

Положение о кафедрах	Редакция 1	КЭСИ КОЛЛЕДЖ
Отдел по учебно-методической работе		

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО НО «Колледж КЭСИ»




О.В. Приходько
«09» января 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о Кафедрах по направлениям

Москва, 2024

Положение о кафедрах	Редакция 1	
Отдел по учебно-методической работе		

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности Кафедр по направлениям (далее – Кафедра) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее – Колледж) и их взаимодействия с другими направлениями колледжа, а также сторонними организациями.
- 1.2 Кафедра по направлению - объединение специалистов преподавателей нескольких дисциплин одного учебного цикла, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
- 1.3. Кафедра по направлениям создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик по программам СПО, оказания помощи педагогическим работникам в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся.
- 1.4. Кафедра по направлению руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Минпросвещения России, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора или заместителя директора, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.
- 1.5. Кафедра по направлению подчиняется заместителям директора. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедр осуществляется на основании решения приказа директора колледжа.

2. Организационные вопросы

- 2.1. Общее руководство работой Кафедры осуществляет заместитель директора по направлению.
- 2.2. Перечень Кафедр, их заведующих и списочный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.
- 2.3. Кафедра формируется из числа преподавателей, работающих в колледже.
- 2.4. Численность членов Кафедры должна быть не менее 4 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну Кафедру. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой Кафедры, не являясь её (их) списочным членом.
- 2.5. Непосредственное руководство Кафедры осуществляет заведующий – выбирается из числа преподавателей колледжа. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от своих обязанностей директором колледжа. Заведующий должен иметь высшее образование и опыт работы по специальности не менее 1 года. Работа по выполнению обязанностей заведования кафедрой подлежит дополнительной оплате в

Положение о кафедрах	Редакция 1	
Отдел по учебно-методической работе		

установленном в колледже порядке в пределах фонда оплаты труда.

- 2.6. Периодичность проведения заседаний Кафедры составляет не реже одного раза в два месяца.
- 2.7. Заведующий Кафедры обеспечивает организацию системной целостной деятельности педагогических работников - членов Кафедры по разработке и реализации образовательных программ СПО; оценке образовательных достижений обучающихся, обмену опытом и повышению профессионального мастерства педагогических работников колледжа.
- 2.8. Члены Кафедры обязаны: посещать заседания, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые центром решения, а также и поручения заведующего. Кафедра по направлению ежегодно разрабатывает и утверждает планы работы, систематически оформляют протоколы заседаний, их решения и отчеты, отражающие деятельность за полугодие, год.

3. Основные задачи и направления деятельности Кафедры по направлению

3.1. Основными задачами Кафедры являются:

- формирование компетентного подхода к формированию образовательных программ, в том числе как составных частей программ практики, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, фондов оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации, материалов для выпускных квалификационных работ и демонстрационного экзамена;
- реализация различных форм учебного процесса с освоением определенного ремесла или технологии изготовления в мастерских и лабораториях по компетенциям направлений подготовки;
- контролировать соблюдение содержания материально – технического оснащения мастерских, лабораторий и кабинетов по формированию профильных компетенций строго в соответствии инфраструктурного листа по выбранным компетенциям;
- развитие проектов, разработки образовательных программ, работу по реализации федеральных стандартов по специальностям и профессиям вести в направлении подготовки и эффективной работы центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ);
- формирование конкурентоспособности на региональном и российском рынках труда выпускников колледжа;
- вести работу по регулярному повышению уровня и приобретению профессиональных компетенций преподавателями колледжа как экспертов ГИА среднего профессионального образования, экспертов демонстрационного экзамена и экспертов чемпионатного движения профессионального мастерства.

3.2. Общими направлениями деятельности Кафедры являются:

- реализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в т.ч. разработка и выполнение учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), разработка оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих обучение обучающихся;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки педагогических

Положение о кафедрах	Редакция 1	
Отдел по учебно-методической работе		

работников, входящих в Кафедру;

- выработка единых требований к оценке образовательных достижений обучающихся по отдельным дисциплинам, формирование банка данных для проведения срезов знаний, административных контрольных работ, входного тестирования и т.п.;
- диагностика, прогнозирование и планирование повышения квалификации педагогических работников, переподготовки, стажировки, а также внесение предложений по их аттестации;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим педагогическим работникам;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов, а также организация взаимопосещения уроков, учебных занятий, мероприятий;
- анализ и обобщение результатов внутренней и внешней оценки качества образования, разработка рекомендаций;
- организация деятельности педагогических работников (членов Кафедры) по обеспечению качества образования на основе полученных результатов;
- участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в Колледже;
- организация и проведение творческих, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, выставок, научно-практических конференций, семинаров, предметных недель и других мероприятий с обучающимися;
- организация проектной, экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся;

3.3. Наряду с общими, к направлениям деятельности Кафедры по направлению относятся:

- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, модули, рациональное использование часов вариативной части с учетом требований работодателей, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- формирование содержания вариативной части образовательных программ СПО;
- разработка и реализация программ учебной и производственной практик;
- определение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин, профессиональных модулей;
- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), в том числе для самостоятельного изучения обучающимися;
- определение форм промежуточной аттестации и разработка содержания экзаменационных материалов, программ квалификационных экзаменов, формирование фондов оценочных средств по дисциплинам, модулям;
- участие в формировании программ государственной итоговой аттестации выпускников, тематики дипломных проектов (работ), требований к ним;
- подготовка, аккредитация и функционирование Центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ);
- контроль статуса площадки для проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ, соответствие его материально – технического оснащения требованиям;
- соответствие методического сопровождения составных частей основных

Положение о кафедрах	Редакция 1	ККЭСИ КОЛЛЕДЖ
Отдел по учебно-методической работе		

профессиональных образовательных программ компетентному подходу;

- полноценное использование ресурсов ЦПДЭ студентами для комплексной подготовки к итоговой государственной аттестации (демонстрационному экзамену) в течение всей траектории обучения;

- повышение мотивации студентов к развитию профессионального мастерства и стимулирование к дальнейшему профессиональному и личностному росту посредством вовлечения, подготовки и организации участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Кафедра несет ответственность за качество учебно-программной документации и качество обучения по дисциплинам и профессиональным модулям, закрепленным за кафедрой по всем специальностям и профессиям колледжа.

3.5. Кафедра является выпускающей (ответственной за выпуск) по специальностям, закрепленным за кафедрой. В этих целях кафедра на основании требований ФГОС СПО определяет график изучения отдельных дисциплин и профессиональных модулей, систему междисциплинарных связей, набор вариативных дисциплин учебного плана, объемы и систему практик студентов, оптимальную технологию обучения, соотношение объемов теоретического и практического обучения.

РАЗРАБОТАЛ:

зам. директора по УМР
(должность руководителя структурного подразделения)


(подпись)

Муренка Т.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАЛ:

Руководитель отдела по качеству образования
(должность руководителя структурного подразделения)



(подпись)

Александрова Н.О.
(расшифровка подписи)

Зам. директора по УМР
(должность руководителя структурного подразделения)


(подпись)

Михайлова Е.Н.
(расшифровка подписи)

Положение о кафедрах	Редакция 1	
Отдел по учебно-методической работе		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата