

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ИО «Коллеж КЭСИ»

О.В. Приходько

2024

Положение вступает в силу с

«2» сентября 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Москва,
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее - АНО ПО «Колледж КЭСИ» или учреждение), реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)).

1.3. Настоящее положение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ СПО, а также оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных, рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам или по междисциплинарным курсам (далее – МДК);

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой и другими источниками информации.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения являются основными формами контроля учебной деятельности обучающихся, позволяющей выявить соответствие уровня подготовки обучающегося ФГОС СПО.

1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в учебном плане, рабочей программе, формах оценочных средств. Формы текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, практики и фондами оценочных средств. Формы промежуточной аттестации доводятся преподавателями до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины или МДК. Промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень дисциплин и МДК, по которым она проводится в виде зачета или экзамена (в том числе комплексного), устанавливаются учебными планами и календарным учебным графиком.

1.7. Вопросы организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются, обсуждаются на заседаниях кафедр по направлениям, педагогических советах.

1.8. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена с целью контроля организации и процедуры проведения экзамена могут присутствовать:

- заведующие учебной частью,
- руководители отделов,
- заведующие кафедр,
- психолог (социальный педагог),
- заместитель директора,
- директор учреждения,

- представители работодателя,
- представители учредителя,
- ассистент для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также допускается организация видеонаблюдения.

2. Задачи текущего контроля

2.1. Оценка освоения знаний и умений обучающихся, в виде отметок в соответствии с установленной критериальной основой.

2.2. Определение степени освоения раздела (темы) рабочей программы дисциплины, МДК, модуля, практики (далее – программы) для перехода к изучению нового учебного материала.

2.3. Корректировка тематического плана в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.4. Стимулирование регулярной, целенаправленной учебной деятельности обучающихся, активизация их познавательной деятельности.

3. Задачи промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин или МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Мониторинг качества освоения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик при подготовке специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

3.4. Повышение ответственности каждого педагогического работника за качество обучения, за результаты своего труда.

4. Функции, виды и результаты текущего контроля знаний

4.1. К функциям текущего контроля относится анализ соответствия знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС СПО с учетом критериев оценивания знаний, умений и других запланированных результатов по изучаемой дисциплине или МДК.

4.2. Основные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- устные виды контроля (фронтальный, индивидуальный, комбинированный устный опрос, устное сообщение по заданной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текстов на русском, родном, иностранном языках, устный зачет по теме и т.д.);

- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических, творческих работ, написание диктантов, изложений, сочинений, выполнение проверочных работ и т.д.); - стандартизированные виды контроля (выполнение тестов с использованием компьютеров и сети Интернет, тестовая самопроверка или взаимопроверка и т.д.);

- рецензирование обязательных (домашних и классных) контрольных работ при заочной форме обучения.

4.3. Результаты текущего контроля определяются следующими оценками:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

4.4 Результаты текущего контроля при рецензировании обязательных (домашних и классных) контрольных работ при заочной форме обучения

- зачтено,

- не зачтено.

4.5. Результат текущего контроля обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, в соответствии с пп. 4.3-4.4 настоящего Положения, на занятии в день проведения текущего контроля для устных видов контроля, в течение 2 рабочих дней для письменных видов контроля и, при заочной форме обучения, в день проведения промежуточной аттестации по дисциплине или МДК.

4.6. Рубежный (ежемесячный) контроль проводится каждый месяц, в последнее занятие, выпадающее на конец месяца. Итоговая оценка за месяц выставляется в колонку на основании отметок студентов в течении месяца. По результатам рубежного (ежемесячного) контроля принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации. При наличии удовлетворительных оценок за каждый месяц, студент допускается к промежуточной аттестации. В случае отсутствия аттестации за месяц или наличия неудовлетворительных оценок, студент должен ликвидировать задолженности в сроки, устанавливаемые заместителем директора по УМР.

В конце семестра в журнале учебных занятий может отражаться обобщенный показатель текущего контроля успеваемости студента (семестровая оценка или средний балл текущей успеваемости), который может учитываться преподавателем при промежуточной аттестации (на зачете, на экзамене) в соответствии с критериями, указанными в фондах оценочных средств по дисциплине, МДК.

5. Функции, формы и результаты промежуточной аттестации

5.1. Главной функцией промежуточной аттестации является выявление качества достижения запланированных результатов обучения в соответствии с рабочей программой, что позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида деятельности, уровень обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ и ППКРС.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (проводится по отдельной дисциплине, МДК);
- комплексный экзамен (проводится по нескольким дисциплинам или МДК, или модулям);
- экзамен по профессиональному модулю и квалификационный экзамен (проводятся по профессиональным модулям);
- зачет по отдельной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет;
- защита курсовой работы (проекта);
- контрольная работа;
- оценка за семестр в случае, если не предусмотрены иные формы промежуточной аттестации (рассчитывается как среднее арифметическое по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК).

5.3. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно;
- зачтено,
- не зачтено,

Оценка уровня освоения дисциплины или МДК обучающихся производится в балльной системе при:

- сдаче экзаменов,
- защите курсовых работ.

Оценка уровня освоения дисциплины или МДК обучающихся по системе зачтено/не зачтено производится по:

- дисциплинам, МДК, в которых предусмотрены недифференцированные зачеты в соответствии с учебными планами.

Дифференцированные зачеты проставляются по:

- учебной практике;

- производственной практике;

- дисциплинам, в которых предусмотрены дифференцированные зачеты в соответствии с учебными планами.

Оценка уровня компетенций обучающегося осуществляется на экзамене по модулю или на квалификационном экзамене.

5.4. Результат промежуточной аттестации обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации и, кроме оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», в зачетной книжке обучающегося в соответствии с п.5.3 настоящего положения в день проведения промежуточной аттестации, если она проводится устно, и в течение 2 рабочих дней, если промежуточная аттестация проводится письменно. В исключительных случаях (по Русскому языку и Математике) в течение 5 рабочих дней.

Результат промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющим независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. Элементы балльно-рейтинговой системы оценки

6.1. Порядок начисления баллов и оценки успеваемости обучающихся, изучающих дисциплины общеобразовательного учебного цикла в рамках образовательных программ среднего профессионального образования.

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по каждой дисциплине, включая промежуточную аттестацию, равна 100 баллам, из них: -до 75 баллов - по результатам текущего контроля успеваемости;

-до 25 баллов - по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимум 75 баллов, из них:

- если дисциплина изучается в течение одного семестра:

• до 15 баллов -за посещаемость учебных занятий (уроков);

• до 40 баллов - за качество учебной работы и активность на занятиях (оценка знаний, показанных в ходе текущего опроса, за подготовку доклада, реферата, иных индивидуальных заданий, решение задач и т.д.);

• до 20 баллов - по итогам внутрисеместровой аттестации;

- если дисциплина изучается в течение двух семестров:

• до 10 баллов - за посещаемость учебных занятий (уроков) (по 5 баллов за семестр); • до 30 баллов - за качество учебной работы и активность на занятиях (по 15 баллов за семестр);

• до 20 баллов - по итогам внутрисеместровой аттестации (по 10 баллов за каждую аттестацию);

- до 15 баллов -за выполнение итоговых контрольных работ или по результату промежуточного зачета. По результатам итоговой контрольной работы, баллы переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- менее 6 баллов – неудовлетворительно;
- от 6 до 9 баллов - удовлетворительно;
- от 10 до 12 баллов - хорошо;
- от 13 до 15 баллов - отлично.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 25 баллов. Если устный или письменный ответ обучающегося на промежуточной аттестации оценен менее чем в 11 баллов, баллы, полученные на промежуточной аттестации, не суммируются с баллами, набранными обучающимся по каждой дисциплине за все виды работ. В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам текущего контроля, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено». При успешном прохождении промежуточной аттестации, если устный или письменный ответ обучающегося оценен от 11 до 25 баллов - баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок: для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена/дифференцированного зачета:

- менее 51 баллов - неудовлетворительно;
- от 51 до 67 - удовлетворительно;
- от 68 до 82 - хорошо;
- от 83 до 100 - отлично.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Форма проведения текущего контроля по дисциплинам устанавливается каждой кафедрой в РП и доводится до сведения обучающихся на первом занятии. Текущий контроль может быть проведен в форме компьютерного тестирования, выполнения контрольных заданий и т.п.

Неявка обучающегося на текущий контроль в установленный срок без уважительных причин оценивается в 0 баллов (нулевым результатом). Для обучающихся, пропустивших текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документально, допускается про-

хождение текущего контроля в сроки, установленные соответствующей кафедрой и (или) преподавателем, проводившим занятия.

Обучающийся, набравший менее 30 баллов по результатам текущего контроля успеваемости, считается не выполнившим учебный план, что фиксируется в ведомости промежуточной аттестации в графе «Примечание». В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам текущего контроля, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Баллы, набранные обучающимся за все виды деятельности в рамках текущего контроля успеваемости, заносятся преподавателем, проводившим занятия, в аттестационную ведомость до начала промежуточной аттестации (максимальное количество баллов - 75).

Неявка обучающегося по неуважительной причине на промежуточную аттестацию в установленный расписанием срок считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности и фиксируется в ведомости промежуточной аттестации в графе «Примечание». В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется 0 баллов (нулевой результат), в графе «Итого» - сумма баллов по результатам текущего контроля, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено». Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность.

6.2. Порядок начисления баллов и оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по каждой дисциплине, включая промежуточную аттестацию, равна 100 баллам, из них:

- до 40 баллов - по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 60 баллов - по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимум 40 баллов, из них:

- если дисциплина изучается в течение одного семестра.
 - до 14 баллов - за посещаемость учебных занятий;
 - до 26 баллов - по результатам учебных занятий и научной работы;
- если дисциплина изучается в течение двух семестров:
 - до 7 баллов - за посещаемость учебных занятий (суммарно 14 баллов за два семестра);
 - до 10 баллов - по результатам учебных занятий и научной работы (суммарно 20 баллов за два семестра);

- до 6 баллов - по результатам промежуточного зачета/контрольного задания в устной или письменной форме, а именно:

- менее 3 баллов - не зачтено;

- от 3 до 6 баллов -зачтено.

Сроки выполнения контрольных заданий определяются факультетом по согласованию с соответствующей кафедрой в пределах сроков промежуточной аттестации текущего семестра.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 60 баллов.

Если устный или письменный ответ обучающегося на промежуточной аттестации оценен менее, чем в 16 баллов - баллы, полученные на промежуточной аттестации не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам текущего контроля, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

При успешном прохождении промежуточной аттестации, если устный или письменный ответ обучающегося оценен в 16 и более баллов - баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена/дифференцированного зачета:

- менее 37 баллов - неудовлетворительно;

- от 37 до 58 - удовлетворительно;

- от 59 до 79 - хорошо; • от 80 до 100 - отлично. для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета:

- менее 37 баллов - не зачтено;

- от 37 до 100 баллов -зачтено.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено». - для дисциплин, которые изучаются 1 семестр в учебном году и по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме контрольного задания:

- менее 37 баллов - не зачтено;

- от 37 до 100 баллов -зачтено. для дисциплин, которые изучаются 2 семестра в учебном году и по которым по итогу 2 семестра предусмотрена промежуточная аттестация в форме контрольного задания:

- менее 37 баллов - не зачтено;
- от 37 до 100 баллов -зачтено.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «зачтено».

Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов - за подготовку работы (сбор материала, анализ и обобщение информации, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);
- до 40 баллов -за защиту курсовой работы. Если ответ обучающегося на защите курсовой работы оценен менее, чем в 16 баллов - баллы, полученные на защите курсовой работы, не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам подготовки данной курсовой работы.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита курсовой работы» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам подготовки данной курсовой работы, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно». При успешной защите курсовой работы, если ответ обучающегося на защите курсовой работы оценен в 16 и более баллов - баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам подготовки курсовой работы, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- менее 51 баллов - неудовлетворительно;
- от 51 до 67 - удовлетворительно;
- от 68 до 82 - хорошо;
- от 83 до 100 - отлично.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации; -
- до 50 баллов -защита практики.

По результатам прохождения практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов. По преддипломной практике обучающийся также может набрать максимально 50 баллов, из них:

- до 20 баллов -за выполнение индивидуального задания по практике;
- до 30 баллов -за выполнение индивидуального задания на подготовку ВКР.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен выполнить все требования, установленные ФГОС СПО, а также правовыми актами Колледжа, в том числе: своевременно и качественно выполнить индивидуальное задание на практику; при прохождении преддипломной практики - выполнить индивидуальное задание на подготовку выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) (если выполнение ВКР предусмотрено учебным планом);

- по окончании практики получить характеристику о прохождении практики. Баллы за выполнение индивидуального задания на подготовку ВКР проставляются в индивидуальном задании на подготовку ВКР руководителем ВКР, а затем переносятся в ведомость руководителем практики.

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов. Для успешной защиты практики обучающийся должен предоставить в установленные сроки отчетные документы руководителям практики, оформленные в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Колледжа.

Если ответ обучающегося на защите практики оценен менее, чем в 16 баллов - баллы, полученные на защите практики не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации. В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

При успешной защите практики, если ответ обучающегося на защите практики оценен в 16 и более баллов - баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок: менее 37 баллов - неудовлетворительно;

- от 37 до 58 - удовлетворительно;

- от 59 до 79 - хорошо;

- от 80 до 100 - отлично.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Если выпускающая кафедра не рекомендовала ВКР к защите в порядке, установленном правовыми актами Колледжа, то на промежуточной аттестации по преддипломной практике на основании выписки из протокола заседания кафедры в ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины. Форма проведения текущего контроля по дисциплинам устанавливается каждой кафедрой в РП и доводится до сведения обучающихся на первом занятии. Текущий контроль может быть проведен в форме компьютерного тестирования, выполнения контрольных заданий и т.п.

Неявка обучающегося на текущий контроль в установленный срок без уважительных

причин оценивается в 0 баллов (нулевым результатом). Для обучающихся, пропустивших текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документально, допускается прохождение текущего контроля в сроки, установленные соответствующей кафедрой и (или) преподавателем, проводившим занятия.

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущего контроля успеваемости, считается не выполнившим учебный план, что фиксируется в ведомости промежуточной аттестации в графе «Примечание». По дисциплинам, изучаемым 2 и более семестров оценка выполнения учебного плана по результатам текущего контроля успеваемости производится по завершении изучения дисциплины в целом. В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам текущего контроля, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Баллы, набранные обучающимся за все виды деятельности в рамках текущего контроля успеваемости, заносятся преподавателем, проводившим занятия, в аттестационную ведомость до начала промежуточной аттестации.

По практике, курсовой работе предусмотрены только ведомости промежуточной аттестации.

Неявка обучающегося по неуважительной причине на защиту курсовой работы, практики и (или) промежуточную аттестацию в установленный расписанием срок считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности и фиксируется в ведомости промежуточной аттестации в графе «Примечание». В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется 0 баллов (нулевой результат), в графе «Итого» - сумма баллов по результатам текущего контроля, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено». Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность.

По дисциплинам, изучение которых предусмотрено более одного семестра, рейтинг определяется из расчета 100 баллов за каждый учебный семестр.

Балльно-рейтинговая система оценивания может быть применима к конкретной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике и т.д..

7. Планирование промежуточной аттестации

7.1. Даты экзаменов, в соответствии с календарным учебным графиком, определяются учебной частью в пределах экзаменационных сессий или в последний учебный день семестра, сразу после окончания изучения дисциплины или МДК, если времени на сессию не отводится. Расписание экзаменов для каждой учебной группы утверждаются заместителем директора по направлению после составления учебной частью. Для экзаменов по Русскому языку и

Математике рекомендовано устанавливать единые даты проведения (для всех реализуемых данные дисциплины образовательных программ).

Рекомендуемый интервал между двумя экзаменами по возможности должен быть не менее двух дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся, их родителей/законных представителей не менее чем за 15 дней до начала первого экзамена.

7.2. Экзамены по русскому языку (в том числе комплексный) и математике являются письменными:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, теста либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданием творческого характера, либо в форме сочинения;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде контрольных заданий или теста, требующих развернутого решения;

Продолжительность экзамена, фонды-оценочных средств (далее – ФОС) для экзаменов по русскому языку и математике, их вид, содержание и критерии выставления оценки являются едиными для всех учебных групп с учетом профиля каждой образовательной программой.

Выбор продолжительности экзамена, вида и содержания ФОС, а также критериев оценки по русскому языку и математике осуществляется на заседании кафедры соответствующего направления на основе требований ФГОС СПО к уровню подготовки обучающихся и утверждается заведующим соответствующей кафедры.

7.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации по остальным учебным дисциплинам и МДК, практикам, а также критерии оценки разрабатывается преподавателем(ями), ведущим(и) данную дисциплину или МДК, согласуются с заведующим соответствующей кафедры и утверждается заместителем директора.

7.4. Для обучающихся с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия прохождения промежуточной аттестации в соответствии с рекомендацией Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы (далее ЦПМПК) или на основании справки об установлении инвалидности.

Для создания специальных условий обучающемуся необходимо не позднее чем за 30 дней до экзаменационной сессии подать личное заявление в учебную часть УО с указанием специальных условий для проведения промежуточной аттестации, копию заключения ЦПМПК или копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности. На основании предоставленных документов, на заседании СЦН соответствующего направления принимается решение о создании специальных условий прохождения промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями ЦПМПК либо решение об увеличении продолжительности экзамена. При необходимости делается выписка из протокола. Учебная часть совместно с заведующим УО организуют специальные условия прохождения промежуточной аттестации в соответствии с решением СЦН.

8. Подготовка и проведение зачета по дисциплине или МДК

8.1. Зачет как форма промежуточной аттестации обучающихся служит для проверки усвоения обучающимися материала разделов дисциплины, МДК или дисциплины, МДК в целом.

8.2. Зачет проводится во время учебного занятия, за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

8.3. Прием зачета проводится после изучения разделов дисциплины, МДК в целом, а также после выполнения другой работы, по которой предусмотрена такая форма отчетности в соответствии с рабочей программой.

8.4. Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, обсуждается на заседании СЦН и может предусматривать:

- ответы на вопросы;

- решение практических заданий;
- защиту рефератов, творческих проектов;
- выполнения перечня практических или лабораторных работ;
- выполнения тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы и т.д.

8.5. Для проведения зачета по дисциплине, МДК преподавателем на основании рабочей программы по дисциплине, МДК разрабатывается фонд оценочных средств, включающий в себя: перечень вопросов, практических заданий или другого материала для проведения зачета, а также критерии оценивания работ обучающихся.

Дополнительное время для подготовки к зачету не предоставляется.

8.6. Условия и процедуру проведения зачета каждый преподаватель определяет самостоятельно при формировании фонда оценочных средств, утвержденных с рабочей программой дисциплины, МДК.

9. Процедура проведения экзамена или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

9.1. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе.

9.2. По дисциплинам и МДК, выносимым на экзаменационную сессию, промежуточная аттестация проводится в соответствии с запланированными результатами обучения, указанными в рабочей программой дисциплины.

9.3. ФОС для экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и сформированных умений.

9.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

9.6. В экзаменационные билеты включаются два вопроса из разных разделов программы и одна задача или практическое задание.

Форма экзаменационного билета

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ»		
<p style="text-align: center;">Согласованно</p> <p style="text-align: center;">Протокол № ____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p> <p>заведующий кафедрой</p> <p>_____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">подпись ФИО</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Экзамен по ...</p> <p>... курс</p> <p>... семестр</p> <p>Специальность</p> <p>Билет № ...</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю</p> <p>Зам. директора «_____»</p> <p>_____ /Инициалы Фамилия/</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p>«__» _____ 20__</p> <p style="text-align: center;">г.</p>
<p>Вопрос 1</p> <p>Вопрос 2</p> <p>Вопрос 3</p>		

9.7. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе минимум на 15%.

9.8. В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утвержденным расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по экзаменационным материалам за счет бюджета времени, отведенного на консультации по расписанию утвержденному учебной частью.

9.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: преподавателем:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

учебной части:

- ведомость промежуточной аттестации;

кураторами, работниками, осуществляющими кураторское сопровождение:

- зачетные книжки обучающихся.

9.10. Обучающийся проходит аттестацию по выбранному им билету. В тех случаях, когда обучающийся не может изложить учебный материал, ему разрешается взять второй билет, при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему дается не более 20 минут.

9.11. По отдельным дисциплинам, МДК проводятся экзамены, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п. Такие экзамены принимаются преподавателями соответствующих кафедр. На их проведение предусматривается не более 0,3 часа на каждого обучающегося группы.

9.12. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться наглядными пособиями и материалами, имеющимися в аудитории.

9.13. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

9.14. Уровень подготовки обучающегося оценивается в соответствии с п. 5.3. и фиксируется в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

10. Результаты промежуточной аттестации

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам или МДК или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. Обучающиеся переводятся на следующий курс приказом директора на основании решения педагогического совета. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.4. Результаты промежуточной аттестации и предложения по отчислению обучающихся, выносятся на обсуждение педагогического совета УО.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам или МДК не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.6. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине или МДК во второй раз распоряжением заместителя директора по соответствующему направлению создается комиссия.

После окончания экзаменационной сессии обучающемуся учебной частью выдается индивидуальный план-график ликвидации задолженности, в котором указывается перечень

дисциплин, МДК, по которым у обучающегося задолженность, соответствующий вид промежуточной аттестации. А также составляется и доводится до сведения обучающегося, имеющего задолженности, индивидуальное расписание сдачи зачетов и экзаменов в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения.

10.7. На выпускном курсе (в случае, если студент претендует на получение диплома с отличием) по заявлению обучающегося с разрешения заместителя директора по соответствующему направлению возможна повторная пересдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, излучавшимся ранее.

10.8. Обучающиеся, имеющие в результате промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с решением малого педагогического совета.

11. Права и ответственность педагогических работников и обучающихся при осуществлении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

11.1. Педагогические работники учреждения при осуществлении текущего контроля имеют право разработать и описать в фондах оценочных средств по дисциплинам, МДК и практикам:

- выбора формы текущего контроля;
- определения периодичности осуществления текущего контроля.

11.2. Педагогические работники учреждения несут ответственность:

- за соблюдение объективности и гласности текущего контроля успеваемости обучающихся;
- за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации;
- за соответствие выставляемых отметок установленной критериальной основе;
- за своевременное информирование обучающихся о виде и сроках текущего контроля по изучаемой дисциплине;
- за своевременную фиксацию отметок текущего контроля в журнале учебных занятий группы.

11.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на получение информации о сроках и видах текущего контроля по изучаемой дисциплине;
- на организацию специальных условий промежуточной аттестации;
- на ликвидацию академической задолженности (право пересдачи) при получении неудовлетворительной отметки.

11.4. Обучающиеся в день проведения промежуточной аттестации имеют право:

- подать в учебную часть апелляцию (заявление на имя заведующего кафедрой) о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, указанной в разделе 8 настоящего Положения и(или) о несогласии с полученным результатом.

Даная апелляция подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней на внеочередном заседании соответствующей кафедры. Решение кафедры доводится до сведения обучающегося, зам. директора и учебной части и подлежит рассмотрению.

11.5. Педагогические работники вносят соответствующие записи о результатах промежуточной аттестации в журнале учебных занятий на страницах, отведенных на дисциплину или МДК.

11.6. Замечания по осуществлению текущего контроля и промежуточной аттестации записываются учебной частью в Акте проверки журналов учебных занятий или составляется справка.

12. Организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

12.1 Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического и индивидуального развития данной группы обучающихся.

12.2 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) по служебной записке с рекомендациями от сотрудников, сопровождающих образовательный процесс для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Колледже.

12.3 При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

12.4 Возможно установление индивидуальных графиков (формирует учебная часть с куратором учебной группы) прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.


12.5 При необходимости (с подтверждающими документа и/или рекомендациями специалистов) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

12.6 Допускается присутствие на экзамене/зачете ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей развития обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

12.7 Предоставляется возможность использования необходимых технических средств при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора



(подпись)

Непогодин Г.М.

СОГЛАСОВАЛ:

Руководитель отдела по качеству образования
(должность руководителя структурного подразделения)



(подпись)

Анисимова Н.О.