Приложение 4
приказ об утверждении ООП СПО
№32/1-об от 26.08.2022

Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН.01 Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	− выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; − выполнять операции над множествами; − применять методы дифференциального и интегрального исчисления; − использовать основные положения теории вероятностей и математической статистики; − применять стандартные методы и модели к решению типовых вероятностных и статистических задач; − пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач.	− основы линейной алгебры и аналитической геометрии; − основные положения теории множеств; − основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; − основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; − основные статистические пакеты прикладных программ; − логические операции, законы и функции алгебры, логики.

Изучаемая дисциплина способствует развитию личностных результатов (ЛР) 1 - 12 в соответствии с Программой воспитания обучающихся на 2022 - 2025 гг. по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**101**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	101
в том числе:	
теоретическая часть	32
в форме практической подготовки:	**68**
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	**1**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
	3 семестр		**80**	
Раздел 1 Элементы матричной алгебры.			**22**	
Тема 1.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**		**8/4**	
	1.	Понятие матрицы. Линейные операции над матрицами. Равенство матриц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2.	Определитель матрицы. Свойства определителей. Ранг матрицы. Умножение матриц.	2	
	3.	Практическое занятие № 1. Действия над матрицами.	2	
	4.	Практическое занятие № 2. Миноры и алгебраические дополнения элементов определителя. Обратная матрица. Обращение матриц второго и третьего порядка.	2	
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	**Содержание учебного материала**		**8/6**	
	5.	Основные понятия системы линейных уравнений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	6.	Практическое занятие № 3. Решение произвольной системы линейных уравнений.	2	
	7.	Практическое занятие № 4. Решение систем уравнений методом Крамера.	2	
	8.	Практическое занятие № 5. Решение систем уравнений методом Гаусса.	2	
Тема 1.3. Основы теории	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	9.	Определение комплексного числа. Формы записи комплексного	2	ОК 01, ОК 02,

комплексных чисел		числа. Геометрическое изображение комплексных чисел. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	10.	Практическое занятие № 6. Сопряженные комплексные числа.	2	
	11.	Практическое занятие № 7. Решение задач практической направленности.	2	
Раздел 2 Пределы и непрерывность.				
Тема 2.1. Последовательности	**Содержание учебного материала**		**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	12.	Последовательности и их свойства. Предел последовательности.	2	
	13.	Практическое занятие № 8. Решение задач на определение пределов последовательностей.	2	
Тема 2.2. Предел функции	**Содержание учебного материала**		**8/6**	
	14.	Предел функции. Операции над пределами. Односторонние пределы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	15.	Практическое занятие № 9. Предел целой и дробно-рациональной функции. Предел функции на бесконечности.	2	
	16.	Практическое занятие№ 10. Нахождение пределов тригонометрических функций с использованием первого замечательного предела.	2	
	17.	Практическое занятие № 11. Число е. Второй замечательный предел.	2	
Тема 2.3. Непрерывность функции. Точки разрыва	**Содержание учебного материала**		**4/2**	
	18.	Приращение функции и приращение аргумента. Понятие непрерывности функции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	19.	Практическое занятие № 12. Точки разрыва и их классификация. Точки перегиба. Асимптоты.	2	
Тема 2.4. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	20.	Производные степени и корня. Производные логарифмических и показательных функций. Производные тригонометрических функций. Геометрический и механический смысл производной. Производные высших порядков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	21.	Практическое занятие № 13. Задачи, приводящие к понятию производной. Правила дифференцирования. Производная сложной функции.	2	
	22.	Практическое занятие № 14. Дифференциал. Геометрический смысл	2	

		дифференциала. Дифференциал сложной функции.		
Тема 2.5. Приложение производной к исследованию функции	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	23.	Направление выпуклости графика функции. Точки перегиба.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	24.	Практическое занятие №15. Исследование функций с помощью первой и второй производных. Построение графиков функции.	2	
	25.	Практическое занятие №16. Наибольшее и наименьшее значение функции. Задачи на нахождение наибольших и наименьших величин.	2	
Тема 2.6. Неопределенный интеграл	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	26.	Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Основные формулы интегрирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	27.	Практическое занятие № 17. Непосредственное интегрирование.	2	
	28.	Практическое занятие №18. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям.	2	
Тема 2.7. Определенный интеграл	**Содержание учебного материала**		**8/8**	
	29.	Практическое занятие №19. Определенный интеграл и его непосредственное вычисление.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	30.	Практическое занятие № 20. Вычисление определенного интеграла методом замены переменной. Интегрирование по частям в определенном интеграле.	2	
	31.	Практическое занятие № 21. Вычисление определенных интегралов с использованием различных методов интегрирования.	2	
	32.	Практическое занятие № 22. Вычисление площадей фигур с помощью определенного интеграла.	2	
Тема 2.8. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	33.	Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	34.	Практическое занятие № 23. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделенными переменными и разделяющимися переменными.	2	
	35.	Практическое занятие № 24. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Решение линейных дифференциальных уравнений первого порядка методом Бернулли.	2	
Раздел 3 Элементы аналитической геометрии.				

Тема 3.1. Векторы на плоскости и в пространстве	**Содержание учебного материала**		**10/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	36.	Практическое занятие № 25. Векторы. Линейные операции над векторами.	2	
	37.	Практическое занятие № 26. Базисы и декартовы системы координат в пространстве.	2	
	38.	Практическое занятие № 27. Прямоугольные координаты на плоскости.	2	
	39.	Практическое занятие № 28. Скалярное и векторное произведение векторов на плоскости и в пространстве.	2	
	40.	Решение задач на повторение материала. Контрольная работа	2	
4 семестр			**21**	
Тема 3.2. Уравнения прямых на плоскости	**Содержание учебного материала**		**8/6**	
	41.	Различные виды уравнения прямой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	42.	Практическое занятие № 29. Вычисление угла между прямыми.	2	
	43.	Практическое занятие № 30. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых.	2	
	44.	Практическое занятие № 31. Расстояние от точки до прямой.	2	
Тема 3.3. Кривые второго порядка	**Содержание учебного материала**		**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	45.	Окружность. Эллипс. Гипербола.	2	
	46.	Парабола с вершиной в начале координат. Парабола со смещенной вершиной.	2	
	47.	Практическое занятие № 32. Кривые второго порядка	2	
Тема 3.4. Уравнения прямых и плоскостей в пространстве	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	48.	Уравнение поверхности кривой в пространстве. Различные виды уравнения плоскости. Взаимно расположение плоскостей. Угол между плоскостями.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	49.	Практическое занятие № 33. Различные виды уравнения прямой в пространстве. Взаимное расположение прямых. Уравнения прямых и плоскостей в пространстве.	2	
	50.	Практическое занятие № 34. Решение задач на повторение.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**1**	
Всего по дисциплине			**101**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины ЕН.01 Математика требует наличия учебного кабинета «Математических дисциплин», оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2022. — 394 с. — ISBN 978-5-406-09589-8. — URL: https://book.ru/book/943210 (дата обращения: 14.06.2022). — Текст : электронный.

2. Математика. Алгебра и начала математического анализа геометрия. Учебник. 10 класс Базовый и углубленный уровни : Учебник / В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносов [и др.]; под. ред. В.В. Козлова, А.А. Никитина — Москва : Русское слово, 2020. — 464 с. — ISBN 978-5-533-01648-3. — URL: https://book.ru/book/956502 (дата обращения: 14.06.2022). — Текст : электронный.

3. Математика. Алгебра и начала математического анализа геометрия. Учебник. 11 класс Базовый и углубленный уровни : Учебник / В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносов [и др.]; под. ред. В.В. Козлова, А.А. Никитина — Москва : Русское слово, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-533-01649-0. — URL: https://book.ru/book/956505 (дата обращения: 14.06.2022). — Текст : электронный.

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 14.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основы линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные положения теории множеств; - основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; - основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; - основные статистические пакеты прикладных программ; - логические операции, законы и функции алгебры, логики. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* - выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; - выполнять операции над множествами; - применять методы дифференциального и интегрального исчисления; - использовать основные положения теории вероятностей и математической статистики; - применять стандартные методы и модели к решению типовых вероятностных и статистических задач; - пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	**Текущий контроль** Проверка выполнения домашних заданий; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Оценка выполнения практического задания (работы); Решение ситуационных задач. **Итоговый контроль** дифференцированный зачет, контрольная работа.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью общепрофессионального цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций, а также личностных результатов.

1.1.1. Перечень общих компетенций[1]

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

[1] В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	~ использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники; ~ осваивать и использовать программы офисных пакетов для решения прикладных задач; ~ осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач; ~ использовать языки и среды программирования для разработки программ	– общий состав, структуру и принципы работы персональных компьютеров и вычислительных систем; – основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем; – общие принципы по строения алго ритмов, основные алгоритмические конст рукции; – стандартные типы данных; – назначение и принципы работы программ офисных пакетов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Объем образовательной программы	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе: теоретическая часть	**24**
в том числе в форме практической подготовки:	**24**
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.1. Основные понятия информатики	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Понятие информации. Содержание информации. Свойства и носители информации. Виды информации. Классификация информации. Кодирование информации. Информационные системы и технологии. Виды информационных технологий. Современные тенденции развития компьютерных, информационных технологий.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 2 Расчет объема информации, передаваемой по каналам связи	2	
Тема 1.2 Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки информации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Системы счисления. Числовая система ЭВМ, операции над машинными кодами	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 3 Перевод чисел в позиционных системах счисления	2	
Тема 1.3 Компьютер как техническое средство реализации технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2
	Понятие архитектуры и структуры компьютера. Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера: основные и дополнительные устройства. Внутримашинный системный интерфейс. Функциональные характеристики ПК. Современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники.	2	
Тема 1.4 Программные	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

средства реализации информационных процессов	Общая характеристика программных средств. Классификация программных средств. Программные средства общего назначения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2
Тема 1.5 Прикладные программные средства обработки текстовой и табличной информации	**Содержание учебного материала**	**14/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2
	Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров. Возможности текстового процессора MS Word.	2	
	Основы работы в электронных таблицах. Ввод и редактирование данных. Возможности электронных таблиц. Основные методы, способы получения, хранения и обработки информации	2	
	Практические занятия	**10**	
	Практическое занятие № 4 Дополнительные возможности редактирования и форматирования документа в текстовом процессоре	2	
	Практическое занятие № 5 Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Работа со стилями	2	
	Практическое занятие № 6 Реализация расчетов в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие № 7 Реализация логических функций в MS Excel	2	
	Практическое занятие № 8 Microsoft Excel: Построение графиков и диаграмм	2	
Тема 1.6 Подготовка компьютерных презентаций	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2
	Современные способы организации презентации. Средства для создания презентаций. Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 9 Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора	2	
	Практическое занятие № 10 Создание презентации	2	
Тема 1.7 Системы управления базами	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10,
	Понятие базы данных. Классификация баз данных. Модели баз данных. Системы	2	

данных	управления базами данных. Основные методы, способы получения, хранения и обработки информации.		ЛР 1, ЛР 2
	Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных	2	
	Практические занятия	**6**	
	Практическое занятие № 11 Создание и заполнение таблиц. Установка связей	6	
	Практическое занятие № 12 Создание запросов		
	Практическое занятие № 13 Создание форм и отчетов		
Тема 1.8 Локальные и глобальные сети ЭВМ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2
	Компьютерная сеть. Классификация компьютерных сетей. Общие принципы организации глобальных сетей. Интернет. Режимы информационного обмена. Структура глобальной компьютерной сети. Аппаратные средства и протоколы обмена информацией. Модем. Протокол.	2	
Тема 1.9 Алгоритмизация и программирование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2
	Основные методы разработки алгоритмов обработки данных. Понятие алгоритма, способы представления алгоритмов. Элементарные базовые структуры алгоритмов. Основы технологии проектирования алгоритмов. Цикл и его характеристики, классификация циклов. Структурное программирование цикла с известным и неизвестным числом повторений. Технология структурного программирования вычислительных алгоритмов сложных циклов.	2	
Промежуточная аттестация по в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

- Стол ученический двухместный, нерегулируемый
- Стул ученический на ножках
- Стол учителя
- Стул учителя
- Доска магнитно-маркерная
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (операционная система, офисный пакет, сервер баз данных)
- Комплект учебного наглядного материала по темам
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы
- Проектор
- Экран проекционный
- МФУ
- 12 Моноблоков Lenovo 27' Разрешение экрана: 1920x1080 ЦП: AMD Ryzen 5 5500u ОЗУ: ddr4 8gb Ssd: 512gb.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 377 с. — ISBN 978-5-406-13967-7. — URL: https://book.ru/book/958100 (дата обращения: 10.12.2022). — Текст : электронный.

2. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 265 с. — ISBN 978-5-406-14813-6. — URL: https://book.ru/book/958233 (дата обращения: 10.10.2022). — Текст : электронный.

3. Прохорский, Г. В., Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-14515-9. — URL: https://book.ru/book/957429 (дата обращения: 10.10.2022). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Филимонова, Е. В., Информатика : учебник / Е. В. Филимонова, А. С. Шубин, Д. Е. Жукевич-Стоша. — Москва : КноРус, 2025. — 418 с. — ISBN 978-5-406-13700-0. — URL: https://book.ru/book/955756 (дата обращения: 10.12.2025). — Текст : электронный.

3.2.2 Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 23.03.2022).

Яндекс образование . — URL: https://education.yandex.ru/handbook/python (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценивания**	**Формы и методы оценки**
Уметь: ~ использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники; ~ осваивать и использовать программы офисных пакетов для решения прикладных задач; ~ осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач; использовать языки и среды программирования для разработки программ	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль в форме: - опроса; - проведения проверочных работ, тестирования; -защиты практических работ. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
Знать: – общий состав, структуру и принципы работы персональных компьютеров и вычислительных систем; – основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем; – общие принципы по строения алго ритмов, основные алгоритмические конст рукции; – стандартные типы данных; – назначение и принципы работы программ офисных пакетов.		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ЭКОЛОГИЯ ОТРАСЛИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина является частью естественно-научного цикла и реализуется за счет вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01, ОК 02, ОК 07).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 07	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути

	результатов поиска; - оформлять результаты поиска. - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	обеспечения ресурсосбережения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретическая часть	42
в форме практической подготовки:	**-**
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.03 Экология отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретическая экология		**8**	
Тема 1.1. Общая экология	**Содержание учебного материала**	**8/0/2**	
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природо-ресурсный потенциал.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	2. Виды и классификация природных ресурсов. Природные ресурсы, как сырье для изготовления изделий из полимерных композитов. Требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией.	2	
	3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «Проблема загрязнения окружающей среды на протяжении ряда исторических эпох.	2	
Раздел 2. Промышленная экология		**16**	
Тема 2.1 Техногенное воздействие на окружающую среду	**Содержание учебного материала**	**10/0/2**	
	1. Понятия загрязнитель, загрязнение**.** Основные загрязнители по происхождению. Классификация основных загрязнителей..	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	2. Основные загрязнители атмосферы, почвы, воды и защитные мероприятия, используемые для снижения атмосферного загрязнения	2	
	3. Техногенное воздействие на окружающую среду на предприятиях химической промышленности. Типы загрязняющих веществ. Особые и экстремальные виды загрязнений, возникающих при производстве изделий из полимерных композитов.	2	

	4. Особые и экстремальные виды загрязнений, возникающих при производстве изделий из полимерных композитов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Подготовка к тестовой работе по теме «Техногенное воздействие на окружающую среду»	2	
Тема 2.2 Охрана воздушной среды	**Содержание учебного материала**	**6/0/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	1. Способы предотвращения и улавливания выбросов. Основные технологии утилизации газовых выбросов, возникающих при изготовлении изделий из полимерных композитов.	2	
	2. Оборудование для обезвреживания и очистки газовых выбросов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «Антропогенное воздействие на гидросферу и биосферу».	2	
Тема 2.3 Принципы охраны водной среды	**Содержание учебного материала**	**2/0/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	1. Методы очистки промышленных сточных вод, образующихся при изготовлении изделий из полимерных композитов. Оборудование для обезвреживания и очистки стоков.	2	
Тема 2.4 Твердые отходы	**Содержание учебного материала**	**4/0/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	1. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся при производстве изделий их полимерных композитов	2	
	2. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	
Тема 2.5 Экологический менеджмент	**Содержание учебного материала**	**4/0/0**	
	1. Экологический менеджмент на предприятии.	2	
	2. Экологически-безопасные производственные процессы, соответствующие требованиям минимизации, нейтрализации, сброса (выброса) загрязняющих веществ, безотходности производства, безопасности для здоровья промышленно производственного персонала, сокращения энергопотребления, эффективности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07
Раздел 3. Система управления и контроля в области охраны окружающей среды			
Тема 3.1. Юридические и экономические аспекты экологических основ природопользования	**Содержание учебного материала**	**8/0/4**	
	1. Источники экологического права. Государственная политика и управление в области экологии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	2. Экологические правонарушения. Экологические правила и нормы. Экологические права и обязанности. Юридическая ответственность.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	

	Подготовить презентации по темам: «Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности», «Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды».	4	
Тема 3.2. Экологическая стандартизация и паспортизация	**Содержание учебного материала**	**4/0/0**	
	1. Система стандартов. Экологическая экспертиза. Экологическая сертификация. Экологический паспорт предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07
Раздел 4. Международное сотрудничество			
Тема 4.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	**Содержание учебного материала**	**6/0/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	1. Концепция устойчивого развития рационального природопользования Стокгольмская концепция ООН - основные принципы международного сотрудничества в области экологии Международное сотрудничество.	2	
	2. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «Экологический кризис и роль НКО».	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
Объем образовательной программы		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины ЕН.03 Экология отрасли требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Электронные источники:

1. Трошкова, И. Ю., Экология + еПриложение : учебник / И. Ю. Трошкова. — Москва : КноРус, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-406-08349-9. — URL: https://book.ru/book/942088 (дата обращения: 10.04.2022). — Текст : электронный.

2. Экология. Конспект лекций : учебное пособие / Г. В. Тягунов, Ю. Г. Ярошенко, В. Н. Большаков [и др.] ; под ред. Г. В. Тягунова, Ю. Г. Ярошенко. — Москва : КноРус, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-406-09387-0. — URL: https://book.ru/book/943075 (дата обращения: 10.04.2022). — Текст : электронный.

3. Бороха, И.С. Основы промышленной экологии : Учебное пособие / И.С. Бороха, А.Л. Шамашов, И.Г. Леонова — Минск : РИПО, 2022. — 168 с. — ISBN 978-985-895-083-5. — URL: https://book.ru/book/955056 (дата обращения: 10.04.2022). — Текст : электронный.

4. Колесников, С. И., Основы промышленной экологии : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2026. — 227 с. — ISBN 978-5-406-14909-6. — URL: https://book.ru/book/959209 (дата обращения: 10.04.2022). — Текст : электронный.

5. Зарипова, С. Р., Ответственность в сфере экологии : монография / С. Р. Зарипова, С. С. Курникова, Л. К. Фазлиева. — Москва : Русайнс, 2021. — 73 с. — ISBN 978-5-4365-7933-7. — URL: https://book.ru/book/941054 (дата обращения: 10.04.2022). — Текст : электронный.

3.2.2 Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 14.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	**Текущий контроль** - устный опрос; - тестирование - Оценка в рамках промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

- определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих ОК (ОК 01. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09) и личностных результатов (ПК 3.5).

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	***Наименование формируемых компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Личностные результаты реализации программы *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	**ЛР 7**

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни;	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе: теоретическая часть	24
практические занятия	**22**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история			**30/16**	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	**Содержание учебного материала**		**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК.09, ЛР1-ЛР 12
	1	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	2	
	В том числе практических занятий		**2**	
	2	**Практические занятия № 1.** Предмет и определение философии.	2	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	**Содержание учебного материала**		**8/4**	ОК.04 ОК.03 ЛР1-ЛР 4, ЛР 6-7, ЛР 12
	3	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).	2	
	В том числе практических занятий		**4**	
	4	**Практические занятия № 2.** Становление философии в Древней Греции.	2	
	5	**Практические занятия № 3.** «Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель»	2	
	6	Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	2	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**		**8/4**	ОК.04 ОК.03 ЛР1-ЛР 4, ЛР 6-7, ЛР 12
	7	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
	8	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	2	
	В том числе практических занятий		**4**	
	9	**Практические занятия № 4.** «Основные понятия немецкой классической	2	

		философии» - работа с философским словарем		
	10	**Практические занятия № 5.** «Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» - тестовое задание	2	
Тема 1.4. Современная философия	**Содержание учебного материала**		**8/4**	
	В том числе практических занятий		**6**	
	11	**Практические занятия № 6.** Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бесознательного.	2	
	12	Особенности русской философии. Русская идея.	2	ОК.04 ОК.03 ЛР1-ЛР 4, ЛР 6-7, ЛР 12
	13	**Практические занятия № 7.** «Основные направления философии XX в» - тестовое задание	2	
	14	**Практические занятия № 8. Составление сравнительной таблицы** – «Направления современной философии»	2	
Раздел 2. Структура и основные направления философии				
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	**Содержание учебного материала**		**4/2**	ОК.04 ОК.03 ЛР1-ЛР 4, ЛР 6-7, ЛР 12
	15	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).	2	
	В том числе практических занятий		**2**	
	16	**Практические занятия № 9.** Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др.	2	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	**Содержание учебного материала**		**6/2**	
	17	Онтология – учение о бытии. Современные онтологические представления.	2	ОК.04 ОК.03 ЛР1-ЛР 4, ЛР 6-7, ЛР 12
	В том числе практических занятий		**2**	
	18	**Практические занятия № 10.** Происхождение и устройство мира. Пространство, время, причинность, целесообразность.	2	
	19	Гносеология – учение о познании.	2	
Тема 2.3. Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	20	**Практические занятия № 11.** Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Написание эссе «Философия и смысл жизни»	2	ОК.04 ОК.03 ЛР1-ЛР 4, ЛР 6-7,

	21	Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	2	ЛР 12
	22	**Практические занятия № 12.** Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности	2	
Тема 2.4. Место философии в культуре и ее значение	**Содержание учебного материала**		**2/0**	
	23	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	ОК.04 ОК.03 ЛР1-ЛР 4, ЛР 6-7, ЛР 12
	24			
	25	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Объем образовательной программы			**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины наименование дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.
-

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Сычев, А. А., Основы философии. : учебное пособие / А. А. Сычев. — Москва : КноРус, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-406-09295-8. — URL: https://book.ru/book/943030 (дата обращения: 28.04.2022). — Текст : электронный.

2. Основы философии. : учебник / А. В. Грибакин, Б. В. Емельянов, Ю. Г. Ершов [и др.] ; под ред. А. В. Грибакина. — Москва : Юстиция, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-4365-5515-7. — URL: https://book.ru/book/936854 (дата обращения: 28.14.2022). — Текст : электронный.)

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 28.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 01 Основы философии

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни;	**Устный ответ** «5» отлично - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «4» хорошо- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	- Текущий контроль в форме: - опроса; -проведения проверочных работ, тестирования; - выполнение индивидуальных заданий; -защиты практических работ; - проверки самостоятельных работ. Оценка в рамках промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности10.02.05 Обеспечение безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09) компетенций, а также личностных результатов.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование формируемых компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09	− ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России; − выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	− закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. - основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций. и основных направлений их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплений национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Изучаемая дисциплина способствует развитию личностных результатов в соответствии с Программой воспитания обучающихся по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

2.1 Объём дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: теоретическая часть	24
практические занятия	**24**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Тема 1. СССР в 1945-1953	**Содержание учебного материала**		**4/2**	
	1.	История как наука, её предмет, содержание, функции и проблемы периодизации. Методы и методика самостоятельной работы над изучением истории. Роль и место исторических знаний в формировании личности техника по защите информации. Восстановление хозяйства, влияние международной ситуации на развитие экономики. Итоги четвёртой пятилетки, проблемы сельского хозяйства. Государство и личность. Апогей культа личности И. Сталина Послевоенные репрессии, борьба с космополитизмом. Место СССР в послевоенном мире. Развитие культуры и науки в первые послевоенные годы. Складывание биполярного мира. Позиции Советского Союза по важнейшим вопросам мирового сотрудничества.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
	В том числе практических занятий		**2**	
	2.	**Практическое занятие№1** Изучение документов и видеоматериалов по теме: «СССР в послевоенном мире. Складывание биполярного мира. Позиции Советского Союза по важнейшим вопросам мирового сотрудничества».	2	
Тема 2 СССР в середине 50-первой половине 60-х годов	**Содержание учебного материала**		**4/2**	
	3.	Борьба за власть после смерти И. Сталина. Необходимость смены курса20 съезд КПСС Концепция построения коммунизма, реформа государственного аппарата. Экономические реформы 1950-1960гг., причины их неудач. Культурная жизнь общества, Духовная жизнь в период «оттепели», расширение культурных контактов с Западом. Либерализация внешней политики, попытки диалога Внешняя политика СССР, успехи и кризисы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
	В том числе практических занятий		**2**	
	4	**Практическое занятие №2** Просмотр документальных видеосюжетов для подготовки к дискуссии на тему «Причины успехов и неудач социально-экономического развития СССР в годы руководства Н.С. Хрущева	2	
Тема 3 Советское	**Содержание учебного материала**		**4/2**	
	5.	Общественно-политическое развитие страны, «неосталинизм», теория развитого	2	ОК 1, ОК 2,

государство и общество в середине 60-х-нач. 80-х годов		социализма, диссидентское и правозащитное движение. Экономика СССР, роль сырьевых ресурсов, зависимость от западных технологий. Экономическая реформа А. Косыгина, эпоха «застоя» Ю.В. Андропов и попытка административного решения кризисных проблем. Международное положение, «разрядка», Хельсинкские соглашения, обострение отношений в конце 70-х начале 0-х годов. Война в Афганистане. Заключительный		ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
	В том числе практических занятий		**2**	
	6.	**Практическое занятие №3** Дискуссия на тему: «Брежневская эпоха- это «застой» или «стабильность»?	2	
Тема 4 Международные отношения во второй половине XX века	**Содержание учебного материала**		**4/2**	
	7.	Противоборство двух систем. «Холодная война» и международные конфликты. Политика мирного сосуществования и военное соперничество, гонка вооружений. Карибский кризис, война во Вьетнаме, Афганская война. Попытка разрядки международной напряжённости, совещание в Хельсинки 1975	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
	В том числе практических занятий		**2**	
	8.	**Практические занятия №4** Изучение документов по вопросам международных отношений	2	
Тема 5 Страны Северной Америки и Европы	**Содержание учебного материала**		**2/0**	
	9.	Становление общества благосостояния и смешанной экономики, евроатлантическая цивилизация. Социально-ориентированная рыночная экономика. Превращение США в сверхдержаву, внутренние проблемы американского общества. Страны Восточной Европы социалистического лагеря, успехи и проблемы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
Тема 6 Страны Азии и Африки	**Содержание учебного материала**		**2/0**	
	10.	Распад колониальной системы: причины и основные этапы. Проблемы выбора пути развития. Конфликты и кризисы в Африканских государствах. Страны Ближнего Востока и Северной Африки, арабо-израильская напряжённость, индо-пакистанское противостояние. Создание международных организаций: Организация Африканского единства, ОПЕК. Государства социалистической ориентации : Монголия, КНР	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
Тема 7 Страны Латинской Америки	**Содержание учебного материала**		**2/0**	
	11.	Выбор государственного устройства, реформаторские движения, стремление освободиться от англо-саксонской зависимости. Интеграционные процессы в Латинской Америке. Куба – перовое социалистическое государство в западном полушарии.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
Тема 8 Политика перестройки и распад СССР	**Содержание учебного материала**		**8/4**	
	12.	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Основные термины и понятия: постиндустриальное общество, автаркический характер экономики, интенсификация производства, развитой социализм, нефтедоллары, номенклатура, геронтократия, консерватизм. Кризис общества и государства. Спад экономического	4	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12

		производства. Дефицит политической легитимности. Противоречия культурных и этнических взаимоотношений. Кризис идеологии марксизма-ленинизма. Неудовлетворенность советской действительностью. Основные термины и понятия: застой, легитимность. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. Обострение общественно-политической и экономической ситуации в стране. Сепаратистские движения в союзных республиках. Обострение межнациональных отношений. «Парад суверенитетов» Открытые национальные конфликты в Нагорном Карабахе, Узбекистане, Киргизии. Сепаратизм в Прибалтике. Создание Народных фронтов Украины, Белоруссии, Молдавии. Августовские события 1991 г. Борьба общественно-политических сил. Радикальные демократы и консерваторы. Распад СССР и создание СНГ. Основные термины и понятия: референдум, ГКЧП, путч, консерваторы и реформаторы, конфедерация, Беловежское соглашение, СНГ, русификация, «парад суверенитетов»		
	В том числе практических занятий		**4**	
	13.	**Практическое занятие №5** Составление тезисного плана ответа по теме: «Причины кризиса общества и государства в СССР в 80-е гг. XX в.» Анализ проблем развития экономической и общественно-политической жизни. Анализ взглядов и идейной позиции диссидентов и участников правозащитного движения. Характеристика роли Коммунистической партии в обществе, анализ идеологического кризиса.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
	14.	**Практическое занятие№6** Составление обучающимися mind map (интеллект карты) на тему: «Демократизация общественной жизни в СССР в последние годы существования и ее влияние на духовную жизнь населения». Характеристика духовной жизни страны, новых явлений	2	
Тема 9 Становление новой России	**Содержание учебного материала**		**8/4**	
	15.	Внутренняя политика. Продолжение курса экономических реформ. От советской экономической системы - к рынку. «Шоковая терапия». Приватизация. Первые Становление Российской государственности. Политический кризис 1993 года. Конституция 1993 года. Российская многопартийность. Лидеры политических партий и их программные установки. Российский парламентаризм. Общественное мнение и власть. Общественные организации. Российская молодежь. Межнациональные отношения. Миграция населения. Этнический сепаратизм. Межэтнические конфликты. Самопровозглашенные республики на Северном Кавказе. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чеченской республике. Рост национального самосознания. Отношения с государствами СНГ в первой половине 90-х гг. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в Содружестве Независимых Государств. Первые опыты по созданию модели СНГ. Разработка стратегии многосторонней интеграции. Сохранение мирного пограничного пространства между бывшими республиками. Основные термины и понятия: интеграционные и дезинтеграционные тенденции	4	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12

	В том числе практических занятий		**4**	
	16.	**Практическое занятие №7** Работа с учебником, конспектами занятий, дополнительной литературой, электронными информационными ресурсами. Характеристика принципов внешней политики России со странами дальнего зарубежья. Анализ преодоления конфликтов в отношениях с государствами ближнего зарубежья. Анализ идеи многополюсного мира в российской дипломатии.	2	
	17.	**Практическое занятие №8** Анализ процессов в развитии отечественной культуре и искусстве в 90-е гг. Групповая проектная работа: Создание в группах коротких видео (не более 5 минут): «Ключевые особенности массовой культуры в России 90-х гг.», «Ключевые особенности элитарной культуры в России 90-х гг.», «Новые тенденции в жизни народной культуры в России 90-х гг.».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
Тема 10 Современный мир. Россия в XXI веке	**Содержание учебного материала**		**12/8**	
	18.	Проблемы глобализации и регионализации в современном мире; территория как опорный элемент комплексных регионоведческих и страноведческих характеристик; территория и географическое положение ведущих регионов и стран мира. Динамика численности населения в мире, миграционные процессы в мире. Новые индустриальные страны- новый этап развития (Китай и Юго-Восточная Азия). Экономическое и политическое лидерство в мире: проблемы и перспективы. Основы деятельности Организации Объединённых Наций, ее главные органы; цели и функции политической и военной организации НАТО, страны, входящие в Европейский Союз и принципы его деятельности; взаимоотношения РФ и НАТО; партнёрство РФ и ЕС; Организация по безопасности и сотрудничеству Общественная суть, особенности и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов; проблемы урегулирование и предотвращение международного конфликта; общая характеристика современных локальных, региональных, межгосударственных конфликтов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5 ЛР 1-ЛР 8, ЛР 11-ЛР 12
	19.	Российская государственность. Федеральные органы исполнительной власти и их роль в обеспечении информационной безопасности государства. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Угрозы национальной (информационной) безопасности России: внешние, внутренние. Духовная жизнь России в современную эпоху. Религия как одна из форм культуры; причины возникновения религии; мировые религии и их краткая характеристика; роль религии в жизни современного общества; причины возрождения религиозного фундаментализма и экстремизма в начале XXI века. Основные направления и функции современной науки; наука как ведущий фактор развития общественного производства на рубеже XX-XXI века; реформа образования в России; информационное общество и его основные черты; формирование единого образовательного и культурного пространства	2	
	В том числе практических занятий		**8**	
	20.	**Практическое занятие №9** Рассмотрение и анализ кино-видео источников,	2	

		публицистической и художественной литературы по теме: «Духовная жизнь на переломе эпох, роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций российского государства		
	21.	**Практическое занятие №10** Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.	2	
	22.	**Практическое занятие №11** Круглый стол на тему «Информационное общество и его основные черты; формирование единого образовательного и культурного пространства. Инновации и инфокоммуникационные технологии, их применение в различных сферах общественной жизни. Роль IT специалистов в решении актуальных проблем современного общества».	2	
	23.	**Практическое занятие №12** Изучение СМИ, дополнительных источников по теме «Россия и складывание новой системы международных отношений. Новые векторы мирового развития, формирование многополярного мира. Россия и геополитические вызовы» Написание эссе.	2	
	24.	Дифференцированный зачёт	**2**	
Общий объём /всего			**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины наименование дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А.История к.Х1Х-н. ХХ1 века. Базовый и углублённый уровень; М.Русское слово 2021.
2. Артёмов В. В., Лубченков Ю. Н.. История (для всех специальностей СПО). М. Академия. 2020

3.2.1.1. Основные печатные и электронные источники

1. История России с древнейших времен до наших дней : учебник / С. А. Васютин, В. П. Литовченко, В. М. Зинякова [и др.] ; под ред. А. В. Палина. — Москва : КноРус, 2022. — 581 с. — ISBN 978-5-406-09183-8. — URL: https://book.ru/book/943014 (дата обращения: 04.04.2022). — Текст : электронный.
2. Алексашкина Л. Н., Данилов А. А., Косулина Л. Г. История. Россия и мир: в XX – начале XXI века. 11 класс. М. 2019
3. История XX века. Зарубежные страны. («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2019.
4. Человечество XXI век («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2019
5. Филиппов А. В. Новейшая история России 1945 – 2005. М. 2019
6. Безбородов А. Б. Елисеева Н. В. и др. История России в новейшее время 1985 – 2015. М 2019.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 16.04.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. - основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций. и основных направлений их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплений национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов	Степень знания материала курса, насколько логично и ясно излагается материал, не требует ли он дополнительных пояснений, Отвечает ли обучающийся на все дополнительные вопросы преподавателя.	Формы контроля обучения: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

мирового и регионального значения.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России; – выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Насколько свободно обучающийся ориентируется в истории изучаемого периода. Может ли верно охарактеризовать программу и деятельность того или иного политического деятеля указанного периода Насколько самостоятельно, логично и аргументировано обучающийся может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам изучаемого исторического периода и современности в рефератах и дискуссиях. Насколько успешно студент может применять свои знания по курсу «История» в повседневной и профессиональной деятельности. Насколько он способен к анализу влияния событий истории и современности на свою профессию и сферу частной жизни.	Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: - отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предполагаемых заданий; - работать в группе и представлять. как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий. Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09), а также личностных результатов (ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18).

1.1 Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование личностного результата
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;
ЛР 17	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве;
ЛР 18	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**196**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	164
практические занятия	**164**
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Моя будущая профессия. Карьера.		**106/92/14**	
Тема 1.1 Подготовка к трудоустройству	***Содержание учебного материала***	**14/12/2**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №1 Выбор профессии.	2	
	Практическое занятие №2 Объявления о вакансиях. Деловые качества.	2	
	Практическое занятие №3 Составление резюме. Заполнение анкеты.	2	
	Практическое занятие №4 Факторы успеха на собеседовании.	2	
	Практическое занятие №5 Собеседование.	2	
	Практическое занятие №6 Профессии будущего.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Подготовить резюме в письменной форме.	2	
Тема 1.2 Карьера	***Содержание учебного материала***	**12/10/2**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №7 Общие характеристики и структура организации.	2	
	Практическое занятие №8 Персонал фирмы. Должностные обязанности.	2	
	Практическое занятие №9 Корпоративная культура. Этика делового общения.	2	
	Практическое занятие №10 Карьерная лестница.	2	
	Практическое занятие №11 Тайм-менеджмент.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Подготовить 6 вопросов (разного типа) как интервьюир (будущий работодатель сотруднику).	2	
Тема 1.3 Деловое общение	***Содержание учебного материала***	**12/10/2**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №12 Современные средства передачи информации.	2	
	Практическое занятие №13 Этикет делового телефонного разговора.	2	
	Практическое занятие №14 Назначение, перенос и отмена встреч.	2	
	Практическое занятие №15 Проведение онлайн встречи.	2	

	Практическое занятие №16 Деловой телефонный разговор. Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Составить диалог из 15 фраз по заказу оборудования у фирмы.	2	
Тема 1.4 Деловая переписка	***Содержание учебного материала***	**16/14/2**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16,
	Практическое занятие №17 Оформление делового письма. Структура письма.	2	
	Практическое занятие №18 Типы деловых писем. Фразы-клише	2	
	Практическое занятие №19 Письма-ответы.	2	
	Практическое занятие №20 Письма-просьбы.	2	
	Практическое занятие №21 Выражение благодарности или жалобы.	2	
	Практическое занятие №22 Деловая переписка.	2	
	Практическое занятие №23 Совершенствование навыков написания делового	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Подготовить ответ (email) с просьбой поставить новые запчасти к предыдущему заказу.	2	
Тема 1.5 Публичные выступления	***Содержание учебного материала***	**14/12/2**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №24 Подготовка к публичному выступлению.	2	
	Практическое занятие №25 Правила успешной презентации.	2	
	Практическое занятие №26 Организация и проведение конференции.	2	
	Практическое занятие №27 Управление стрессом.	2	
	Практическое занятие №28 Публичное выступление.	2	
	Практическое занятие №29 Секреты успешного стартапа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Подготовить презентацию pie chart overview с данными любого опроса в структуре эссэ.	2	
Тема 1.6 Путешествие. Деловая поездка	***Содержание учебного материала***	**38/34/4**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №30 Почему люди путешествуют.	2	
	Практическое занятие №31 Способы путешествовать.	2	
	Практическое занятие №32 Подготовка к командировке. Контрольная работа.	2	
	Практическое занятие №33 Заполнение анкеты на визу. Собеседование в	2	
	Практическое занятие №34 Бронирование билетов, отеля.	2	
	Практическое занятие №35 Поездка на теплоходе. Круиз.	2	
	Практическое занятие №36 На ж/д вокзале.	2	
	Практическое занятие №37 Поездка на автобусе. Аренда автомобиля	2	
	Практическое занятие №38 В аэропорту.	2	
	Практическое занятие №39 Служба безопасности. Досмотр багажа.	2	

	Практическое занятие №40 Задержка рейсов. Потеря багажа.	2	
	Практическое занятие №41 Регистрация в гостинице. Проживание.	2	
	Практическое занятие №42 Осмотр достопримечательностей.	2	
	Практическое занятие №43 Гастрономический тур. Покупка сувениров.	2	
	Практическое занятие №44 Национальные особенности делового общения.	2	
	Практическое занятие №45 Заказ такси, аренда автомобиля, возвращение домой.	2	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	1.Подготовить исследования: «Почему люди путешествуют?» (20 предложений).	4	
	2. Подготовить 3 минутный диалог (5 фраз о бронировании билета и отеля).		
	3. Подготовить 3 минутный диалог (5 поиск потерянного багажа, прохождении таможенного паспортного контроля).		
Раздел 2. Профессиональная коммуникация		**24**	
Тема 2.1 Система образования в России и за рубежом	***Содержание учебного материала***	**8/6/2**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №46 Роль образования в жизни современного человека. Практическое занятие №47 Система образования в России.	2	
	Практическое занятие №48 Система образования в Великобритании. Практическое занятие №49 Система образования в США.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Составить 15 вопросов по каждой системе образования.	2	
Тема 2.2 Искусство. Хобби	***Содержание учебного материала***	**10/8/2**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №50 Искусство в нашей жизни. Хобби.	2	
	Практическое занятие №51 Киноискусство. Посещение музея, выставки, театра	2	
	Практическое занятие №52 Посещение музея, выставки, театра и т.д.	2	
	Практическое занятие №53 Виды хобби. Мое хобби. Активный отдых.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Написать о любом месте искусств которое «Я недавно посетил» (15 предложений в виде email другу).	2	
Тема 2.3 Технический прогресс	***Содержание учебного материала***	**10/8/2**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №54 История ЭВМ.	2	
	Практическое занятие №55 Компании Microsoft и Apple.	2	
	Практическое занятие №56 Google vs. Yandex.	2	
	Практическое занятие №58 Величайшие программисты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Написать репорт о выдающемся человеке в данной сфере.	2	

Раздел 3. Профессиональные технологии		**62/50/12**	
Тема 3.1 Компьютеры и компьютерная сеть	***Содержание учебного материала***	**22/18/4**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №59 Основные компоненты компьютеров.	2	
	Практическое занятие №60 Устройства ввода и вывода информации. Носители	2	
	Практическое занятие №61 Программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие №62 Операционная система.	2	
	Практическое занятие №63 Правила техники безопасности при работе с	2	
	Практическое занятие №64 Компьютерная сеть. Классификация.	2	
	Практическое занятие №65 Локальные и глобальные сети.	2	
	Практическое занятие №66 Сетевая архитектура. Беспроводные технологии.	2	
	Практическое занятие №67 Основы безопасности при работе в сетях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Составить список профессиональной лексики по каждому разделу (по 5 слов) с их производными (словосочетание).	4	
Тема 3.2 Программное обеспечение	***Содержание учебного материала***	**14/10/4**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №68 Программное обеспечение. Системное, прикладное.	2	
	Практическое занятие №69 Графический интерфейс пользователя.	2	
	Практическое занятие №70 Архитектура ПО. Стили	2	
	Практическое занятие №71 Тестирование ПО. Мониторинг и решение проблем.	2	
	Практическое занятие №72 Искусственный интеллект: за и против.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Составить вокобуляр профессиональной лексики по каждой теме (по 5 слов) с их производными (словосочетание).	4	
Тема 3.3 Информационная безопасность	***Содержание учебного материала***	**26/22/4**	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК-10, ЛР 13, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18
	Практическое занятие №73 Компьютерный вирус. История появления.	2	
	Практическое занятие №74 Информация. Виды информации. Ценность	2	
	Практическое занятие №75 Основные принципы добывания информации.	2	
	Практическое занятие №76 Методы несанкционированного доступа.	2	
	Практическое занятие №77 Виды угроз безопасности информации.	2	
	Практическое занятие №78 Способы наблюдения с использованием технических	2	
	Практическое занятие №79 Конфиденциальная информация. Защита	2	
	Практическое занятие №80 Основные принципы цифровой грамотности.	2	
	Практическое занятие №82 Основы безопасности в Интернете. Обеспечение	2	
	Практическое занятие №83 Нормативные акты и документы по защите	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	

	Составить по 3 вопроса по каждой теме.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Объем образовательной программы		**196**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины наименование дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка оснащенный:

- стол ученический двухместный, нерегулируемый
- стул ученический на ножках
- стол учителя
- стул учителя
- доска магнитно-маркерная
- автоматизированное рабочее место преподавателя (операционная система, офисный пакет)
- дидактический материал дисциплине
- проектор
- экран проекционный

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright Information Technology. - Express publishing: EU, 2019.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Tourism. - Express publishing: EU, 2019.
3. Virginia Evans Secretarial. - Express publishing: EU, 2019.
4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. – М.: ОИЦ «Академия». 2019.

Дополнительные источники:

5. John Taylor, Jeff Zeter Business English. – Express publishing: EU, 2019.
6. Бжинская Ю.В., Краснова Е.В. Английский язык Информационные системы и технологии. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
7. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2019.
8. Лаврик Г.В. Planet of English.Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально- экономического профиля СПО. – М.: ИЦ Академия, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page
2. http://www.rba.ru/content/about/doc/manifest.php
3. http://www.studfiles.ru/preview/3578621/
4. http://www.english-easy.info/topics/all-in-one.php#axzz4LLp8mbaF
5. http://ege.edu.ru/
6. http://www.statgrad.org/
7. http://videouroki.net/
8. http://school-collection.edu.ru
9. http://www.encyclopedia.ru
10. http://www.edu.ru
11. http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Критерии оценки практических работ: - «5» (отлично): выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. - «4» (хорошо): выполнены все задания практической работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. - «3» (удовлетворительно): выполнены все задания практической работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. - «2» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы. Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Результаты выполнения практических работ. Оценка устных и письменных ответов. Дифференцированный зачет.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОГЭС.05 Русский язык и культура речи является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01, ОК 10) компетенций, а также личностных результатов.

1.1 Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	***Наименование формируемых компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 10	- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Личностные результаты (дескрипторы)	**Код личностных результатов**
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	ЛР1
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной,	ЛР2

творческой и ответственной деятельности;	
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	ЛР3
использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет - ресурсов др.).	ЛР6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе: теоретическая часть	30
практические занятия	**16**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенцийи личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Теоретические основы изучения общения в психологии			**6/2**	
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	***Содержание учебного материала***		**6/2**	
	1	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения.	2	ОК 01, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
	2	Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		**2**	
	Практическое занятие №1. Составление древа понятия «общение»		2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения			**22/10**	
Тема 2.1. Психологическая структура и функции общения.	***Содержание учебного материала***		**10/4**	
	3	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания.	2	ОК 01, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
	4	Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.	2	
	5	Использование средств общения в процессе социально-педагогической	2	

		деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		**4**	
	6	**Практическое занятие №2.** Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста».	2	
	7	Практическое занятие №3 Нейтрализация стереотипов общения.	2	
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	***Содержание учебного материала***		**6/2**	ОК 01, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
	8	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия.	2	
	9	Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		**2**	
	10	Практическое занятие № 4.Составление плана публичного выступления	2	
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	***Содержание учебного материала***		**6/4**	
	11	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	2	
	В том числе практических занятий		**4**	
	9	**Практическое занятие №5:** Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2	
	10	**Практическое занятие №6:** Составление текста делового письма	2	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			**8/4**	
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	**Содержание учебного материала**		**6/2**	
	11	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	2	ОК 01, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
	В том числе практических занятий		**4**	

	12	**Практическое занятие №7:** Психотренинг «Конструктивный конфликт»	2	
	13	**Практическое занятие №8:** Психотренинг «Развитие уверенности в себе»	2	
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	**Содержание учебного материала**		**2/-**	
	14	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	2	ОК 01, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения			**4/-**	
Тема 4.1. Причины негативного искажения информации	**Содержание учебного материала**		**2/-**	
	15	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении	2	ОК 01, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
Тема 4.2. Верификация ложной информации	**Содержание учебного материла**		**2/-**	
	16	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	2	ОК 01, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
Раздел 5. Нравственные основы семейной жизни			**6/-**	
Тема 5.1. Личность и межличностные отношения	**Содержание учебного материла**		**2-**	ОК 01, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
		Направленность личности. Понятие личности. Тайна возраста Тайна пола. Быть или казаться. Стыд и совесть. Дружба и любовь в жизни человека Мужественность. Женственность. Добрачные отношения. Предбрачный период. Союз двух родов. Две половинки Самый важный день. Первый год совместной жизни. Семья в ожидании ребенка.	2	
Тема 5.2. Возрасты семьи	**Содержание учебного материла**		**4/-**	
		Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления Семейные конфликты Супружеское многолетие Типы и функции семьи Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии История семейной политики в России. Иерархичность семейных отношений. Главенство мужа Жена – хранительница домашнего очага. Положение детей в семье Старшие члены семьи Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье Патриотическое воспитание в семье Трудовое воспитание в семье Половое воспитание в семье. Вера, доверие и верность как ценности семейной жизни	4	ОК 01, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6

		Семья в религиозной традиции. Святые семейства. Святые покровители семьи Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни Семейное счастье – миф или реальность?		
	29	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Объем образовательной программы			**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебного предмета предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий;

– комплект электронных видеоматериалов;

– задания для контрольных работ;

– профессионально ориентированные задания;

– материалы для экзамена техническими средствами обучения:

– персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа проектор;

– комплект письменных заданий для текущего контроля;

3.1 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2 Основные источники

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-10169-8. — URL: https://book.ru/book/944676 (дата обращения: 12.04.2022). — Текст : электронный.

2. Долгова, И. В., Этика делового общения : учебник и практикум / И. В. Долгова. — Москва : КноРус, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07856-3. — URL: https://book.ru/book/938806 (дата обращения: 12.04.2021). — Текст : электронный.

3. Долгова, И. В., Этика делового общения : учебник и практикум / И. В. Долгова. — Москва : КноРус, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07856-3. — URL: https://book.ru/book/938806 (дата обращения: 12.04.2022). — Текст : электронный.

3.1.1 Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 12.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* - применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль: - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - письменный тестовый контроль; - проверка качества аналитической обработки учебных, периодических материалов, дополнительной литературы при выполнении обучающимися самостоятельных работ; - оценка результатов выполнения практических работ; - устная проверка знаний, экспресс-опросы. Периодический контроль: - решение ситуационной задачи Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОГЭС.06 Русский язык и культура речи является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09) компетенций, а также личностных результатов.

1.1 Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	***Наименование формируемых компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	- фонемы; - особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; - логическое ударение; - орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; - изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка.;	- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Личностные результаты (дескрипторы)	**Код личностных результатов**
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	ЛР1
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	ЛР2
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	ЛР3
использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет - ресурсов др.).	ЛР6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе: теоретическая часть	11
практические занятия	**19**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенцийи личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Введение			**2**	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	***Содержание учебного материала***		**2/0**	
	1	Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия			4	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	***Содержание учебного материала***		**4/2**	
	2	Фонетические единицы. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Варианты русского литературного произношения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
	В том числе практических занятий		**2**	
	3	**Практическое занятие № 1.** «Орфоэпия». «Фонетика». Чтение слов в соответствии с акцентологическими нормами. Объяснение лексического значения слов, учитывая ударение. Транскрибирование слов.	2	
Раздел 3. Лексика			**4**	
Тема 2. **Формы деловой коммуникации**	***Содержание учебного материала***		**4/3**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
	4	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно - выразительные возможности лексики и фразеологии. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	1	
	В том числе практических занятий		**3**	

	5	**Практическое занятие № 2** Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы**.**	1	
	6	**Практическое занятие № 3.** «Изобразительно- выразительные средства русского языка»	1	
	7	**Практическое занятие № 4.** «Фразеологизмы»	1	
Раздел 4.Морфемика и словообразование			**4**	
Тема 4.1. Словообразование	***Содержание учебного материала***		**4/2**	
	8	Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	
	В том числе практических занятий		**2**	
	9	**Практическое занятие № 5.** «Словообразование»**.** Разбор слов по составу.	1	
	10	**Практическое занятие № 6.** «Нахождение частей слова, которые создают выразительных и необычный образ».	1	
Раздел 5. Морфология			**6**	
Тема. 5.1. Части речи	**Содержание учебного материала**		**6/5**	
	11	Самостоятельные и служебные части речи. Именные части речи. Глагольные части речи. Нормативное употребление форм слова.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
	В том числе практических занятий		**5**	
	12	**Практическое занятие №7.** «Образование форм родительного падежа множественного числа имен существительных».	1	
	13	**Практическое занятие №8.** «Правописание фамилий и названий населенных пунктов в творительном падеже».	1	
	14	**Практическое занятие №9. «**Образование краткой формы имен прилагательных».	1	
	15	**Практическое занятие №10.** «Употребление форм степеней сравнения прилагательных и предлогов».	1	
	16	**Практическое занятие №11.** «Трудные случаи написания глаголов и наречий».	1	
Раздел 6. Синтаксис			**6**	
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация.	**Содержание учебного материала**		**4/3**	
	17	Основные синтаксические единицы. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения. Синтаксический строй предложений. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6

	В том числе практических занятий		**3**	
	18	**Практическое занятие №12.** «Синтаксические единицы русского языка». Исправление речевых ошибок.	1	
	20	**Практическое занятие №13.** «Употребление причастных и деепричастных оборотов. Работа с текстом: вставить пропущенные буквы и знаки препинания».	1	
	21	**Практическое занятие №14.** «Управление при словах, близких по значению».	1	
Раздел 7. Орфография и пунктуация			**4**	
Тема 7.1. Нормы русского правописания	**Содержание учебного материла**		**4/3**	
	23	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
	В том числе практических занятий		**3**	
	24	**Практическое занятие №15.** «Служебные части речи». Знаки препинания при однородных и обособленных членах предложения».	1	
	25	**Практическое занятие №16.** «Знаки препинания в сложносочинённых и в сложноподчинённых предложениях».	1	
	26	**Практическое занятие №17.** «Знаки препинания в бессоюзных предложениях». Пунктуация при вводных словах и вставных конструкциях и в предложениях с прямой речью».	1	
Раздел 8. Стили речи			**2**	
Тема 8.1. Текст и его структура.	**Содержание учебного материла**		**2/1**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6
	27	Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный, их языковые признаки.	1	
	В том числе практических занятий		**1**	
	28	**Практическое занятие №18. Практическая работа** «Определение стилистической принадлежности текста».	1	
	29	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Объем образовательной программы			**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебного предмета предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет Русского языка и Литературы, оснащенный оборудованием:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий;

– комплект электронных видеоматериалов;

– задания для контрольных работ;

– профессионально ориентированные задания;

– материалы для экзамена техническими средствами обучения:

– персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа проектор;

– комплект письменных заданий для текущего контроля;

3.1 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники

Основные источники:

1. Потемкина Т.В. Русский язык и культура речи, М., Дрофа, 2022

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи, М., Дрофа, 2022

Дополнительная литература:

1. Власенков А.И., Потемкина Т.В. Русский язык, М., Дрофа, 2013.

2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: Дидактические материалы, М., Дрофа,2011.

3. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи, М., Академия, 2011

4. Лекант П.А., Маркелова Т.В., Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи, М., Дрофа, 2009

5. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи, М.,2013

6. Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка (любое издание).

7. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка, М., 2008.

8. С.И. Ожегов Толковый словарь русского языка под ред. Л.И. Скворцова, М., ОНИКС, 2009.

9. Львов М.Р. Риторика. Культура речи, М., Дрофа, 2011.

10. Скорцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник, М., Дрофа, 2011.

Основные электронные издания:

1. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. Учебник / И.В. Гусарова — Москва. Просвещение, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-09-116563-0. — URL: https://book.ru/book/957931 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст электронный.

2. Скороходова, Е. Ю., Русский язык. Учебник / Е. Ю. Скороходова. — Москва, Русайнс, 2022. — 174 с. — ISBN 978-5-466-07888-6. — URL: https://book.ru/book/956194 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст электронный.

4.2.2 Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 02.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные функции языка, связь языка и истории; - смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи; - качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство); - орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений. - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет; - структуру брифа и требования к нему; *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; владеть основными приемами информационной переработки текста; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания в социально-бытовой, учебно-научной (на материале различных дисциплин) и деловой сферах общения; - отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, многозначности, речевых ошибок; - владеть основными видами публичных выступлений; - соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; совершенствовать коммуникативные способности; развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению,	Устные и письменные ответы оцениваются по пятибалльной системе. Устные ответы: «5» - полный ответ с примерами; «4» - ответ с допущенными ошибками, не совсем полное раскрытие темы, с речевыми ошибками; «3» - поверхностный ответ, показывающий слабое владение материалом. «2» - ответ, говорящий о непонимании, незнании темы. Письменные работы (диктанты, работа у доски, тесты): «5» - 0 ошибок орфографических и допускается 1 негрубая пунктуационная ошибка; «4» - 1, 2 орфографических ошибок, до 4 пунктуационных; «3» - 3, 4 орфографических ошибок и до 6 пунктуационных; «2» -- от 5 орфографических ошибок и от 7 пунктуационных. Устные и письменные ответы оцениваются по пятибалльной системе. Устные ответы: «5» - полный ответ с примерами; «4» - ответ с допущенными ошибками, не совсем полное раскрытие темы, с речевыми ошибками; «3» - поверхностный ответ, показывающий слабое владение материалом. «2» - ответ, говорящий о непонимании, незнании темы. Письменные работы (диктанты, работа у доски, тесты): «5» - 0 ошибок орфографических и допускается 1 негрубая пунктуационная ошибка; «4» - 1, 2 орфографических ошибок, до 4 пунктуационных; «3» - 3, 4 орфографических ошибок и до 6 пунктуационных; «2» -- от 5 орфографических ошибок и от 7 пунктуационных	- Письменные и устные опросы, диктанты, практические занятия, работа с текстами. Дифференцированный зачет Оценка в рамках промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

сотрудничеству. – подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для вебсайтов социальных групп, находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.06 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 09	- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;	- единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданскую оборону, ее структуру и цели, задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; - знать правила обеспечения

	- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца.	безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
теоретическая часть	18
в форме практической подготовки:	**50**
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ		**22**	
Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	
Тема 1.2 Организация гражданской обороны.	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Ядерное, химическое и биологическое оружие.	2	
	2. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	
	3. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Ознакомление со средствами индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	2	
	Практическое занятие № 2. Отработка нормативов по надеванию противогаза. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 3. Ознакомление с защитой населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение кейса.	2	
	Практическое занятие № 4. Ознакомление с защитой населения и территорий при	2	

транспорте, производственных объектах.	авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Решение кейса.		
	Практическое занятие № 5. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение кейса.	2	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Ознакомление с обеспечением безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.	2	
	Практическое занятие № 7. Ознакомление с обеспечением безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	2	
ДЛЯ ЮНОШЕЙ			
Раздел 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ		**44/34**	
Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.	2	
	2. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8. Ознакомление с российскими воинскими традициями, погонами и знаками различия военнослужащих России.	2	
Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России	**Содержание учебного материала**	**14/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 9. Отработка строевой стойки и поворотов на месте.	2	
	Практическое занятие № 10. Построение и отработка поворотов в движении.	2	
	Практическое занятие № 11. Построение и отработка движения походным строем.	4	
	Практическое занятие № 12. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	4	
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**16/14**	ОК 01, ОК 02,

Огневая подготовка	1. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие № 13. Отработка проведения полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова.	4	
	Практическое занятие № 14. Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова.	4	
	Практическое занятие № 15. Отработка проведения тренировочных стрельб из учебного оружия.	4	
	Практическое занятие № 16. Отработка приемов метания ручных осколочных гранат.	2	
Тема *2.4.* Медико-санитарная подготовка.	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 17. Отработка приемов оказания первой медицинской помощи при ранениях.	2	
	Практическое занятие № 18. Отработка приемов оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах.	2	
	Практическое занятие № 19. Отработка проведения реанимационных мероприятий.	2	
ДЛЯ ДЕВУШЕК			
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.		**44/36**	
Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. 2. Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 8. Ознакомление с правильным чередованием физических и умственных нагрузок, факторами, формирующими здоровье, и факторами, разрушающими здоровье.	2	
	Практическое занятие № 9. Ознакомление с влиянием на здоровье вредных привычек, профилактикой злоупотребления психоактивными веществами.	2	

	Практическое занятие № 10. Ознакомление с основными инфекционными болезнями, их классификацией и профилактика.	2	
Тема 2.2. Основы медицинских знаний	**Содержание учебного материала**	**36/30**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.	2	
	2. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно-химически опасными веществам, в условиях применения оружия массового поражения.	2	
	3. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**30**	
	Практическое занятие № 11. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.	6	
	Практическое занятие № 12. Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	8	
	Практическое занятие № 13. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.	8	
	Практическое занятие № 14. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Объем образовательной программы		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности предусмотрено помещение с оборудованием и техническими средствами обучения:

Кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности», оснащенный

оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска;

наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1 Основные электронные издания

1. 1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: https://book.ru/book/951082 (дата обращения: 13.04.2022). — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2022. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: https://book.ru/book/952905 (дата обращения: 13.04.2022). — Текст : электронный.

3.2.2 Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 13.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;	имеет представление о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; гражданской обороне, ее структуре и целях и задачах по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
ядерное, химическое и биологическое оружие; средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения; средства коллективной защиты от оружия массового поражения; правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;	имеет представление о ядерном, химическом и биологическом оружии; средствах индивидуальной защиты от оружия массового поражения; средствах коллективной защиты от оружия массового поражения; правилах поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии; обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;	знает правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии; обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны; состав и структура Вооруженных сил России;	знает функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны; состав и структура Вооруженных сил России;	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
организацию и порядок призыва граждан на	знает организацию и порядок призыва граждан на военную	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий,

военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;	службу, и поступление на нее в добровольном порядке;	выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
методы борьбы с терроризмом;	имеет представление о методах борьбы с терроризмом;	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;	знает внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;	знает меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;	знает правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
факторы, формирующие здоровье;	имеет представление о факторах, формирующих здоровье;	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
экологические проблемы человечества и пути их решения.	имеет представление об экологических проблемах человечества и путях их решения.	оценка результатов устного опроса, тестовых заданий, выполнения индивидуальных заданий (доклад, реферат), дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;	умеет пользоваться индивидуальными средствами защиты и противогазом;	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач; дифференцированный зачет
умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте,	умеет действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач;

производственных объектах;	объектах;	дифференцированный зачет
применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;	применяет средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач; дифференцированный зачет
уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом;	умеет строиться и выполнять движения строевым и походным шагом;	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач; дифференцированный зачет
разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;	умеет разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач; дифференцированный зачет
оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;	оказывает первую медицинскую помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач; дифференцированный зачет
умение использования непрямого массажа сердца.	умеет использовать непрямой массаж сердца.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач; дифференцированный зачет

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Технические средства информатизации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Технические средства информатизации является обязательной частью общепрофессионального цикла, расширена за счет вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5), а также личностных результатов (ЛР 1, ЛР 2).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	**Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении**
ПК 1.4	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.
ВД 2	**Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами**
ПК 2.1	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.5	Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5,	- пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации; - правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации.	- назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации; - структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации; - особенности организации ремонта и обслуживания компонентов технических средств информатизации; - функциональные и архитектурные

		особенности мобильных технических средств информатизации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**110**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**92**
в том числе:	
теоретическая часть	**52**
в форме практической подготовки:	**40**
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**10**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Технические средства информатизации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
	3 семестр		
Раздел 1. Общая характеристика и классификация технических средств информатизации		**32**	
Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала**	**1/0/0**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Роль и место учебной дисциплины в сфере защиты информации. Основные направления развития технических средств информатизации.	1	
Тема 1.1. Технические средства информатизации и аппаратный базис информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**11/5/2**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. История развития информационных технологий.	1	
	2. Аппаратный базис информационных технологий.	2	
	3. Взаимосвязь программного и аппаратного обеспечения.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №1. Анализ современных информационных технологий.	2	
	Практическое занятие №2. Изучение архитектуры электронно-вычислительных машин (ЭВМ).	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «Виды информации и способы представления ее в ЭВМ»	2	
Тема 1.2. Способы представления информации	**Содержание учебного материала**	**10/4/0**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Представление целых и вещественных чисел в компьютерной технике.	2	
	2. Представление текстовой информации в компьютерной технике.	2	
	3. Представление графической информации в компьютерной технике.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №3. Перевод информации в различные системы счисления.	2	
	Практическое занятие №4. Расчет объема текстовой, графической и звуковой информации.	2	

Тема 1.3. Классификация технических средств информатизации	**Содержание учебного материала**	**8/2/0**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Определение технических средств информатизации.	2	
	2. Классификация технических средств информатизации.	2	
	3. Устройство и принцип действия ЭВМ.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Изучение разновидностей технических средств информатизации.	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	4 семестр	**70**	
Раздел 2. Основные конструктивные элементы средств вычислительной техники		**52**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
Тема 2.1. Основные компоненты персонального компьютера	**Содержание учебного материала**	**10/4/2**	
	1. Основные характеристики персонального компьютера.	2	
	2. Основные компоненты персонального компьютера.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Демонтаж и монтаж современного системного блока.	2	
	Практическое занятие №7. Изучение конфигурации разъемов материнской платы.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «ЭВМ, их виды и общая классификация»	2	
Тема 2.2. Классификация ЭВМ	**Содержание учебного материала**	**8/2/2**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Типы ЭВМ.	2	
	2. Характеристики основных типов ЭВМ.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8. Изучение характеристик различных типов ЭВМ.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «Корпус компьютера., его виды, стандарты и разновидности.»	2	
Тема 2.3. Блоки питания системного блока персонального компьютера	**Содержание учебного материала**	**8/4/0**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Принцип работы блока питания. Виды напряжения, используемые компьютерами.	2	
	2. Корпуса компьютеров.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №9. Изучение основных форм-факторов современных блоков питания.	2	
	Практическое занятие №10. Установка и демонтаж блока питания.	2	

Тема 2.4. Системные платы	**Содержание учебного материала**	**8/4/0**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Общие сведения о системных платах.	2	
	2. Типы системных плат.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №11. Изучение логического устройства системных плат.	2	
	Практическое занятие №12. Установка и демонтаж системных плат персонального компьютера.	2	
Тема 2.5. Видеоадаптеры, устройства вывода графической информации	**Содержание учебного материала**	**6/2/0**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Видеокарты.	2	
	2. Основные характеристики шин. Последовательный и параллельный порты.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №13. Установка и демонтаж видеоадаптера современного системного блока.	2	
Тема 2.6. Центральный процессор	**Содержание учебного материала**	**4/2/0**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Устройство процессора. Принцип работы. Типы процессоров.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №14. Установка и демонтаж процессора.	2	
Тема 2.7. Память компьютера	**Содержание учебного материала**	**8/2/2**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Виды оперативной памяти.	2	
	2. Накопители на жестких магнитных дисках. Твердотельные накопители.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №15. Изучение основных видов памяти персонального компьютера.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «Дисковая подсистема персонального компьютера»	2	
Раздел 3. Периферийные устройства вычислительной техники		**18**	
Тема 3.1. Дисковая подсистема	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Дисковая подсистема персонального компьютера	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №16. Установка и демонтаж дисковода.	2	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	**6/2/2**	ОК 01, ОК 09,

Устройства ввода-вывода	1. Мониторы. Видеоадаптеры. Звуковая система персонального компьютера. Акустическая система. Клавиатура. Оптико-механические манипуляторы.	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №17. Изучение внутренней архитектуры устройств ввода и вывода информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «Дисковая подсистема персонального компьютера»	2	
Тема 3.3. Печатающие устройства	**Содержание учебного материала**	**4/2/0**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Принтеры.2. Плоттеры.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №18. Установка и настройка принтера.	2	
Тема 3.4. Нестандартные устройства персонального компьютера	**Содержание учебного материала**	**4/2/0**	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5
	1. Нестандартные периферийные устройства. Подключение нестандартных периферийных устройств к компьютеру.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №19. Изучение нестандартных периферийных устройств персонального компьютера.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**10**	
Объем образовательной программы		**112**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Технические средства информатизации должны быть предусмотрены следующие помещения.

Кабинет «Информатики» оснащенный:

- оборудованием: многофункциональный комплекс преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; стенды; комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами обучения: компьютеры с программным обеспечением; проектор.

Лаборатория «Технических средств информатизации», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (столы, стулья, персональные компьютеры);
- комплектующие и периферийные устройства компьютера и средств информатизации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1. Шитов, В. Н. Устройство и функционирование информационной системы : учебник / В. Н. Шитов. – Москва : КНОРУС, 2022. – 334 с. : ил. – ISBN 978-5-406-09882-6. – Текст : электронный.

2. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. – Москва : КНОРУС, 2021. – 272 с. : ил. – ISBN 978-5-406-08016-0. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пятибратов, А. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / А. П. Пятибратов, Л. П. Гудыно, А. А. Кириченко ; под ред. А. П. Пятибратова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 372 с. : ил. – ISBN 978-5-406-08157-0. – Текст : электронный.

2. Угринович, Н. Д. Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. – Москва : КНОРУС, 2022. – 378 с. : ил. – ISBN 978-5-406-09590-4. – Текст : электронный.

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 24.06.2022).

2. Электронная библиотека. Информационные технологии : сайт. – Москва. – URL: https://www.e-biblio.ru/book/bib/01_informatika/infteh/book/index.htm (дата обращения: 24.06.2022). – Текст : электронный.

3. Новости цифрового мира : сайт. – Москва. – URL: https://www.3dnews.ru (дата обращения: 24.06.2022). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации; - структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации; - особенности организации ремонта и обслуживания компонентов технических средств информатизации; - функциональные и архитектурные особенности мобильных технических средств информатизации.	Демонстрация знаний принципов работы основных узлов современных технических средств информатизации. Знание особенностей организации ремонта и обслуживания компонентов технических средств информатизации, мобильных технических средств информатизации.	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе проведения устного и письменного опроса, выполнения тестовых заданий, защиты практических работ. Оценка в рамках промежуточной аттестации – дифференцированного зачета и экзамена.
Умения: - пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации; - правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации.	Умение пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации. Демонстрация навыков в эксплуатации и устранении типичных выявленных дефектов технических средств информатизации.	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе проведения устного и письменного опроса, выполнения тестовых заданий, защиты практических работ. Оценка в рамках промежуточной аттестации – дифференцированного зачета и экзамена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Основы информационной безопасности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 Основы информационной безопасности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 2	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами
ПК 2.4	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	*Наименование личностного результата*
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК03, ОК06, ОК09, ОК10, ПК2.4	классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням секретности; классифицировать основные угрозы безопасности информации;	сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны; виды, источники и носители защищаемой информации; источники угроз безопасности информации и меры по их предотвращению; факторы, воздействующие на информацию при ее обработке в автоматизированных (информационных) системах; жизненные циклы информации ограниченного доступа в процессе ее создания, обработки, передачи; современные средства и способы обеспечения информационной безопасности; основные методики анализа угроз и рисков информационной безопасности;

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**34**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
теоретическое обучение	**14**
в форме практической подготовки:	**18**
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Основы информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	3		3	4
Раздел 1.Теоретические основы информационной безопасности			**18/10**	
Тема1.1 Основные понятия и задачи информационной безопасности	***Содержание учебного материала***		***2***	
	1.	Понятие информации и информационной безопасности. Информация, сообщения, информационные процессы как объекты информационной безопасности. Обзор защищаемых объектов и систем. Защита человека от опасной информации и от не информированности в области информационной безопасности	2	ОК3, ОК6, ОК9,ПК.2.4, ЛР 1-8, ЛР 10-12
Тема 1.2 Основы защиты информации	***Содержание учебного материала***		***8***	
	2	Целостность, доступность и конфиденциальность информации. Классификация информации по видам тайны. Жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи. Цели и задачи защиты информации. Основные понятия в области защиты информации. Элементы процесса менеджмента ИБ. Модель интеграции информационной безопасности в основную деятельность организации. Понятие Политики безопасности.	2	ОК3, ОК6, ОК9, ПК2.4, ЛР 1-8, ЛР 10-12
	В том числе практических и лабораторных занятий		***6***	
	3	***Практическое занятие №1*** Определение объектов защиты на типовом объекте информатизации.	2	ОК3, ОК6, ОК9, ПК2.4, ЛР 1-8, ЛР 10-12
	4	***Практическое занятие №2*** Формирование прав собственности на информацию	2	
	5	***Практическое занятие №3*** Классификация защищаемой информации по видам тайны и степеням конфиденциальности	2	
Тема 1.3 Угрозы	***Содержание учебного материала***		***8***	ОК3, ОК6, ОК9, ПК2.4, ЛР 3, ЛР 7,
	6	Понятие угрозы безопасности информации. Системная классификация	2	

безопасности защищаемой информации		угроз безопасности информации.		ЛР11
	7	Каналы и методы несанкционированного доступа к информации. Уязвимости. Неформальная модель нарушителя. Методы оценки уязвимости информации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		***4***	ОК3, ОК6, ОК9, ПК2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР11
	8	***Практическое занятие №4*** Упорядочивание угроз и механизмов угроз в соответствии с классификацией агентов угроз	2	
	9	***Практическое занятие №5*** Определение угроз объекта информатизации и их классификация	2	
Раздел 2. Основы законодательства в области защиты информации			***14/8***	
Тема 2.1 Методологические подходы к защите информации	***Содержание учебного материала***		***2***	ОК3, ОК6, ОК9, ПК2.4, ЛР 4, ЛР5, ЛР6-8
	10	Анализ существующих методик определения требований к защите информации. Параметры защищаемой информации и оценка факторов, влияющих на требуемый уровень защиты информации. Виды мер и основные принципы защиты информации. Информационные войны и информационное противоборство.	2	
Тема 2.2 Нормативно-правовое регулирование защиты информации	***Содержание учебного материала***		***6***	
	11	Организационная структура системы защиты информации. Законодательные акты в области защиты информации. Российские и международные стандарты, определяющие требования к защите информации. Основные правила и документы системы сертификации РФ в области защиты информации	2	ОК3,ОК 6,ОК9,ОК 10, ЛР 1, ЛР7, ЛР8
	В том числе практических и лабораторных занятий		***4***	ОК3,ОК 6, ОК9,ОК 10, ЛР 1, ЛР7, ЛР8
	12	***Практическое занятие №6*** Работа в справочно-правовой системе с нормативными и правовыми документами по информационной безопасности	2	
	13	***Практическое занятие №7*** Работа в справочно-правовой системе с нормативными и правовыми документами по информационной безопасности	2	
Тема 2.3. Защита информации в автоматизированных (информационных) системах	**Содержание учебного материала**		***6***	ОК3, ОК6, ОК9, ПК2.4, ЛР 10-12
	14	Основные понятия и определения в области информационной безопасности автоматизированных систем	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		***4***	ОК3, ОК6, ОК9, ПК2.4, ЛР 10-12
	15	***Практическое занятие №8*** Выбор мер защиты информации для автоматизированного рабочего	*2*	

		места		
	16	***Практическое занятие №9*** Создание системы защиты ПО, применяя к программному обеспечению алгоритмы мутации, криптографические методы.	*2*	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)			**2**	
Объем образовательной программы			**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины Основы информационной безопасности предусмотрен кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности, оснащенный:

- стол ученический двухместный, нерегулируемый
- стул ученический на ножках
- стол учителя
- стул учителя
- доска магнитно-маркерная
- автоматизированное рабочее место преподавателя (операционная система, офисный пакет)
- дидактический материал дисциплине
- проектор
- экран проекционный
- принтер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1.Мельников, В. П., Информационная безопасность. : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 267 с. — ISBN 978-5-406-13756-7. — URL: https://book.ru/book/955528 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Бабаш, А. В., Криптографические методы и средства защиты информации : учебник / А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11653-1. — URL: https://book.ru/book/950118 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный.

2.Чернова, О. А., Делопроизводство и режим секретности : учебник / О. А. Чернова. — Москва : КноРус, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-406-09768-7. — URL: https://book.ru/book/943851 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный.

3.2.3 Электронные ресурсы:

1. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
2. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru
3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
5. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
6. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/
8. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
9. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
10. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[1]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
~Знания: сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ~ее составляющих; место информационной безопасности в системе национальной безопасности ~страны; виды, источники и носители ~защищаемой информации; источники угроз безопасности информации и меры по их ~предотвращению; факторы, воздействующие на информацию при ее обработке в автоматизированных ~(информационных) системах; жизненные циклы информации ограниченного доступа в процессе ~ее создания, обработки, передачи; современные средства и способы обеспечения информационной ~безопасности; основные методики анализа угроз и рисков информационной безопасности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль в форме: - опроса; -проведения проверочных работ, тестирования; -защиты практических работ. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
~Умения: классифицировать защищаемую информациюпо видам тайны и ~степеням секретности; классифицировать основные угрозы безопасности информации		

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

1.1. **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
ПК 1.4	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
ВД 2	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами
ПК 2.1	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации
ПК 2.4	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа
ВД 3	Защита информации техническими средствами
ПК 3.2	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации
ПК 3.5	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	*Наименование личностного результата*
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5	– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты	– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации

[1] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности.*

	информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	**26**
в форме практической подготовки:	**40**
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности			**22/12**	
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	2	Информационная безопасность государства.	2	ОК01-ОК06, ОК09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ЛР1, ЛР2
	3	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информационных технологий и защиты информации.	2	
Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	**Содержание учебного материала**		**10/6**	
	4	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура	2	
	5	Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи в области защиты информации и информационной безопасности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	6	**Практическое занятие № 1** Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее функции в области защиты информации и информационной безопасности.	2	ОК02-ОК06, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.4, ЛР11, ЛР12
	7	**Практическое занятие № 2** Федеральная служба безопасности Российской Федерации её права в области защиты информации и информационной безопасности.	2	

	8	**Практическое занятие № 3** Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее права в области защиты информации	2	
Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования	**Содержание учебного материала**		**8/6**	
	9	Информация как объект правовых отношений.	2	ОК04-ОК06, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.5, ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	10	**Практическое занятие № 4** Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.	2	
	11	**Практическое занятие № 5** Виды информации по законодательству Российской Федерации.	2	
	12	**Практическое занятие № 6** Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	2	
Раздел 2 Правовой режим защиты государственной тайны			**40/28**	
Тема 2.1 Правовой режим защиты государственной тайны	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	13	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	14	**Практическое занятие № 7** Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.	2	
	15	**Практическое занятие № 8** Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.	2	
Тема 2.2 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	**Содержание учебного материала**		**8/6**	
	16	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации.	2	ОК04-ОК06, ОК09, ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	17	**Практическое занятие №9** Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации.	2	
	18	**Практическое занятие №10** Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн : Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн.	2	

	19	**Практическое занятие №11** Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн : Классификация ИСПДн	2	
Тема 2.3 Лицензирование деятельности в области защиты информации	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	20	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Участники лицензионных отношений в области защиты информации.	2	ОК04-ОК06, ОК09, ПК 1.4, ПК 3.5, ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	21	**Практическое занятие №12** Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию.	2	
	22	**Практическое занятие №13** Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	2	
Тема 2.4 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	23	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2	ОК04-ОК06, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.5, ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	24	**Практическое занятие №14** Подготовки документов к сертификации	2	
	25	**Практическое занятие №15** Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	2	
Тема 2.5 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	**Содержание учебного материала**		**4/2**	
	26	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	2	ОК04-ОК06, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.4, ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 11
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	29	**Практическое занятие №16** Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	2	

Тема 2.6 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	28	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	2	ОК04-ОК06, ОК09, ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	29	**Практическое занятие №17** Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима	2	
	30	**Практическое занятие №18** Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2	
Тема 2.7 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	**В том числе практических и лабораторных занятий**		**4/4**	
	31	**Практическое занятие №19** Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	2	ОК04-ОК06, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.5, ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
	32	**Практическое занятие №20** Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования	2	
Раздел 3 Основы трудового права			**2**	
Тема 3.1 Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения	**Содержание учебного материала**		**2**	
	33	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключения трудового договора.	2	ОК06, ОК09, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)			**2**	
Объем образовательной программы			**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности предусмотрен кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности, оснащенный:

- стол ученический двухместный, нерегулируемый
- стул ученический на ножках
- стол учителя
- стул учителя
- доска магнитно-маркерная
- автоматизированное рабочее место преподавателя (операционная система, офисный пакет)
- дидактический материал дисциплине
- проектор
- экран проекционный
- принтер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1. Мельников, В. П., Информационная безопасность. : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 267 с. — ISBN 978-5-406-13756-7. — URL: https://book.ru/book/955528 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный.

2. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. — URL: https://book.ru/book/952436 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный.

3. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: https://book.ru/book/950452 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: https://book.ru/book/948630 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный. 3.2.3

Электронные ресурсы:

1. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
2. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru
3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
5. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
6. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/

8. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
9. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
10. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: - основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль в форме: - опроса; -проведения проверочных работ, тестирования; -защиты практических работ. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
Умения: -осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств		

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством		

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования является обязательной частью общепрофессионального цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по образования по/специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов.

1.1.1. Перечень общих компетенций[1]

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД	ВД1 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
ПК 2.1	ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации
ПК 2.2	ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.
ПК 2.3	ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации
ПК 2.4	ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа
ПК 2.6	ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и

[1] В данном подразделе указываются только те компетенции, *которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

	ликвидации последствий компьютерных атак

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.6.	– работать в среде программирования; – использовать языки программирования высокого уровня.	– типы данных; – базовые конструкции изучаемых языков программирования; – интегрированные среды программирования на изучаемых языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Объем образовательной программы	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе: теоретическая часть	20
в том числе в форме практической подготовки:	106
практические занятия	106
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основные принципы алгоритмизации и программирования			**8/12/2**	
Тема 1.1 Основные понятия алгоритмизации	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6
	1	Понятие алгоритма и его свойства.	2	
	2	Типы алгоритмов. Способы описания алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры: линейные, разветвляющиеся, циклические.	2	
	3	Основные базовые типы данных и их характеристика. Основы алгебры логики. Логические операции и логические функции.	2	
	4	Разработка алгоритмов сложной структуры.	2	
	Практические занятия		**12**	
	5	Практическое занятие №1. Разработка линейных алгоритмов и алгоритмов ветвления	2	
	6	Практическое занятие №2. Разработка циклических алгоритмов	2	
	7	Практическое занятие №3. Разработка алгоритмов шифрования	2	
	8	Практическое занятие №4. Этапы разработки программ	2	
	9	Практическое занятие №5. Этапы разработки программ	2	
	10	Практическое занятие №6. Этапы разработки программ тестирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1. Подготовка конспекта по теме «Типы приложений»		2	
Раздел 2. Язык программирования			**0/58/14**	

Тема 2.1 Элементы языка. Простые типы данных	**Содержание учебного материала**		**0/8/6**	ОК 1, ОК 2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6
	Практические занятия		**8**	
	11	Практическое занятие №7. Знакомство с инструментальной средой программирования	2	
	12	Практическое занятие №8. Знакомство с инструментальной средой программирования	2	
	13	Практическое занятие №9. Знакомство с инструментальной средой программирования	2	
	14	Практическое занятие №10. Знакомство с инструментальной средой программирования	2	
	Самостоятельная работа		**6**	
Тема 2.2 Базовые конструкции структурного программирования	**Содержание учебного материала**		**0/22/4**	ОК 1, ОК 2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия		**22**	
	15	Практическое занятие №11. Разработка программ разветвляющейся структуры.	2	
	16	Практическое занятие №12. Разработка программ разветвляющейся структуры.	2	
	17	Практическое занятие №13. Разработка программ с использованием цикла с предусловием.	2	
	18	Практическое занятие №14. Разработка программ с использованием цикла с предусловием.	2	
	19	Практическое занятие №15. Разработка программ с использованием цикла с предусловием.	2	
	20	Практическое занятие №16. Разработка программ с использованием цикла с предусловием.	2	
	21	Практическое занятие №17. Разработка программ с использованием цикла с постусловием.	2	
	22	Практическое занятие №18. Разработка программ с использованием цикла с постусловием.	2	
	23	Практическое занятие №19. Разработка программ с использованием цикла с параметром.	2	
	24	Практическое занятие №20. Разработка программ с использованием цикла с параметром.	2	
	25	Практическое занятие №21. Разработка программ с использованием цикла с параметром.	2	
	Самостоятельная работа		**4**	
Тема 2.3 Работа с массивами и	**Содержание учебного материала**		**0/28/4**	ОК 1, ОК 2, ПК 2.1, ПК 2.2,
	Практические занятия		**28**	

указателями. Структурные типы данных	26	Практическое занятие №22. Разработка программ с использованием одномерных массивов и указателей	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6
	27	Практическое занятие №23. Сортировка одномерных массивов	2	
	28	Практическое занятие №24. Разработка программ с использованием двумерных массивов	2	
	29	Практическое занятие №25. Разработка программ с использованием двумерных массивов	2	
	30	Практическое занятие №26. Сортировка двумерных массивов	2	
	31	Практическое занятие №27. Разработка программ с использованием структур	2	
	32	Практическое занятие №28. Разработка программ с использованием строк	2	
	33	Практическое занятие №29. Решение задач на базовые конструкции	2	
	34	Практическое занятие №30. Решение задач на базовые конструкции	2	
	35	Практическое занятие №31. Решение задач на базовые конструкции	2	
	36	Практическое занятие №32. Решение задач на базовые конструкции	2	
	37	Практическое занятие №33. Разработка программ с использованием функций	2	
	38	Практическое занятие №34. Разработка программ с использованием рекурсивных функций	2	
	39	Практическое занятие №35. Разработка программ работы со структурированными файлами	2	
	Самостоятельная работа студента		4	
Раздел 3. Основы объектно-ориентированного и модульного программирования			**12/3618**	
Тема 3.1 Класс - как механизм создания объектов. Модули.	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК 1, ОК 2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6
	40	Понятия: класс, объект, свойства объекта, методы. Синтаксис объявления класса. Описание объектов.	2	
	41	Механизм наследования для формирования иерархии классов. Формат объявления класса потомка. Режим доступа.	2	
	42	Модульное программирование как метод разработки программ. Программный модуль и его основные характеристики	2	
	43	Порядок разработки программного модуля. Связность модулей	2	
	44	Среда разработки приложений	2	
	45	Конфигурации для создания консольных и оконных приложений	2	
	Практические занятия		**36**	

	46	Практическое занятие №36. Разработка спецификаторов доступа	2	
	47	Практическое занятие №37. Создание функций-членов классов	2	
	50	Практическое занятие №40. Организация классов и принцип инкапсуляции	2	
	52	Практическое занятие №42. Разработка приложений с использованием классов	2	
	55	Практическое занятие №45. Разработка организации классов-наследников	2	
	57	Практическое занятие №47. Программная реализация принципов наследования	2	
	59	Практическое занятие №49. Программная реализация принципов полиморфизма	2	
	61	Практическое занятие №51. Разработка конструкторов	2	
	63	Практическое занятие №53. Разработка деструкторов	4	
	65	Практическое занятие №55. Обработка ошибок периода исполнения и логических ошибок в программах	2	
	68	Практическое занятие №58. Разработка инкапсуляции в модулях	4	
	70	Практическое занятие №60. Работа с архитектурой оконных приложений	4	
	73	Практическое занятие №63. Разработка приложений	4	
	78	Практическое занятие №68. Разработка многомодульных приложений	2	
	Самостоятельная работа		**18**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**10**	
Всего:			**170**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования предусмотрена лаборатория «Информационных технологий, программирования и баз данных», оснащенной оборудованием:

- Стол ученический двухместный, нерегулируемый
- Стул ученический на ножках
- Стол учителя
- Стул учителя
- Доска магнитно-маркерная
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (операционная система, офисный пакет, сервер баз данных)
- Комплект учебного наглядного материала по темам
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы
- Проектор
- Экран проекционный
- МФУ
- 12 Моноблоков Lenovo 27' Разрешение экрана: 1920x1080 ЦП: AMD Ryzen 5 5500u ОЗУ: ddr4 8gb Ssd: 512gb.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1. Чернышев, С. А., Основы программирования : учебное пособие / С. А. Чернышев. — Москва : КноРус, 2021. — 640 с. — ISBN 978-5-406-12195-5. — URL: https://book.ru/book/950988 (дата обращения: 01.10.2022). — Текст : электронный.

2. Щербаков, А. Г., Практикум изучения языка программирования PYTHON. Начальный уровень : учебное пособие / А. Г. Щербаков. — Москва : Русайнс, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-466-07049-1. — URL: https://book.ru/book/954541 (м). — Текст : электронный.

3.2.2 Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 23.03.2022).

Яндекс образование . — URL: https://education.yandex.ru/handbook/python (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценивания**	**Формы и методы оценки**
Уметь: – работать в среде программирования; – использовать языки программирования высокого уровня. ***Знать:*** – типы данных; – базовые конструкции изучаемых языков программирования; – интегрированные среды программирования на изучаемых языках.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль в форме: - опроса; - проведения проверочных работ, тестирования; -защиты практических работ; - проверки самостоятельных работ. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Электроника и схемотехника

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Электроника и схемотехника является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4), а также личностных результатов (ЛР 1, ЛР 2).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	**Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами**
ПК 2.4	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
ВД 3	**Защита информации техническими средствами**
ПК 3.1	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.2	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.3	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.
ПК 3.4	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Личностные результаты
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 1, ЛР 2	- читать электрические принципиальные схемы типовых устройств электронной техники; - выполнять расчет и подбор элементов типовых электронных приборов и устройств; - проводить измерения параметров электрических величин.	- элементную базу, компоненты и принципы работы типовых электронных приборов и устройств; - элементную базу, принципы работы типовых цифровых устройств; - основные сведения об измерении электрических величин; - принцип действия основных типов электроизмерительных приборов; - типовые узлы и устройства микропроцессорных систем, микроконтроллеров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**107**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**88**
в том числе:	
теоретическая часть	**33**
в форме практической подготовки:	**55**
практические занятия	55
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**9**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**10**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Электроника и схемотехника

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Электроника		**51/30**	
Введение	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 1, ЛР 2
	1. Предмет и задачи дисциплины. Историческая справка. Структура дисциплины, ее роль и место в системе подготовки.	2	
Тема 1.1. Основные понятия и законы	**Содержание учебного материала**	**18/10**	ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 1, ЛР 2
	1. Понятие электрической цепи. Ток, напряжение, ЭДС, мощность в электрической цепи. Схемы электрических цепей. Основные элементы электрических цепей и их параметры.	2	
	2. Закон Ома. Законы Кирхгофа.	2	
	3. Основные понятия о синусоидальных электрических величинах.	2	
	4. Основные понятия и определения теории переходных процессов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие №1. Расчет полного сопротивления при смешанном соединении электрических цепей.	2	
	Практическое занятие №2. Расчет электрических цепей постоянного тока по законам Ома и Кирхгофа.	2	
	Практическое занятие №3. Исследование электрических цепей постоянного тока.	2	
	Практическое занятие №4. Исследование электрической цепи синусоидального тока.	2	
	Практическое занятие №5. Исследование переходных процессов в электрических цепях.	2	
Тема 1.2. Электроизмерения	**Содержание учебного материала**	**14/10**	ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,
	1. Основные понятия и определения. Погрешности измерений и их классификация.	2	

	2. Средства измерений и их свойства. Принцип действия основных типов аналоговых и цифровых приборов.	2	ЛР 1, ЛР 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие №6. Исследование электроизмерительных приборов различных типов.	2	
	Практическое занятие №7. Определение класса точности электроизмерительного прибора и расчет погрешности измерений.	2	
	Практическое занятие №8. Измерение силы тока, напряжения, сопротивления ампервольтомметром.	2	
	Практическое занятие №9. Исследование электронного осциллографа.	2	
	Практическое занятие №10. Измерение параметров электрических сигналов при помощи электронного осциллографа.	2	
Тема 1.3. Полупроводниковые приборы	**Содержание учебного материала**	**17/10**	ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 1, ЛР 2
	1. Классификация электронных приборов. Собственная и примесная проводимости полупроводников. Физические процессы в свободном p-n-переходе. Прямое и обратное смещение p-n-перехода. Выпрямительные диоды. Стабилитроны.	2	
	2. Назначение и классификация биполярных транзисторов (БТ). Схемы включения биполярных транзисторов. Физические процессы в БТ.	2	
	3. Полевой транзистор с управляющим p-n-переходом. МДП-транзистор с встроенным каналом. МДП-транзистор с индуцированным каналом.	2	
	4. Классификация электронных усилителей. Структурная схема усилителя и его основные показатели. Принципиальная электрическая схема усилителя. Обеспечение режима работы транзистора в схеме усилителя	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие №11. Исследование работы полупроводниковых диодов.	2	
	Практическое занятие №12. Исследование процесса выпрямления электрического напряжения.	2	
	Практическое занятие №13. Исследование процесса сглаживания пульсаций в схемах выпрямления электрического напряжения.	2	
	Практическое занятие №14. Исследование работы биполярного транзистора.	2	
	Практическое занятие №15. Исследование работы усилителя звуковой	2	

	частоты.		
Раздел 2. Схемотехника		**46/25/9**	
Тема 2.1. Аналоговые электронные устройства	**Содержание учебного материала**	**19/8/9**	ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 1, ЛР 2
	1. Базовые схемные конфигурации аналоговых микросхем. Базовые схемные конфигурации цифровых микросхем. Структурная схема операционного усилителя (ОУ) и его основные показатели. Сумматоры аналоговых сигналов на ОУ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №16. Построение операционного усилителя на базе микросхем.	2	
	Практическое занятие №17. Исследование работы операционного усилителя.	2	
	Практическое занятие №18. Построение сумматора на базе микросхем. Исследование работы сумматора аналоговых сигналов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**9**	
	Подготовить презентацию по теме: Исторический экскурс: "От вакуумных ламп до современных микросхем"	3	
	Подготовить презентацию по теме: «Введение в аналоговую электронику: "Мир непрерывных сигналов».	3	
	Подготовить презентацию по теме: «Транзистор как универсальный строительный блок»	3	
Тема 2.2. Цифровые электронные устройства	**Содержание учебного материала**	**14/8**	ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 1, ЛР 2
	1. Основные понятия алгебры логики. Способы задания логических функций. Минимизация логических функций.	2	
	2. Назначение и классификация цифровых электронных устройств.	2	
	3. Цифровые устройства обработки информации. Цифровые устройства хранения информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №20. Задание логических функций различными способами.	2	
	Практическое занятие №21. Минимизация логических функций.	2	
	Практическое занятие №22. Изучение принципов построения цифровых устройств хранения информации.	2	

	Практическое занятие №23. Исследование работы цифровых устройств хранения и обработки информации.	2	
Тема 2.3. Основные сведения о микропроцессорах и микроконтроллерах	**Содержание учебного материала**	**12/9**	ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 1, ЛР 2
	1. Назначение, основные параметры запоминающих устройств (ЗУ).	2	
	2. Назначение и классификация микропроцессоров (МП). Назначение и основные характеристики микроконтроллеров (МК).	2	
	В том числе практических занятий	**9**	
	Практическое занятие №26. Изучение основных параметров запоминающих устройств.	2	
	Практическое занятие №27. Исследование работы запоминающих устройств.	2	
	Практическое занятие №28. Изучение основных разновидностей микропроцессоров.	2	
	Практическое занятие №29. Исследование работы микропроцессоров.	2	
	3. Контрольная работа	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**10**	
Объем образовательной программы		**107**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.04 Электроника и схемотехника должны быть предусмотрены следующие помещения

Лаборатория «Электроники и схемотехники», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (столы, стулья, персональные компьютеры);
- специализированное программное обеспечение (программы-симуляторы электрических схем) для проведения практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1. Москатов, Е. А. Электронная техника : учебное пособие / Е. А. Москатов. – Москва : КНОРУС, 2022. – 200 с. – ISBN 978-5-406-10181-0. – Текст : электронный.

2. Гусев, В. Г. Электроника и микропроцессорная техника : учебник / В. Г. Гусев, Ю. М. Гусев. – Москва : КНОРУС, 2022. – 798 с. : ил. – ISBN 978-5-406-08700-8. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аполлонский, С. М. Электротехника : учебник / С. М. Аполлонский. – Москва : КНОРУС, 2022. – 292 с. – ISBN 978-5-406-09696-3. – Текст : электронный.

2. Хрусталева, З. А. Электротехнические измерения : учебник / З. А. Хрусталева. – Москва : КНОРУС, 2022. – 200 с. – ISBN 978-5-406-09252-1. – Текст : электронный.

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 24.06.2022).
2. Практическая электроника : сайт. – Москва. –URL: https://www.ruselectronic.com/ (дата обращения: 24.06.2022). – Текст : электронный.
3. Электронная электротехническая библиотека : сайт. – Москва. – URL: http://www.electrolibrary.info/ (дата обращения: 24.06.2022). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - элементную базу, компоненты и принципы работы типовых электронных приборов и устройств; - элементную базу, принципы работы типовых цифровых устройств; - основные сведения об измерении электрических величин; - принцип действия основных типов электроизмерительных приборов; - типовые узлы и устройства микропроцессорных систем, микроконтроллеров.	«5» отлично - выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности, не испытывает затруднений при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации; «4» хорошо - выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации; «3» удовлетворительно - выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе проведения устного и письменного опроса, выполнения тестовых заданий, защиты практических работ. Оценка в рамках промежуточной аттестации – экзамена.
Умения: - читать электрические принципиальные схемы типовых устройств электронной техники; - выполнять расчет и подбор элементов типовых электронных приборов и устройств; - проводить измерения параметров электрических величин.		

	Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации; «2» удовлетворительно-не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент не может оперировать знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.5 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является частью общепрофессионального цикла и реализуется за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05) и профессиональных компетенций.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении**
ПК 1.4	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	***Умения***	***Знания***
ОК 01 ***ОК 02*** ***ОК 04*** ***ОК 05***	- устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями; - устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - описывать значимость своей специальности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	- состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - психологические основы деятельности

		коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - современные средства и устройства информатизации; - основные способы физической защиты объектов информатизации; - номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
теоретическая часть	32
в форме практической подготовки:	**48**
практические занятия	48
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05 Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*
6 семестр				
Раздел 1. Экономика предприятия в рыночных условиях				
Тема 1.1. Предприятие в рыночной экономике	**Содержание учебного материала**		**24/6/4**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4
	1.	Введение в экономику организации. Понятие экономики.	2	
	2.	Макро и микроэкономика. Секторы экономики, отрасли.	2	
	3.	Экономика и рынок. Сущность экономики предприятия.	2	
	4.	Объект, предмет, экономики предприятия, основные разделы	2	
	5.	Ресурсы предприятия и показатели их эффективного использования.	2	
	6.	Понятие и классификация организаций по различным признакам	2	
	7.	Основные признаки предприятия. Экономическая модель предприятия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	8.	***Практическое занятие № 1.*** Определение ресурсов организации.	2	
	9.	***Практическое занятие № 2.*** Анализ экономической модели предприятия	2	
	10.	***Практическое занятие № 3.*** Определение классификационных признаков	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		**4**	
	1.	Подготовить презентацию по теме	2	
	2.	Подготовить презентацию по теме «Оценка качества и конкурентоспособности продукции предприятия»	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		**8/4/2**	ОК 01-ОК 06,

Организация производства и управления на предприятии	**7.**	Организация производственного процесса в организации. Производственная мощность и производственная программа предприятия.	2	ОК 09, ОК 10, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	8.	***Практическая работа № 5*** Расчет показателей производственной программы предприятия.	2	
	9.	***Практическая работа № 6*** Определение производственной мощности предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		**2**	
	3.	Подготовить презентацию по теме «Производственная структура и управление на предприятии»	2	
Тема 1. 2 Организация как субъект	**Содержание учебного материала**		**8/2/4**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4
	10.	Внутренняя и внешняя среда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	11.	***Практическое занятие № 8*** Составление SWOT-анализа (с использованием ПК).	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		**4**	
	4.	Подготовить презентацию по теме «Функции и методы управления»	2	
	5.	Подготовить презентацию по теме «Сущность и типы конфликтов»	2	
Тема 1.3. Организация производства и управление на предприятии	**Содержание учебного материала**		**8/2/2**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4
	12.	Производственный процесс и производственный цикл в организации.	2	
	13.	Производственная структура и управление на предприятии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	14.	***Практическое занятие № 9.*** Планирование деятельности организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		**2**	
	6.	Подготовить презентацию по теме «Качество и конкурентоспособность продукции.»	2	
Тема 1.4. Производственные фонды предприятия	**Содержание учебного материала**		**22/12/2**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4
	15.	Основные производственные фонды.	2	
	14.	Эффективность использования основных средств	2	
	13.	Износ основных производственных фондов	2	
	14.	Оборотные средства, их структура	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12**	
	15.	***Практическое занятие № 10.*** Определение стоимости и структуры основных средств организации	2	
	16.	***Практическое занятие № 11.*** Определение показателей движения и	2	

		эффективности использования основных фондов предприятия		
	17.	***Практическое занятие № 12.*** Расчет амортизационных отчислений различными методами	2	
	18.	***Практическое занятие № 13.*** Определение потребности предприятия в оборотных средствах	2	
	19.	***Практическое занятие № 14.*** Определение показателей эффективности использования оборотных средств предприятия	2	
	20.	***Практическое занятие № 15.*** Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		**2**	
	7.	Подготовить презентацию по теме «Инвестиции»	2	
Тема 1.5 Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**		**10/4**	
	21.	Проблемы обновления материально-технической базы организации.	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4
	22.	Сущность инвестиций и их значение для развития организаций.	2	
	23.	Источники и структура капитальных вложений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	24.	***Практическая работа № 16.*** Определение экономической эффективности капитальных вложений.	2	
	25.	***Практическая работа № 17.*** Определение чистого дисконтированного дохода.	2	
Тема 1.6 Ценообразование	**Содержание учебного материала**		**8/2/2**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4
	26.	Цена и её функции. Виды цен и их классификация.	2	
	27.	Ценовая политика предприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	28.	***Практическая работа № 18*** Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		**2**	
	8.	Решение задач по определению по определению цены с использованием различных методов ценообразования.	2	
Тема 1.7 Основные экономические показатели деятельности организации	**Содержание учебного материала**		**10/4/2**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4
	29.	Себестоимость и калькуляция. Издержки.	2	
	30.	Доход предприятия, прибыль и рентабельность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	31.	***Практическая работа № 19.*** Решение задач по калькуляции себестоимости продукции, прибыли и рентабельности предприятия	2	
	32.	***Практическая работа № 20.*** Расчет технико-экономических показателей	2	

		деятельности организации.		
	Самостоятельная работа обучающегося		**2**	
	9.	Подготовить презентацию по теме: «Структура трудовых ресурсов организации»	2	
Раздел 2. Управление персоналом и заработная плата			**12**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4
Тема 2.1 Персонал, организация труда и заработной платы	**Содержание учебного материала**		**10/2**	
	33.	Состав и структура трудовых ресурсов организации.	2	
	34.	Организация и нормирование труда. Производительность труда	2	
	35.	Принципы оплаты труда. Тарифная и бестарифная система оплаты.	2	
	36.	Фонд оплаты труда и его структура.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	37.	***Практическая работа № 21.*** Расчёт производительности труда		
	38.	***Практическая работа № 22.*** Расчёт численности персонала		
	39.	***Практическая работа № 23.*** Расчет заработной платы и фонда оплаты труда		
	40.	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Объем образовательной программы			**98**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, столы обучающихся, шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260 (дата обращения: 05.04.2022). — Текст : электронный.

2. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0-E-2021. — URL: https://book.ru/book/942868 (дата обращения: 05.12.2022). — Текст : электронный.

3. Растова, Ю. И., Экономика организации : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 05.12.2025). — Текст : электронный.

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 21.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Современные средства и устройства информатизации. Основные способы физической защиты объектов информатизации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль: - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - письменный тестовый контроль; - проверка качества аналитической обработки учебных, периодических материалов, дополнительной литературы при выполнении обучающимися самостоятельных работ; - оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка; - устная проверка знаний, экспресс-опросы. Периодический контроль: - решение ситуационной задачи; - устный опрос по разделам дисциплины. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями. Устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Описывать значимость своей специальности. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Защита корпоративных информационных систем

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.08 Защита корпоративных информационных систем реализуется за счет вариативной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами
ПК 2.4	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
ПК 2.5	Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	***Наименование личностного результата***
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.4 ПК 2.5	– проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; – осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.	– типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; – типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа.

[1] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности.*

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	**26**
в форме практической подготовки:	**20**
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Защита корпоративных информационных систем

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*
Тема 1. Современные информационные технологии и системы	**Содержание учебного материала**		16/4/6	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ЛР 13 ЛР 14
	1	Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов. Место и роль информации в системе управления корпорацией.	2	
	2	Основные свойства информации как объекта защиты. Важность обеспечения безопасного функционирования информационных систем.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Изучение метода анализа иерархий.		
	2	Оценка прототипов информационных систем с помощью метода анализа иерархий.		
	Самостоятельная работа обучающегося		6	
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка конспекта и литературы		
	2	Решение практических задач		
Тема 2. Определение корпоративной информационной системы	**Содержание учебного материала**		14/8	
	1	Структура корпорации. Понятие и назначение КИС. Классификация КИС. Стандарты интегрированных КИС Факторы, влияющие на развитие корпоративных информационных систем.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.

	2	Этапы системного анализа и проектирования. КИС как объект проектирования. Жизненный цикл корпоративных информационных систем, модели жизненного цикла. Методология и технология разработки информационных систем. Стандарты и методики разработки информационных систем	2	ОК 09. ОК 10. ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 13 ЛР 14
	3	Применение объектно-ориентированных методов проектирования КИС. Ознакомление с основными элементами определения, представления, проектирования и моделирования КИС с помощью языка UML.	2	
	Практические занятия		8	
	1	Изучение методологии управления проектами на базе пакета OpenProj.		
	2	Создание проекта разработки КИС.		
	3	Создание функциональной модели информационной системы на базе стандарта IDEF0.		
	4	Ознакомление с основными элементами определения, представления, проектирования и моделирования КИС с помощью языка UML.		
Тема 3. Информационное обеспечение системы управления корпорацией	**Содержание учебного материала**		6/2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.4 ПК 2.5
	1	**Понятие процесса разработки управленческого решения.** **Этапы процесса принятия решений.** Методы разработки управленческих решений. Информационное обеспечение системы управления организацией. Состав и задачи информационного обеспечения системы управления. Этапы формирования информационного обеспечения системы управления. Основные функции и задачи службы информационного обеспечения.	4	
	Практические занятия		2	
	1	Практическое применение методов экспертных оценок.		
Тема 4. Корпоративная сеть Intranet	**Содержание учебного материала**		8/2	
	1	Классификация вычислительных сетей. Принципы построения вычислительных сетей. Топология сети. Краткая история создания сети Intranet. Обобщённая структура сети Intranet. Уровни взаимодействия компьютеров в сети. Семейство протоколов TCP/IP. Принципы адресации в сети Intranet.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10.

	2	Подходы к построению корпоративной сети. Классификация сетей Intranet. Архитектура Intranet: файл-сервер, клиент-сервер. Понятие толстый/худой клиент. Двухсторонняя модель. Трехуровневая иерархическая модель компании Cisco. Облачные вычисления. Виды Intranet-приложений. Сервисы и службы.		ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 13 ЛР 14
	3	Вопросы защиты данных корпоративных систем. Проблемы защиты информации в компьютерных системах. Основные средства защиты информации в современных компьютерных системах и сетях. Основные задачи обеспечения безопасности информации в компьютерных сетях. Функции межсетевого экранирования. Основные схемы сетевой защиты на базе межсетевых экранов. Применение межсетевых экранов для организации виртуальных корпоративных сетей.		
	Практические занятия		2	
	1	Изучение принципов распределенной обработки информации.		
Тема 5. Анализ корпоративных данных	**Содержание учебного материала**		8/4	
	1	**Понятие бизнес-процесса. Системы поддержки принятия решений.** Архитектура файловой организации баз данных. Понятие многомерного хранилища данных.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 13 ЛР 14
	2	**Оценочные стандарты и технические спецификации.** Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Рекомендации ФСТЭК и ФСБ. Критерии определения безопасности компьютерных систем	2	
	Практические занятия		4	
	1	Исследование принципов реализации цифровой подписи. Алгоритм RSA		
	2	Оценка эффективности системы защиты информации в КИС.		
	Дифференцированный зачет		2	
	Всего		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.08 Защита корпоративных информационных систем предусмотрена лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации, оснащенная:

- стол ученический двухместный, нерегулируемый
- стул ученический на ножках
- стол учителя
- стул учителя
- доска магнитно-маркерная
- автоматизированное рабочее место преподавателя (операционная система, офисный пакет)
- дидактический материал дисциплине
- проектор
- экран проекционный

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1. Мельников, В. П., Информационная безопасность. : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-406-13756-7. — URL: https://book.ru/book/955528 (дата обращения: 01.12.2022). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шаньгин В.Ф. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства [Электронный ресурс]/ В.Ф. Шаньгин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 544 c.— Режим доступа: http:/ Ермаков А.Е. Основы конфигурирования корпоративных сетей Cisco [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Е. Ермаков— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2022.— 248 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26823.html.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: – типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; – типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа. Умения: – проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; – осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль в форме: - опроса; -проведения проверочных работ, тестирования; -защиты практических работ; Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина является частью общепрофессионального цикла и реализуется за счет вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01, ОК 02, ОК 07) и профессиональных компетенций.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	**Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами**
ПК 2.4	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа;

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК. 2.4,	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - описывать значимость своей	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности;

	специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись.	значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем образовательной программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическая часть	24
в форме практической подготовки:	**20**
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Безопасность вычислительных систем

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	8 семестр	**44**	
Раздел 1. Теоретические основы информационной безопасност			
Тема 1.1 Основные понятия и задачи информационной безопасности	**Содержание учебного материала**	**6/-/4**	
	Понятие информации и информационной безопасности. Информация, сообщения, информационные процессы как объекты информационной	2	
	Понятие «угроза информации». Понятие «риска информационной безопасности». Примеры преступлений в сфере информации и информационных технологий. Сущность функционирования системы защиты информации. Защита человека от опасной информации и от неинформированности в области информационной безопасности. Связь алгоритмических и архитектурных аспектов построения ВС.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовить презентацию по теме: «Защита человека от опасной информации и от неинформированности в области информационной безопасности»	2	
Тема 1.2. Основы защиты информации	**Содержание учебного материала**	**12/4/2**	

	Целостность, доступность и конфиденциальность информации. Классификация информации по видам тайны и степеням конфиденциальности. Понятия государственной тайны и конфиденциальной информации.	2	
	Жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи. Цели и задачи защиты информации. Основные понятия в области защиты информации.	2	
	Элементы процесса менеджмента ИБ. Модель интеграции информационной безопасности в основную деятельность организации. Понятие Политики безопасности.	2	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическое занятие № 1. Определение объектов защиты на типовом объекте информатизации.	2	
	Практическое занятие № 2. Классификация защищаемой информации по видам тайны и степеням конфиденциальности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Составить глоссарий по теме «Основные понятия в области защиты информации.	2	
Тема 1.3. Угрозы безопасности защищаемой информации	**Содержание учебного материала**	**12/4/2**	
	Понятие угрозы безопасности информации. Системная классификация угроз безопасности информации.	2	
	Каналы и методы несанкционированного доступа к информации.	2	
	Применение потоков. Классификация потоков. Реализация потоков. Уязвимости. Методы оценки уязвимости информации.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 3. Определение угроз объекта информатизации и их	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовить презентацию по теме: «Методы оценки уязвимости информации.»	2	
Раздел 2. Методология защиты информаци			
Тема 2.1. Методологические подходы к защите	**Содержание учебного материала**	**8/2/2**	
	Анализ существующих методик определения требований к защите информации. Параметры защищаемой информации и оценка факторов,	2	

	влияющих на требуемый уровень защиты информации.		
	Виды мер и основные принципы защиты информации.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 4. Диагностика и коррекция ошибок операционной	2	
	методик определения требований к защите информации	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «Методики определения требований к защите информации».	2	
Тема 2.2. Нормативно правовое регулирование защиты информации	**Содержание учебного материала**	**6/4/-**	
	Организационная структура системы защиты информации. Законодательные акты в области защиты информации. Российские и международные стандарты, определяющие требования к защите информации. Система сертификации РФ в области защиты информации. Основные правила и документы системы сертификации РФ в области защиты информации.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 5. Работа в справочно-правовой системе с нормативными и правовыми документами по информационной безопасности беспроводных сетевых устройств.	4	
Тема 2.3. Защита информации в автоматизированных (информационных) системах	**Содержание учебного материала**	**8/4/2**	
	Основные механизмы защиты информации. Система защиты информации. Меры защиты информации, реализуемые в автоматизированных (информационных) системах. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации. Инженерная защита и техническая охрана объектов информатизации. Организационно-распорядительная защита информации. Работа с кадрами и внутриобъектовый режим. Принципы построения организационнораспорядительной системы.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 6. Выбор мер защиты информации для автоматизированного рабочего места.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Повторение пройденного материала, подготовка к зачету	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
Объем образовательной программы		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории.

Лаборатория технических средств защиты информации Оборудование: персональные компьютеры (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет; веб-камера; МФУ; принтер цветной; комплект стереоколонок; интерактивная доска; мультимедийный проектор; маркерная доска передвижная; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф). Программное обеспечение: - Microsoft Windows; - Пакет Microsoft Office; - Notepad++.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Литвиненко, В.И. Основы информационной безопасности : Учебное пособие / В.И. Литвиненко, Е.С. Козлов — Москва : КноРус, 2026. — 199 с. — ISBN 978-5-406-15175-4. — URL: https://book.ru/book/959148 (дата обращения: 11.04.2022). — Текст : электронный.

2. Мельников, В. П., Информационная безопасность. : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-406-10033-2. — URL: https://book.ru/book/944143 (дата обращения: 11.04.2022). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Метелица Н.Т. Вычислительные сети и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2019.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25962.— ЭБС «IPRbooks».

2. Филиппов М.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Филиппов, О.И. Стрельников— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2019.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56030.html.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование». Форма доступа: http://www.edu.ru
2. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов. Форма доступа: http://fcior.edu.ru.
3. www.consultant.ru – Консультант Плюс
4. http://technet.microsoft.com/ru-ru
5. http://www.it2web.ru
http://winintro.ru
6. http://www.winblog.ru
7. http://system-administrators.info
8. http://www.ietf.org/rfc.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль: - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - письменный тестовый контроль; - проверка качества аналитической обработки учебных, периодических материалов, дополнительной литературы при выполнении обучающимися самостоятельных работ; - оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка; - устная проверка знаний, - экспресс-опросы. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты		

антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина является частью общепрофессионального цикла и реализуется за счет вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01, ОК 02, ОК 07) и профессиональных компетенций.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	**Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами**
ПК 2.4	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа;

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК. 2.4,	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - описывать значимость своей	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности;

	специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись.	значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем образовательной программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическая часть	24
в форме практической подготовки:	**20**
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Безопасность вычислительных систем

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	8 семестр	**44**	
Раздел 1. Теоретические основы информационной безопасност			
Тема 1.1 Основные понятия и задачи информационной безопасности	**Содержание учебного материала**	**6/-/4**	
	Понятие информации и информационной безопасности. Информация, сообщения, информационные процессы как объекты информационной	2	
	Понятие «угроза информации». Понятие «риска информационной безопасности». Примеры преступлений в сфере информации и информационных технологий. Сущность функционирования системы защиты информации. Защита человека от опасной информации и от неинформированности в области информационной безопасности. Связь алгоритмических и архитектурных аспектов построения ВС.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовить презентацию по теме: «Защита человека от опасной информации и от неинформированности в области информационной безопасности»	2	
Тема 1.2. Основы защиты информации	**Содержание учебного материала**	**12/4/2**	

	Целостность, доступность и конфиденциальность информации. Классификация информации по видам тайны и степеням конфиденциальности. Понятия государственной тайны и конфиденциальной информации.	2	
	Жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи. Цели и задачи защиты информации. Основные понятия в области защиты информации.	2	
	Элементы процесса менеджмента ИБ. Модель интеграции информационной безопасности в основную деятельность организации. Понятие Политики безопасности.	2	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическое занятие № 1. Определение объектов защиты на типовом объекте информатизации.	2	
	Практическое занятие № 2. Классификация защищаемой информации по видам тайны и степеням конфиденциальности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Составить глоссарий по теме «Основные понятия в области защиты информации.	2	
Тема 1.3. Угрозы безопасности защищаемой информации	**Содержание учебного материала**	**12/4/2**	
	Понятие угрозы безопасности информации. Системная классификация угроз безопасности информации.	2	
	Каналы и методы несанкционированного доступа к информации.	2	
	Применение потоков. Классификация потоков. Реализация потоков. Уязвимости. Методы оценки уязвимости информации.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 3. Определение угроз объекта информатизации и их	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовить презентацию по теме: «Методы оценки уязвимости информации.»	2	
Раздел 2. Методология защиты информаци			
Тема 2.1. Методологические подходы к защите	**Содержание учебного материала**	**8/2/2**	
	Анализ существующих методик определения требований к защите информации. Параметры защищаемой информации и оценка факторов,	2	

	влияющих на требуемый уровень защиты информации.		
	Виды мер и основные принципы защиты информации.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 4. Диагностика и коррекция ошибок операционной	2	
	методик определения требований к защите информации	**2**	
	Подготовить презентацию по теме «Методики определения требований к защите информации».	2	
Тема 2.2. Нормативно правовое регулирование защиты информации	**Содержание учебного материала**	**6/4/-**	
	Организационная структура системы защиты информации. Законодательные акты в области защиты информации. Российские и международные стандарты, определяющие требования к защите информации. Система сертификации РФ в области защиты информации. Основные правила и документы системы сертификации РФ в области защиты информации.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 5. Работа в справочно-правовой системе с нормативными и правовыми документами по информационной безопасности беспроводных сетевых устройств.	4	
Тема 2.3. Защита информации в автоматизированных (информационных) системах	**Содержание учебного материала**	**8/4/2**	
	Основные механизмы защиты информации. Система защиты информации. Меры защиты информации, реализуемые в автоматизированных (информационных) системах. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации. Инженерная защита и техническая охрана объектов информатизации. Организационно-распорядительная защита информации. Работа с кадрами и внутриобъектовый режим. Принципы построения организационнораспорядительной системы.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 6. Выбор мер защиты информации для автоматизированного рабочего места.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Повторение пройденного материала, подготовка к зачету	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
Объем образовательной программы		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории.

Лаборатория технических средств защиты информации Оборудование: персональные компьютеры (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет; веб-камера; МФУ; принтер цветной; комплект стереоколонок; интерактивная доска; мультимедийный проектор; маркерная доска передвижная; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф). Программное обеспечение: - Microsoft Windows; - Пакет Microsoft Office; - Notepad++.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Литвиненко, В.И. Основы информационной безопасности : Учебное пособие / В.И. Литвиненко, Е.С. Козлов — Москва : КноРус, 2026. — 199 с. — ISBN 978-5-406-15175-4. — URL: https://book.ru/book/959148 (дата обращения: 11.04.2022). — Текст : электронный.

2. Мельников, В. П., Информационная безопасность. : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-406-10033-2. — URL: https://book.ru/book/944143 (дата обращения: 11.04.2022). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Метелица Н.Т. Вычислительные сети и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2019.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25962.— ЭБС «IPRbooks».

2. Филиппов М.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Филиппов, О.И. Стрельников— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2019.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56030.html.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование». Форма доступа: http://www.edu.ru
2. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов. Форма доступа: http://fcior.edu.ru.
3. www.consultant.ru – Консультант Плюс
4. http://technet.microsoft.com/ru-ru
5. http://www.it2web.ru
http://winintro.ru
6. http://www.winblog.ru
7. http://system-administrators.info
8. http://www.ietf.org/rfc.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль: - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - письменный тестовый контроль; - проверка качества аналитической обработки учебных, периодических материалов, дополнительной литературы при выполнении обучающимися самостоятельных работ; - оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка; - устная проверка знаний, - экспресс-опросы. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты		

антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является частью общепрофессионального цикла и реализуется за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	- устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями; - устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - описывать значимость своей специальности. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Современные средства и устройства информатизации. Основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты. Основные способы физической защиты

		объектов информатизации. Номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информации..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**88**
в том числе:	
теоретическая часть	40
в форме практической подготовки:	**48**
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме в форме экзамена	**10**

.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.			**32**	
Тема 1.1. Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики.	**Содержание учебного материала**		**17/8/3**	
	1.	1. Понятие менеджмента, сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	2.	2. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента.	2	
	3.	3. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные научные школы менеджмента. Периодизация развития теории и практики управления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8**	
	4.	**Практическое занятие № 1.** Анализ специфики и вклада в развитие процессов управления различных научных подходов менеджмента.	2	
	5.	**Практическое занятие № 2.** Разработка целенаправленности в управлении**.**	2	
	6.	**Практическое занятие № 3.** Проведение сравнительного анализа японского, американского и российского менеджмента.	2	
	7.	**Практическое занятие № 4.** Сравнительный анализ процесса и результатов Хоторнского эксперимента и научных изменений в организации труда на производстве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1.	Подготовить презентацию по теме: «Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента»	3	
Тема 1.2. Основные функции менеджмента.	**Содержание учебного материала**		**15/8/3**	
	8.	Основные функции менеджмента. Планирование. Виды планирования. Организация. Координация. Контроль. Мотивация. Коммуникации.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	9.	Конфликты и их разрешение.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**8**	
	10.	**Практическое занятие № 5.** Составление схем организационных структур управления.	2	
	11.	**Практическое занятие № 6.** Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера.	2	
	12.	**Практическое занятие № 7.** Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.	2	
	13.	**Практическое занятие № 8.** Разрешение конфликтных ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	2.	Подготовить презентацию на тему: «Понятие, цели и виды адаптации персонала. Методы, инструменты и функции адаптации».	2	
	3.	Решить ситуационные задачи по разрешению конфликтных ситуаций.	1	
	14.	**Дифференцированный зачет**	**2**	
7 семестр			**64**	
Раздел 2. Организация как система управления.			**14**	
Тема 2.1. Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда.	**Содержание учебного материала**		**14/6/2**	
	15.	Понятие и виды организаций.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	16.	Типы организационных структур. Разработка структуры.	2	
	17.	Понятие среда организации, возможности, угрозы. Анализ и оценка деловой	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	19.	**Практическое занятие № 9.** Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК).	2	
	20.	**Практическое занятие № 10.** Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.	2	
	21.	**Практическое занятие № 11.** Определение типа темперамента работников организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	4.	Подготовить презентацию или доклад на тему: Женщина – лидер и руководитель, Роль женщины в менеджменте в качестве лидера. Привести примеры бизнес-лидеров.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике			**18/8/-**	
Тема 3.1. Планирование как функция	**Содержание учебного материала**		**6/4/-**	
	22.	Планирование: понятие, значение, виды и методы планирования.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	

менеджмента.	**23.**	**Практическое занятие № 11.** Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение дерева целей.	2	
Тема 3.2. Организация как функция менеджмента.	**Содержание учебного материала**		**8/4/-**	
	24.	Организация как функция менеджмента: понятие, значение.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	25.	Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения.	2	
	В том числе практических занятий		**2**	
	26.	**Практическое занятие № 12.** Составление схем организационных структур управления.	2	
	27.	**Практическое занятие № 13.** Распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации.	2	
Тема 3.3. Мотивация как функция менеджмента.	**Содержание учебного материала**		**6/2/-**	
	28.	Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	29.	Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения	2	
	В том числе практических занятий		**2**	
	30.	**Практическое занятие № 14.** Формирование системы мотивации и стимулирования труда.	2	
Раздел 4. Методы и стили менеджмента. Самоменеджмент.			**14**	
Тема 4.1. Система методов управления.	**Содержание учебного материала**		**6/4/-**	
	31.	Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	32.	**Практическое занятие № 15.** Проведение анализа методов управления.	2	
	33.	**Практическое занятие № 16**. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации.	2	
Тема 4.2. Стили менеджмента.	**Содержание учебного материала**		**8/2/2**	
	34.	Стиль менеджмента: понятие, факторы формирования, виды стилей.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	35.	Самоменеджмент.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	36.	**Практическое занятие № 17.** Решение ситуационных задач определения стилей управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	

	5.	Подготовить презентацию по теме «Управленческое решение: понятие, классификация и принятие решения»	2	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Коммуникации и деловое общение.			**18**	
Тема 5.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	**Содержание учебного материала**		**12/4/-**	
	37.	Сущность и классификация управленческих решений	2	
	38.	Требования к принятию управленческих решений, классификация управленческих	2	
	39.	Условия и факторы качества управленческих решений	2	
	40.	Основные составляющие принятия управленческих решений, основные группы факторов, подходы к принятию управленческих решений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	41.	**Практическое занятие № 18**. Алгоритм процесса принятия управленческого решения.	2	
	42.	**Практическое занятие № 19.** Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	
Тема 5.2. Коммуникация как функция менеджмента.	**Содержание учебного материала**		**10/6/-**	
	43.	Управленческая информация, классификация, виды Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	44.	Принципы делового общения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	45.	**Практическое занятие № 20.** Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед.	2	
	46.	**Практическое занятие № 21.** Изучение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.	2	
	47.	**Практическое занятие № 22.** Отработка методики профессиональной ориентации и социальной адаптации сотрудников.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**10**	
Объем образовательной программы			**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, столы обучающихся, шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1. Грибов, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2021. – 275 с. – ISBN 978-5-406-02602-1. – URL: https://book.ru/book/936258 (дата обращения: 12.05.2021). – Текст : электронный.

2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. – Москва : КноРус, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-406-03004-2. – URL: https://book.ru/book/936304 (дата обращения: 12.05.2021). – Текст : электронный.

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 24.06.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Функции, виды и психологию менеджмента. Методы и этапы принятия решений. Технологии и инструменты построения карьеры. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* Управлять рисками и конфликтами. Принимать обоснованные решения. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Применять информационные технологии в сфере управления производством. Строить систему мотивации труда. Управлять конфликтами. Владеть этикой делового общения. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль: - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - письменный тестовый контроль; - проверка качества аналитической обработки учебных, периодических материалов, дополнительной литературы при выполнении обучающимися самостоятельных работ; - оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка; - устная проверка знаний, экспресс-опросы. Периодический контроль: - решение ситуационной задачи; - устный опрос по разделам дисциплины. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет; - экзамен.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина является частью общепрофессионального цикла и реализуется за счет вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10) и профессиональных компетенций (ПК 2.3).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	**Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами**
ПК 2.3	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 10; ПК 2.3	Устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации. Проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.	Особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных. Типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
теоретическая часть	**52**
в форме практической подготовки:	**44**
практические занятия	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**3**		**3**	**4**
	6 семестр			
Раздел 1. Документирование.			**34**	
Тема 1.1. Документ, документирование	***Содержание учебного материала***		**10/4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 10; ПК 2.3
	1.	Основные термины и определения документационного обеспечения управления.	2	
	2.	Требования к оформлению документов.	2	
	3.	Состав реквизитов документов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	4.	***Практическое занятие№ 1.*** Оформление реквизитов документов, размещаемых на поле углового и продольного штампов, на рабочем поле документа	2	
	5.	***Практическое занятие № 2.*** Конструирование бланков документов предприятия.	2	
Тема 1.2. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	***Содержание учебного материала***		**24/16**	
	6.	Основные виды организационно – распорядительных документов.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 10; ПК 2.3
	7.	Организационные документы: положения, инструкции.	2	
	8.	Распорядительные документы: решения, приказы, распоряжения, указания, протоколы.	2	
	9.	Информационно – справочные документы: письма, докладные записки, акты и другие	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**16**	
	10.	***Практическое занятие № 3***. Составление формуляра – образца положения.	2	

	11.	***Практическое занятие № 4.*** Составление и оформление приказа.	2	
	12.	***Практическое занятие № 5*** Составление должностной инструкции техника по защите информации.	2	
	13.	***Практическое занятие № 6*** Составление и оформление распоряжения.	2	
	14.	***Практическое занятие № 7.*** Составление и оформление делового письма.	2	
	15.	***Практическое занятие № 8.*** Составление и оформление акта.	2	
	16.	***Практическое занятие № 9.*** Составление и оформление докладных записок и служебных справок.	2	
	17.	Контрольная работа	2	
7 семестр			**48**	
Раздел 2 Организация работы с документами			**32**	
Тема 2.1 Технология работы с документами	**Содержание учебного материала**		**8/4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 10; ПК 2.3
	18.	Документооборот предприятия.	2	
	19.	Систематизация и хранение дел.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	20.	***Практическое занятие № 10.*** Регистрация документов в журнальной форме.	2	
	21.	***Практическое занятие № 11.*** Осуществление обработки входящих, внутренних и исходящих документов.	2	
Тема 2.2 Кадровая документация	***Содержание учебного материала***		**12/6**	
	22.	Документирование трудовых правоотношений.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 10; ПК 2.3
	23.	Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	
	24.	Приказы по личному составу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	25.	***Практическое занятие № 12.*** Оформление приказов по личному составу (О приеме и увольнении работника.)	2	
	26.	***Практическое занятие № 13.*** Оформление трудового договора.	2	
	27.	***Практическое занятие № 14.*** Оформление приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	
Тема 2.3	***Содержание учебного материала***		**14/6**	

Договорно-правовая документация	**28.**	Понятия, виды и реквизиты договоров.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 10; ПК 2.3
	29.	Правила оформления договоров.	2	
	30.	Исковое заявление. Претензионное письмо.	2	
	31	Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	32.	**Практическое занятие № 15.** Оформление договора купли-продажи.	2	
	33.	**Практическое занятие № 16.** Оформление и обработка претензионных писем.	2	
	34.	**Практическое занятие № 17.** Оформление искового заявления.	2	
Раздел 3 – Специальное делопроизводство			**30**	
Тема 3.1 Понятие и особенности конфиденциальной информации, общая характеристика нормативной правовой базы.	***Содержание учебного материала***		**16/4**	
	35.	Конфиденциальной информация.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 10; ПК 2.3
	36.	Меры по защите конфиденциальной информации	2	
	37.	Служебная информация ограниченного распространения (служебная тайна).	2	
	38.	Понятия и признаки государственной тайны. Режим секретности.	2	
	39	Правила засекречивания и рассекречивания информации составляющей государственную тайну.	2	
	40	Ответственность за разглашение сведений составляющих государственную тайну.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	41	***Практическое занятие № 18*** Определение ответственности за разглашение сведений составляющих государственную тайну (решение задач)	2	
	42.	***Практическое занятие № 19***. Оформление грифов ограничения доступа на документах.	2	
Тема 3.2 Документирование конфиденциальной информации.	***Содержание учебного материала***		**6/2**	
	43.	Особенности документирования конфиденциальной информации.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 10; ПК 2.3
	44.	Особенности создания и изготовления конфиденциальных документов с помощью средств ЭВТ, их печатания, тиражирования, размножения, учет использования и хранения печатей, штампов, бланков, необходимых для оформления конфиденциальных документов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	45.	***Практическое занятие № 20.*** Определение степени ограничения доступа к документам.	2	
Тема 3.3. Организация	***Содержание учебного материала***		**6/4**	
	46.	Особенности учета и регистрации конфиденциальной документированной	2	ОК 01;

конфиденциального документооборота		информации, технологии исполнения и контроля за исполнением конфиденциальных документов.		ОК 02; ОК 04; ОК 10; ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	47.	***Практическое занятие № 21.*** Оформление учета и регистрации внутренних конфиденциальных документов.	2	
	48.	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Самостоятельная работа			**2**	
Объем образовательной программы			**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, столы обучающихся, шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультмедиапроектор, доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные электронные издания

1 Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: https://book.ru/book/932046 (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.

2. Ищейнов, В. Я., Обеспечение конфиденциальности в делопроизводстве : монография / В. Я. Ищейнов. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-466-02593-4. — URL: https://book.ru/book/948297 (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.

3. Чернова, О. А., Делопроизводство и режим секретности : учебник / О. А. Чернова. — Москва : КноРус, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-406-09768-7. — URL: https://book.ru/book/943851 (дата обращения: 01.04.2022). — Текст : электронный.

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 24.06.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных. Типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* Устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации. Проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль: - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - письменный тестовый контроль; - проверка качества аналитической обработки учебных, периодических материалов, дополнительной литературы при выполнении обучающимися самостоятельных работ; - оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка; - устная проверка знаний, экспресс-опросы. Периодический контроль: - решение ситуационной задачи; - подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - устный опрос по разделам дисциплины. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет - экзамен..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК 04, ОК 08).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1.2. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	**Личностные результаты**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Взаимодействовать в группе и команде.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда. Средства профилактики профессиональных заболеваний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	**194**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**184**
в том числе:	
теоретическая часть	**12**
в форме практической подготовки:	**172**
практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	3		3	4
Раздел 1. Теоретическая подготовка.			**2/-**	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		**2/-**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	1.	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.			**32/28/2**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы. Упражнения с	**Содержание учебного материала**		**8/6/2**	
	В том числе практических занятий		**6**	
	2.	**Практическое занятие № 1.** Биомеханические основы техники бега; освоение техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.	4	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	3.	**Практическое занятие №.2.** Освоение техники спортивной ходьбы.	2	

собственным весом и отягощениями.	**Самостоятельная работа обучающихся:**		**2**	
	1.	1. Занятия в тренажерных залах. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	2	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**		**4/4**	
	В том числе практических занятий		**4**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	4.	**Практическое занятие № 3.** Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут.	4	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала**		**4/4**	
	В том числе практических занятий		**4**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	5.	**Практическое занятие № 4.** Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП.	4	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег.	**Содержание учебного материала**		**6/6**	
	В том числе практических занятий		**6**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	6.	**Практическое занятие № 5**. Выполнение эстафетного бега 4х100.	4	
	7.	**Практическое занятие № 6.** Выполнение челночного бега.	2	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках.	**Содержание учебного материала**		**12/8/2**	
	8.	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.	2	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	В том числе практических занятий		**8**	
	9.	**Практическое занятие № 7.** Выполнение контрольных нормативов в беге, бег на выносливость.	4	
	10.	**Практическое занятие № 8.** Выполнение контрольных нормативов в прыжках в длину с места, с разбега способом «согнув ноги. **Зачет.**	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**	
	2.	Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	2	
		Занятие в спортивных секциях по направлениям.		
Раздел 3. Волейбол.			**42**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка.	**Содержание учебного материала**		**4/4**	
	В том числе практических занятий		**4**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	11.	**Практическое занятие № 9.** Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП.	4	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**		**6/6**	

Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП.	**В том числе практических занятий**		**6**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	12.	**Практическое занятие № 10.** Отработка приемов передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	4	
	13.	**Практическое занятие № 11.** Выполнение комплекса упражнений по ОФП.	2	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП.	**Содержание учебного материала**		**6/6**	
	В том числе практических занятий		**6**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	14.	**Практическое занятие № 12.** Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	6	
	15.	**Практическое занятие № 13.** Отработка приемов нижней и боковой подачи.		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**		**6/4/2**	
	В том числе практических занятий		**4**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	16.	**Практическое занятие № 14.** Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	2	
	17.	**Практическое занятие № 15.** Отработка приемов верхней прямой подачи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**	
	4.	Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов Участие в соревнованиях по волейболу.	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**		**4/4**	
	В том числе практических занятий		**4**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	18.	Практическое занятие № 16. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча. **Дифференцированный зачет.**	4	
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**		**4/4**	
	В том числе практических занятий		**4**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	19.	**Практическое занятие № 17.** Отработка навыков судейства в волейболе.	4	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**		**12/12**	
	В том числе практических занятий		**12**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	20.	**Практическое занятие № 18.** Выполнение передачи мяча в парах.	4	
	21.	**Практическое занятие № 19.** Игра по упрощённым правилам волейбола.	4	
	22.	**Практическое занятие № 20.** Игра по правилам. **Дифференцированный зачет.**	4	
Раздел 4. Баскетбол			**38**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения,	**Содержание учебного материала**		**6/6**	
	В том числе практических занятий		**6**	ОК 04; ОК 08;

остановки, повороты. ОФП	23.	**Практическое занятие № 21.** Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	6	ЛР 1; ЛР 2
	24.	**Практическое занятие № 22.** Отработка стойки игрока, приемов перемещения, остановки, поворотов.		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**		**6/6**	
	В том числе практических занятий		**6**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	25.	**Практическое занятие № 23**. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	6	
	26.	**Практическое занятие № 24.** Отработка приемов передачи мяча.		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**		**6/6**	
	В том числе практических занятий		**6**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	26.	**Практическое занятие № 25.** Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса.	6	
	27.	**Практическое занятие № 26.** Отработка приемов ведения мяча в корзину с места, в движении, прыжком.		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**		**6/6**	
	В том числе практических занятий		**6**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	28.	**Практическое занятие № 27.** Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.	6	
	29.	**Практическое занятие № 28.** Отработка техники штрафных бросков.		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	**Содержание учебного материала**		**8/6/2**	
	В том числе практических занятий		**6**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	30.	**Практическое занятие № 29.** Игра по упрощенным правилам баскетбола.	2	
	31.	**Практическое занятие № 30.** Игра по правилам. **Зачет.**	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**	
	3.	Участие в соревнованиях по баскетболу.	2	
		Занятие в спортивных секциях по направлениям		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**		**6/6**	
	В том числе практических занятий		**6**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	32.	**Практическое занятие № 31.** Практика в судействе соревнований по баскетболу.	6	
	33.	**Практическое занятие № 32.** Выполнение контрольных упражнений: ведение		

		змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка».		
Раздел 5. Гимнастика.			**28**	
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**		**2/2**	
	В том числе практических занятий		**2**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	34.	**Практическое занятие № 33.** Отработка строевых приёмов.	2	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**		**4/4**	
	В том числе практических занятий		**4**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	35.	**Практическое занятие № 34.** Отработка техники акробатических упражнений.	4	
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	36.	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП.	2	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	В том числе практических занятий		**4**	
	37.	**Практическое занятие № 35.** Разучивание и выполнение упражнений с гирями.	4	
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Содержание учебного материала**		**6/4**	
	38.	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок.	2	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	В том числе практических занятий		**4**	
	39.	**Практическое занятие № 36.** Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам).	4	
Тема 5.5. Составление комплекса общеразвивающих упражнений (ОРУ) и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**		**10/8**	
	40.	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминология; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	В том числе практических занятий		**8**	
	41.	**Практическое занятие № 37.** Выполнение комплекса ОРУ.	2	
	42.	**Практическое занятие № 38.** Контроль комбинации по акробатике.	2	
	43.	**Практическое занятие № 39.** Контроль комбинации на бревне, брусьях.	2	
	44.	**Практическое занятие № 40.** Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП.	2	

		Дифференцированный зачет.		
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика.			**32**	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**		**8/8**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	В том числе практических занятий		**8**	
	45.	**Практическое занятие № 41.** Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики.	8	
	46.	**Практическое занятие № 42.** Отработка игровой стойки, выполнение основных ударов в бадминтоне.		
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала**		**6/6**	
	В том числе практических занятий		**6**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	47.	**Практическое занятие № 43.** Отработка подач.	6	
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала**		**6/6**	
	В том числе практических занятий		**6**	
	48.	Практическое занятие № 44. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**	
	5.	Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. Занятия в спортивных секциях по направлениям.	2	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтон	**Содержание учебного материала**		**14/14**	
	В том числе практических занятий		**14**	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2
	49.	**Практическое занятие № 45.** Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону. **Зачет**.	4	
	50.	**Практическое занятие № 46.** Контроль техники подач, ударов справа, слева.	4	
	51.	**Практическое занятие № 47.** Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	6	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			**10**	
Тема 7.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.	**Содержание учебного материала**		**10/8**	
	52.	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной	2	ОК 04; ОК 08; ЛР 1; ЛР 2

		деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	В том числе практических занятий		**8**	
	53.	**Практическое занятие № 48.** Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	4	
	54.	**Практическое занятие №49.** Формирование профессионально значимых физических качеств.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	
Объем образовательной программы			**194**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Спортивный зал, оснащенный: оборудованными раздевалками; спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.);

маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные);

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, секундомеры;

техническими средствами обучения: музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бишаева, А. А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента. : учебное пособие / А. А. Бишаева. — Москва : КноРус, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-406-02565-9. — URL: https://book.ru/book/936250 (дата обращения: 01.06.2021). — Текст : электронный.

2. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: https://book.ru/book/939387 (дата обращения: 01.06.2021). — Текст : электронный.Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования /

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143.

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: http://www.book.ru (дата обращения: 01.06.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; - проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности.	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий.