего осуществлять процесс обучения по специальностям Колледжа на портале СДО Moodle “Колледж КЭСИ”.

### 6.7. **Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом студентов к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.) по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому проектированию и др., этапам практики, а также наглядными пособиями, аудио-, видео-, и мультимедийными материалами.

В образовательном учреждении есть собственная библиотека и заключен договор на предоставление доступа к электронной библиотечной системе BOOK.ru. ЭБС BOOK.RU сегодня — более 15 000 изданий. Более 10 000 изданий в базовой коллекции, свыше 3 000 монографий, журналы ВАК.

В образовательном учреждении есть собственная библиотека и заключен договор на предоставление доступа к электронной библиотечной системе BOOK.ru. ЭБС BOOK.RU сегодня — более 15 000 изданий. Более 10 000 изданий в базовой коллекции, свыше 3 000 монографий, журналы ВАК.

Обеспеченность учебной литературой, в том числе с учетом ЭБС, в расчете на одного студента по всем специальностям контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет 1-4 экз./чел. при нормативе 1 экз./чел.:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – 1-4 экз./чел.;

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 1-4 экз./чел.;

- по дисциплинам естественно-научного цикла – 1-3 экз./чел.;

- по общепрофессиональным дисциплинам – 1-3 экз./чел.;

- по специальным дисциплинам – 1-3 экз./чел.

85% фонда, используемого при реализации ОПОП, имеет гриф Минобрнауки России, Минпросвещения России, УМЦ, соответствующих ведомств (при нормативе 60%).

Обновление библиотечного фонда учебно-методической литературой в 2021 году составило: 2021 год – 86 экз. ( 5 наименований).

Комплектование фонда библиотеки проводится на основании заявок преподавателей, согласованных с председателями предметно-цикловых комиссий и заместителем директора по учебно-методической работе.

Все специальности подготовки обеспечены отечественными периодическими изданиями. Выписывается __1___ наименование печатных периодических изданий: “Вестник Образования России”(Официальные документы сферы образования) Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение организации образовательного процесса в Колледже свидетельствует о том, что созданы все соответствующие условия для реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

В Колледже развернут и успешно функционирует образовательный портал, реализованный на базе СДО Moodle “Колледж КЭСИ”, содержащий часть учебно-методической информации, отражаемой в полнотекстовом виде.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для освоения основной профессиональной образовательной программы, соответствует нормативу. Источники учебной информации отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы

профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступ к данной документации обеспечен в библиотеке и в компьютерных классах.

Широко представлены в фонде периодические издания. Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных журналов и газет.

Преподаватели Колледжа разработали собственные учебно-методические материалы (учебно-методические комплексы, учебные пособия, методические разработки по самостоятельной работе студентов, лабораторным работам, курсовым работам, проведению практик).

Таким образом, учебно-методическое обеспечение учебного процесса в целом соответствует требованиям ФГОС СПО, все дисциплины, междисциплинарные курсы, практики обеспечены учебной и учебно-методической документацией, часть ее переведена для удобства студентов в электронный вид.

## 7. Организация питания и медицинского обслуживания

Организация питания Колледжа располагает прекрасным буфетом, предоставляющий широкий ассортимент буфетной продукции. Согласно Договору о сотрудничестве при оказании услуг по организации питания обучающихся без № от 01 марта 2021 года заключенному с Индивидуальным предпринимателем Асатрян Сержиком Петросовичем. Для обучающихся и преподавательского состава организовано ежедневное разнообразное питание, включающее в себя завтраки и обеды.

Доступ в помещение буфета обучающихся Колледжа и преподавательского персонала осуществляется в рабочее время суток с 8 час. 30 мин до 17 час. 00 мин. Услуги общественного питания не оказываются в выходные и праздничные дни. Стоимость обеда 150-200 рублей (в зависимости от выбора блюд).

Медицинский пункт Колледжа полностью обеспечен необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин) и осуществляет свою деятельность медицинским работником. На медицинский кабинет получена Лицензия серии ЛО 0026348 за номером №ЛО-77-01-019389 от 30 декабря 2019 г. и Приложение 1 серии ЛО 0237764, выданной согласно приказа Департамента здравоохранения г.Москвы №1091-Л от 30 декабря 2019 г., в соответствии с которой оказываются следующие услуги:

- прием и консультация обучающихся;
- оформление и ведение медицинской документации;
- выдача необходимых медицинских справок;
- оказание первичной медицинской помощи:
- направление для консультаций и лечения в другие медицинские учреждения;
- организация диспансеризации и иммунопрофилактики контингента обучающихся.

Все студенты и сотрудники Колледжа своевременно проходят флюорографию, вакцинацию, профосмотр, диспансеризацию.

## 8. Качество материально-технической базы IT

АНО ПО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» располагает развитой и современной материально-технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. Образовательная деятельность ведется на учебных площадях, представленных следующими территориями, расположенных по следующим адресам:

г. Москва, ул. Нежинская дом 13 (собственное помещение);

г. Москва, ул. Нежинская, д. 9, стр. 1 (арендуемое помещение);

На площадях Колледжа располагаются административные помещения, лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, компьютерные классы и др. Также, студенты Колледжа пользуются услугами спортивно – оздоровительного комплекса, медпункта и буфета. Все помещения Колледжа находятся в хорошем состоянии, так как ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей, реконструкция мест общего пользования, создан современный интерьер.

Учебный процесс в Колледже ведется с использованием современной материально-технической базы. Занятия по всем учебным дисциплинам проводятся в соответствии с рабочими программами и учебным планом в специально оборудованных аудиториях и лекционных аудиториях, оснащенных видеопроекторами, маркерными досками, компьютерами, аудио и видеоаппаратурой, отвечающим санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям. В целом обеспечение техникой и оборудованием учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все подразделения Колледжа охвачены единой локальной сетью, имеется центральная база данных, Интернет, работает электронная почта.

Контроль на территории Колледжа за пропускным режимом, безопасностью студентов, сохранностью имущества и материальными ценностями осуществляется ЧОП “Фаворит Агентство Безопасности” на основании договора №29/25/03-19-0 от 25.03.2019г. Производятся регулярные обходы территории и помещений. После окончания рабочего дня все помещения Колледжа сдаются под охрану. Все помещения оснащены внешней и внутренней ip-телефонией, установлено современное осветительное оборудование. Многие помещения оборудованы кондиционерами. Все это в комплексе обеспечивает стабильную работу всех подразделений Колледжа.

Колледж оборудован противопожарной и тревожной сигнализацией, пульт управления которых выведен на пост охраны, а также противопожарная сигнализация, выведенная напрямую на 101, в помещении и на улице работает система видеонаблюдения (включающая в себя 14 камер, 2 видеорегистратора , hikvision HD 1 штука), что позволяет контролировать и быстро реагировать на обстановку в Колледже в любое время суток.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Колледж имеет в своем распоряжении серверную, современную компьютерную базу, располагающуюся в учебных аудиториях. Комплексное техническое обслуживание инфраструктуры, настройки программного обеспечения осуществляется квалифицированными специалистами Индивидуального предпринимателя Лобикова Ивана Всеволодовича, что делает комфортной работу отделов и подразделений.

Хозяйственный отдел обеспечивает деятельность Колледжа всем необходимым. На складе имеется постоянный запас часто требуемых позиций необходимых принадлежностей. Работает штат сотрудников для уборки помещений и прилегающих территорий, благоустройства и озеленения территорий.

Транспортный отдел Колледжа имеет в своем распоряжении необходимый парк автомашин. Отдел выполняет производственные задачи по доставке и перевозки сотрудников, учебных материалов, оргтехники, мебели, учебного оборудования, товаров для хозяйственных нужд.

Руководство Колледжа, его административные, экономические, бухгалтерские, технические службы постоянно заботятся о сохранении и поддержании в полноценном рабочем состоянии материально-технической базы. Выделяются средства на развитие и переоснащение материально-технической базы более новым современным техническим оборудованием. Внедряются новые энергосберегающие технологии и аппаратура, переоснащается компьютерный класс, ремонтируются помещения, постоянно производится замена учебной мебели аудиторного фонда.

**Программное обеспечение, используемое в учебном процессе**

**Таблица 13**

| **№ п/п** | **Наименование программного продукта** | **Назначение** | **Правовое обоснование использования** |
|---|---|---|---|
| **1** | Windows 7<br>Windows 8<br>Windows 10 | Сетевая (локальная) операционная система | Лицензионное ПО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | Microsoft Office Word 2016-2019 | Текстовый редактор | Лицензионное ПО |
| **3** | Microsoft Office Excel 2016-2019 | Табличный процессор | Лицензионное ПО |
| **4** | Microsoft Office Publisher 2016-2019 | Создание публикаций | Лицензионное ПО |
| **5** | Microsoft Office Power Point 2016-2019 | Создание презентаций | Лицензионное ПО |
| **6** | Microsoft Office Outlook 2016-2019 | Работа с электронной почтой | Лицензионное ПО |
| **7** | Microsoft Office Visio 2016-2021 | Программа графического представления данных | Лицензионное ПО |
| **8** | Microsoft Office Access 2016-2019 | СУБД | Лицензионное ПО |
| **9** | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational License | Антивирус | Лицензионное ПО |
| **10** | Google Chrome | Программа работы с Internet-ресурсами | Свободное ПО |
| **11** | 1С: Предприятие | | Лицензионное ПО |
| **12** | Adobe Acrobat Reader | Приложение для просмотра PDF документов | Свободное ПО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **13** | Internet Explorer | Программа работы с Internet-ресурсами | Свободное ПО |
| **14** | Консультант плюс | Правовые базы данных | Лицензионное ПО |
| **15** | Book.ru | Электронная библиотечная система | Лицензионное ПО |
| **16** | SQL Server Express | СУБД | Свободное ПО |
| **17** | Android Studio | Разработка приложений | Свободное ПО |

***Локальная вычислительная сеть***

Локальная вычислительная сеть Колледжа имеет топологию смешанного типа, что обеспечивает доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам Колледжа, а также к сети «Интернет». К сети подключено около 75 автоматизированных рабочих мест. Более 32 АРМ находится непосредственно в образовательном процессе, аудиториях, компьютерных классах.

В составе ЛВС эксплуатируются 2 сервера модели DELL, 1 сервер Intel, 2 IBM System x3650, выполняющие следующие роли:

- защита от внешних атак,
- распределенный доступ в сеть «Интернет»;
- доступ к файлам и приложениям;
- политики пользователей;
- работа ресурсов СДО;
- Почтовый сервер.

Так же в распоряжении колледжа есть доступ к арендованному серверу и облачной платформы в дата-центре Selectel. Данные сервера обеспечивают бесперебойную работу внешних сервисов для работы с программой СДО.

***Глобальная сеть «Интернет»***

Доступ к сети «Интернет» обеспечивается провайдером «МГТС» со скоростью до 100 Мбит/с безлимитным тарифным планом.

Среднемесячное потребление трафика составляет от 200 до 400 Гб.

Внутри Колледжа доступ к ресурсам сети Интернет обеспечивают программно-аппаратные решения для организации и контроля доступа в Интернет на базе технологий Microsoft, Cisco Systems, Mikrotik. На любом рабочем месте в Колледже возможно открыть доступ к сети «Интернет».

***Автоматизированные рабочие места***

Оснащение лабораторий персональными компьютерами:

Компьютерные классы оснащены компьютерами на базе процессоров Intel, проектным оборудованием (мультимедиа проекторы, экраны) и интерактивным оборудованием.

Обеспеченность компьютерами при выполнении лабораторных и практических работ составляет 1 компьютер на 1 студента.

***Оснащенность структурных подразделений***

По состоянию на 01 апреля 2022 года в Колледже 100% сотрудников обеспечены автоматизированными рабочими местами (АРМ).

В целом состояние материально-технической базы Колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

## 9. Финансовое обеспечение образовательной деятельности

Финансовое обеспечение АНО ПО «Колледж КЭСИ» осуществляется из внебюджетных источников. Финансирование из бюджета не предусмотрено.

Денежные средства Колледжа учитываются и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, согласно уставной деятельности, в том числе, на материально-техническое обеспечение учебного процесса, создание необходимых условий сотрудникам колледжа для повышения производительности труда, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

Колледж предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых определяется затратами Колледжа на образовательный процесс.

В 2022г. Колледж планирует получить доход, достаточный для обеспечения образовательного процесса и полноценной финансово-хозяйственной деятельности:

· Образовательные 94,5%

· Другие источники 5,5%.

Полученный доход направляется на обеспечение образовательного процесса:

· Оплата труда преподавательского и учебно-вспомогательного персонала с учетом начислений на ФОТ 45,7%
· Приобретение ОС, оборудования и материалов 7,8%
· Ремонт содержание и обслуживание ОС и оборудования 2,9%
· Приобретение учебно-практических пособий 0,4%
· Аренда 26,1%
· Консультационные и аудиторские услуги 0,1%
· Услуги связи и интернет 0,7%
· Коммунальные услуги 5,1%
· Реклама 1,1%
· Прочие затраты 10,1%

Динамика показателей деятельности Колледжа по основным статьям доходов отражена в таблице 14.

**Динамика показателей деятельности Колледжа по основным статьям доходов**

**Таблица 14**

| **Доходы** | **2020- факт/ 2019- факт** | **2021- факт/ 2020- факт** | **2022- план/ 2021- факт** |
|---|---|---|---|
| Всего | >на 7,8% | >на 27,4% | > 8,0 % |
| Образовательные услуги | >на 13,2% | > на 22,4% | > 9,0 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Другие источники | <на 56,1% | > на 177,8% | > 3,0 % |

Из таблицы 20 видна динамика стабильного увеличения фактических доходов за 2020г, 2021г по сравнению с фактическими доходами предыдущих годов. Увеличение доходов по образовательным услугам в динамике произошло за счет увеличения контингента и повышения стоимости образовательных услуг за этот период на процент инфляции. В 2022 г. запланировано увеличение доходов на 8,0% по сравнению с 2021 г.

Динамика структуры основных статей расходов на обеспечение образовательного процесса представлено в таблице № 15.

**Динамика показателей деятельности Колледжа по основным статьям расходов**

**Таблица 15**

| **Расходы** | **2019 факт** | **2020 факт** | **2021 факт** | **2022 план** |
|---|---|---|---|---|
| Оплата труда преподавательского и учебно-вспомогательного персонала | 47,4% | 48,1% | 45,7% | 48,0% |
| Приобретение ОС, оборудования и материалов, обслуживание и ремонт | 14,1% | 14,0% | 15,8% | 17,0% |
| Приобретение УПП в т.ч. | 0,2% | 0,5% | 0,4% | 0,5% |
| Формирование библиотеки | 0,2% | 0,5% | 0,4% | 0,5% |
| Аренда | 11,0% | 11,2% | 26,1% | 25,0% |
| Консультационные, аудиторские услуги | 0,1% | 0,1% | 0,1% | 0,1% |
| Прочие затраты | 27,2% | 26,1% | 11,9% | 9,4% |

В настоящее время финансово-экономический отдел Колледжа ведет управленческий учет по проектам. Решение данной задачи позволяет использовать имеющиеся в распоряжении Колледжа денежные средства более рационально и с наибольшей отдачей в целях наилучшего обеспечения образовательной деятельности.

## 10. Воспитательная и социальная работа

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности АНО ПО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в колледже строится на основании требований Закона Российской Федерации «Об образовании»; Конвенции о правах ребенка; Конституции РФ; Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Устава Колледжа; приказов и распоряжений директора; локальных нормативно-методических актов колледжа; положений; планов воспитательной и внеучебной работы.

Основными целями воспитательной работы являются:

- воспитание гражданина новой России – личности высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

- совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время;

- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

Достижение воспитательных целей предполагает решение целого комплекса воспитательных задач. Основными из них являются:

- максимальное усиление воспитательной составляющей учебного занятия;

- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;

- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально-значимой);

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- организация психологической поддержки студентов КЭСИ (диагностирование, консультирование, просветительская работа).

***Организация воспитательной работы со студентами***

Студенческая группа является центром учебно-воспитательной работы. В ней находят свое воплощение все вопросы, связанные с учебой, научной работой, воспитанием, трудом, бытом и досугом студентов.

*Основными направлениями воспитательной работы в Колледже являются:*

- гуманитарная деятельность и культурно-массовая работа;

- патриотическое воспитание;

- воспитание культуры здорового образа жизни;

- спортивно-оздоровительная работа;

- студенческое самоуправление;

- профориентационная работа;

- развитие волонтёрских инициатив;

- правовое воспитание и профилактика асоциального поведения студентов;

- работа с кураторами;

- работа с родителями.

***гуманитарная деятельность и культурно-массовая работа***

В рамках гуманитарной деятельности и культурно-массовой работы за 2019-2020 уч. г. были проведены следующие мероприятия: «Здравствуй, колледж!» (праздник 1 сентября для первокурсников), «День учителя»; конкурс самодеятельного творчества начинающих студентов «Звездопад», творческий конкурс «Королева Осени», цикл новогодних мероприятий: зимний КВН, конкурс: на лучшее украшение учебного кабинета и на лучший Новогодний ролик «Новогоднее настроение», праздничная Новогодняя дискотека; интеллектуально – развлекательный Квест к Международному дню студента, «Почта Любви», праздничное мероприятие к 8 марта «Дефиле Cherchez la femme». На протяжении декабря среди студентов первых-третьих курсов был организован цикл интеллектуальных игра "Что? Где? Когда?", где в финальной игре состязались лучшие игроки сборные разных курсов. Студенты колледжа КЭСИ приняли участие в фестивале-конкурсе «Творчество молодых», где заняли 3 место. Также, в 2019 г. в колледже стартовал новый проект «Буккроссинг или книговорот» и был организован уголок буккроссинга, где студенты и преподаватели обмениваются книгами в свободном доступе.

Основные мероприятий за 2021 год

1. Конференция «Информационные технологии в образовании - 2021», (компания 1С): студенты – информатики (1,2,3,4 курс) посетили мероприятия по отраслевым решениям компании, приняли участие в мастер-классах, были награждены свидетельствами об участии в конференции, преподаватели - удостоверениями о повышении квалификации. 29 – 30.01.2021 г.

2. XI всероссийский технологический фестиваль «PROFEST». Студенты специальности «прикладная информатика» в рамках фестиваля посетили площадки различных тематических проектов. 21.03.2021 г.

3. Молодежный форум «Профессиональный рост». Студенты второго курса специальностей «Финансы», «Экономика», «Бухгалтерский учёт», «Банковское дело» познакомились с государственными и частными компаниями работодателями, рекрутинговыми агентствами. 27.03.2021 г.

4. Финансово – экономическая игра «Бизнес-корпорация». Студенты вторых курсов приняли участие в игре «Бизнес-корпорация» с целью развития профессиональных компетенций. 04.04.2021 г.

5. Московский Международный Салон Образования. Студенты второго курса познакомились с современными веяниями науки и технологиями в учебной сфере. 11.04.2021 г.

6. Неделя профессий «Неси добро в профессии своей»:

- круглые столы на тему «Прошлое, настоящее и будущее профессии» с участием студентов КЭСИ, представителей работодателей, выпускников колледжа,
- фестиваль «Студенческая весна» - подведение итогов Недели профессий. 22.04 – 26.04.2021 г.

7. Мастер-класс от "Научно-исследовательского института министерства финансов России". Студенты разных групп по специальности «Прикладная информатика» получили профессиональные знания от руководителей аналитического центра НИФИ.

8. Профориентационная экскурсия в центре информационных технологий "Умный город" Студенты 1 и 2 курса специальности «Прикладная информатика» ознакомились с технологическими новинками, появившимися в Москве за последние несколько лет. 03.04.2021 г.

9. Профориентационная лекция «Современные тенденции в IT-сфере». Студенты посетили лекцию экс-руководителя отдела разработок ПАО "Сбербанк", который поделился своим опытом в разработке и рассказал о различных видах профессий в IT и необходимых компетенциях для успешной работы по данным направлениям. 23.10.2021 г.

10. Международная научно-практическая конференция «Современные тенденции управления и экономики в России и мире: цивилизационный аспект». Студенты третьего курса – будущие финансисты приняли участие в конференции, которая прошла в АНО ВО «Институт мировых цивилизаций». 13.12.2021 г.

11. Конференция «Учетная политика - 2021». Студенты второго курса специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» приняли участие в конференции, где узнали о нововведениях в ключевые правила ведения бухгалтерского и налогового учета в 2020 году. 19.12.2021 г.

12. Научно-практическая конференция "НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ 2020", организованной компанией 1С. Студенты специальности «Прикладная информатика» приняли участие в мастер-классах, студенческих соревнованиях по программированию, поучаствовать в IT-квизе. 05.02.2021 г.

13.Экскурсия в центр «ACADEMY BUSINESS CAR». Студенты КЭСИ посетили компанию «БИЗНЕС КАР» — владельца крупнейшей сети официальных дилерских центров Тойота и Лексус в Европе, где участвовали в мастер-классах, самостоятельно знакомились с моделями автомобилей. 02.03.2021г.

*Помимо традиционных мероприятий студенты КЭСИ стали активными участниками мероприятий общегородского масштаба:*

У активных студентов появилась возможность развиваться в рамках совместных партнёрских проектов с молодёжными организациями: Активисты студенческого совета колледжа КЭСИ стали постоянными участниками собраний молодёжной организации «Объединенный студенческий совет учащихся ССУЗов города Москвы» (МежССУЗ), также МЕЖССУЗ провёл цикл образовательных тренинг на тему «Лидерство» для

студенческого актива непосредственно в колледже. Приняли участие в 3 – х дневном образовательном выездном форуме «Твое Время», который прошёл под патронатом МГЕР и был направлен на активизацию лидерских инициатив и качеств современной молодёжи. Стали участниками флешмоба ко Дню студента, который прошёл на Университетской площади перед главным зданием МГУ имени М.В.Ломоносова, где студенты КЭСИ в числе студентов различных заведений Москвы развернули изображение большой зачётной книжки, собрав его из отдельных табличек. В канун Дня российского студенчества студенты КЭСИ приняли участие в круглом столе «Роль студента (обучающегося) в общественной жизни мегаполиса», организованном московским городским отделением ВОО «МГЕР».

*Развитие волонтёрских инициатив.*

С 2019 года в колледже большое внимание уделяется развитию волонтёрских инициатив. В колледже организована благотворительная акция «Твори добро», которая стартовала в день Святого Николая проведением мастер-класс «Добро своими руками», где студенты изготавливали в подарок детям новогодние украшения, организовывали «Коробку добра» (сбор подарков детям с функциональными ограничениями), а завершилась утренником в интернате «Сколковский» для детей с задержками в психическом и физическом развитии.

В ходе акции ребята также устраивали костюмированное поздравление с подарками для прикованных к постели ребят, которые редко покидают свои дома из-за тяжелой степени инвалидности. В колледже КЭСИ налажено тесное сотрудничество с ресурсным центром «Мосволонтер», вместе с которым ребята занимаются добровольческой деятельностью в Москве: прошли обучение по программе «Включайся», приняли участие в торжественном мероприятии, посвященному 78-й годовщине битвы под Москвой, которое состоялось в большом конференц-зале Правительства Москвы, приняли участие в Форуме маленьких героев, были приглашены на встречу с председателем

Комитета общественных связей и молодежной политики г.Москвы, помогали организаторам и гостям масленичных гуляний на площадках ВДНХ и в «БерёZa – парке».

***патриотическое воспитание***

Студенты принимают активное участие в проведении патриотических мероприятий как в роли волонтёров, так в роли участников: приняли участие в марше приуроченному 78 летней годовщине парада 7 ноября 1941 года, присоединились к акции «Блокадный хлеб», приняли командное участие интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?», посвященной Великой Отечественной войне, стали участниками торжественной программы в честь Дня Героев Отечества, которая прошла на ВДНХ.

Приняли участие во флешмобе «Россия Героев».

Помимо мероприятий колледжа, студенты участвуют в мероприятиях района (возложении цветов к памятникам, участие в круглых столах и т. п.).

Колледж КЭСИ активно сотрудничает с общественными организациями: Всероссийской организацией «Боевое братство», Молодежной палатой района Очаково-Матвеевское, местным отделением ВОО «Молодая Гвардия Единой России», «Единая Россия», «Молодежкой ОНФ».

В рамках 75-летия Великой Победы в колледже проводились следующие мероприятия:

- классные часы на темы «Чтим Великий День Победы», «Подвиг во имя Победы» и т.п.;

- уроки мужества;

- в конкурсе сочинений «Память сильнее времени», проводимым Всероссийской организацией «Боевое братство», авторы лучших работ были приглашены на церемонию награждения, которая состоялась в центральном офисе Всероссийской организации «БОЕВОЕ БРАТСТВО»

***студенческий пресс-центр.***

В 2019 г. начал работу студенческий пресс – центр, где ребята учатся основам журналистики и пробуют писать информационные новости в разных жанрах: заметка, статья, интервью. За отчетный период под руководством опытного наставника ребята написали цикл таких материалов о мероприятиях колледжа, о преподавателях и т.д.

***воспитание культуры здорового образа жизни***

Много внимания уделяется в колледже воспитанию у студентов ответственного отношения к собственному здоровью. В рамках данного направления проводятся лектории здоровья с приглашением специалистов-медиков. Большое внимание кураторы, преподаватели, Студенческий Совет уделяют профилактике курения, алкоголя, наркомании, СПИДа; проводятся классные часы; беседы с врачом колледжа; недели борьбы со СПИДом «Жизнь прекрасна», с курением «Конфету – за сигарету!». В феврале проведены классные часы групп по теме профилактики наркомании. Все кураторы регулярно сдают отчеты о проводимых классных часах.

***спортивно-оздоровительная работа***

В колледже организовываются соревнования по футболу, баскетболу, волейболу, армреслингу, спортивные эстафеты. В декабре 2021г. был проведён цикл соревнований по футболу и волейболу между студентами разных курсов колледжа КЭСИ, лучшие команды были награждены грамотами и призами. Студенты КЭСИ достойно приняли участие в турнире по армрестлингу среди юниоров, который состоялся в Центре физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы бронзовой победой в турнире.

***студенческое самоуправление***

Орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет колледжа, который состоит из таких секторов как:

- учебный сектор;

- научный сектор;

- культурно-массовый сектор;

- информационно-аналитический сектор;

- рекламно-оформительский сектор;

- спортивный сектор.

Возглавляет работу Студенческого Совета - Председатель. Студенческий Совет является самостоятельной структурной единицей, имеющей все необходимые условия работы. В колледже прошли выборы актива студенческого совета, избраны руководители секторов, председатель и заместитель председателя студенческого совета. Студенческий Совет обеспечивает возможность участия студентов в управлении учебно-воспитательным процессом.

***профориентационная работа***

Профориентационная работа проводится по двум направлениям: со студентами последних курсов и с абитуриентами. Работа со студентами последних курсов включает в себя:

- экскурсии в ВУЗы;

- прохождение пробного тестирования для поступления в ВУЗы;

- посещение открытых лекций, мастер-классов от ВУЗов;

- проведение собраний с участием представителей от ВУЗов;

- встречи с работодателями;

- встречи с представителями службы занятости;

- практико-ориентированные тренинги.

Работа с абитуриентами включает в себя:

- проведение игр со школьниками;

- посещение родительских собраний школ;

- открытые тематические субботы;

- дни открытых дверей;

***правовое воспитание и профилактика асоциального поведения студентов***

В рамках данного направления решаются следующие задачи:

- профилактика правонарушений среди студентов;

- знакомство с правовыми нормами;

- создание благоприятного микроклимата для студентов колледжа;

- разностороннее развитие способностей, творческой и социальной активности студентов;

- коррекционная работа со студентами девиантного поведения.

В колледже действует Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся, деятельность Совета протоколируется. Составлена картотека студентов, стоящих на внутреннем учете колледжа, определены индивидуальные планы работы с ними. Проводятся рейды по посещаемости и успеваемости, родительские консультации в группах. Также колледж активно взаимодействует с КДН и ЗП района. В колледже действует служба психологической помощи студентам.

***работа с родителями***

Работа с родителями преследует следующие задачи:

- приобщать родителей к воспитательному процессу в колледже;

- вооружать родителей необходимыми знаниями по педагогике, психологии, медицине, праву и т.д.;

- формировать у родителей сознание о необходимости правильной организации воспитания студентов.

Основные направления:

- работа по организации совместно с родителями общественно-значимой деятельности досуга;

- выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;

- оказание помощи родителям в профилактике и диагностике наркомании, в пропаганде здорового образа жизни.

С родителями тесно взаимодействуют кураторы групп, докладывают о посещаемости и успеваемости детей. Проводятся родительские собрания в группах, общие родительские собрания первокурсников, а также индивидуальные встречи с кураторами и сотрудниками администрации.

***- работа с кураторами***

Работа с кураторами ставит следующие задачи:

- методическое обеспечение работы куратора;

- оказание помощи в адаптации студентов-первокурсников;

- постоянный мониторинг деятельности кураторов.

Каждой учебной группе назначен куратор из состава преподавателей и администрации колледжа. Два раза в месяц проводятся совещания кураторов, где определяются актуальные задачи работы с группой. У каждого куратора заведена папка с необходимой информацией по группе. Куратор информирует группу об изменениях учебного процесса, родителей – об успеваемости и посещаемости студентов. Проводит открытые классные часы групп, беседы с родителями и студентами.

Анализ внеучебной деятельности колледжа свидетельствует о развитой системе воспитательной работы, которая соответствует всем предъявляемым требованиям:

- продолжает развиваться система гражданского, духовно-нравственного, патриотического, профессионально-трудового и эстетического воспитания;

- активно формируются традиции образовательного учреждения, получают поддержку культурно-массовая и творческая деятельность студентов, осваиваются здоровьесберегательные технологии образовательного процесса;

В дальнейшем во внеучебной деятельности предусмотрены организация новых мероприятий по активизации студенческого самоуправления; пропаганде здорового образа жизни студентов; новые творческие и профессиональные конкурсы, направленные на развитие образовательного уровня; патриотическое и нравственное воспитание студентов; развитие творческих инициатив и т.д. Куратор информирует группу об изменениях учебного процесса, родителей – об успеваемости и посещаемости студентов. Проводит открытые классные часы групп, беседы с родителями и студентами.

Анализ внеучебной деятельности колледжа свидетельствует о развитой системе воспитательной работы, которая соответствует всем предъявляемым требованиям:

- продолжает развиваться система гражданского, духовно-нравственного, патриотического, профессионально-трудового и эстетического воспитания;

- активно формируются традиции образовательного учреждения, получают поддержку культурно-массовая и творческая деятельность студентов, осваиваются здоровьесберегательные технологии образовательного процесса;

В дальнейшем во внеучебной деятельности предусмотрены организация новых мероприятий по активизации студенческого самоуправления; пропаганде здорового образа жизни студентов; новые творческие и профессиональные конкурсы, направленные на развитие образовательного уровня; патриотическое и нравственное воспитание студентов; развитие творческих инициатив и т.д.

## 11. Общие выводы по результатам самообследования.

1. Содержание образовательных программ подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям.
2. Качество и структура подготовки специалистов среднего звена в области освоения общих и профессиональных компетенций отвечает требованиям к результатам освоения образовательных программ, определенным Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям.
3. Имеющиеся в Колледже условия реализации образовательных программ (материально-техническое оснащение, библиотечно-информационное, методическое, кадровое и финансовое обеспечение) достаточны для подготовки специалистов.

**В качестве актуальных направлений развития на следующий год можно выделить:**

1. Реализация образовательных программ ФГОС СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Разработка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО.
3. Развитие системы дополнительного образования.
4. Организовать работу по улучшению результатов качества знаний обучающихся очной формы обучения.
5. Налаживание системы аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории.
6. Увеличение численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников до 100%.
7. Дальнейшее внедрение в образовательный процесс различных форм и методов ведения занятий с применением инновационных, информационно-коммуникационных и дистанционных технологий.
8. Привлечение педагогических работников к участию в проектах, конкурсах, мероприятиях различного уровня.
9. Продолжить работу по расширению базы социальных партнёров (работодателей).
10. Продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению учебного процесса, улучшению материально-технической базы Колледжа и библиотечного фонда, модернизации учебного оборудования.

## 12. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|---|---|
| 1. | Образовательная деятельность | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | нет |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | нет |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | нет |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | нет |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (на 31.12.2021 г.), в том числе: | 898 |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 564 |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 9 |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 325 |
| 1.3 | Количество реализуемых основных образовательных программ среднего профессионального образования | 8 единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 221 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | нет |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 158*чел.73,4 % |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | Нет |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, | нет |

| | | |
|---|---|---|
| | получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (по штатному расписанию)<br>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (с учетом договоров ГПХ) | 12 человек/ 60 %<br>8 человека/ 40% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 20 человек/ 100% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 3 человек/20 |
| 1.11.1 | Высшая | - |
| 1.11.2 | Первая | 3 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 19 человека/ 95% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0 человек/0% |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*> | нет |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 70001,1 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (по штатному расписанию) | 4375,07 тыс.руб |

| | | |
|---|---|---|
| | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (по договорам ГПХ) | 5384,70 тыс.руб |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника (по штатному расписанию)<br>Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника (по договорам ГПХ) | 4375,07 тыс.руб<br>5384,70 тыс.руб |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | 0,95 |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | на 1 студента очного отделения 6,1 кв.м., |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0.34 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | нет |