УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ПО «Колледж КЭСИ»
_____ Приходько О.В.
«__» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования

«Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ»
(Колледж КЭСИ)

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(по состоянию на 31.12.2019г.)

Москва - 2020

Оглавление

Введение 3

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности 5

2. Система управления образовательным учреждением. 9

3. Структура подготовки специалистов. 19

4. Содержание подготовки специалистов 24

4.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов 24

4.2 Анализ структуры учебного плана. 25

4.3 Программы учебных дисциплин, наличие методических рекомендаций. 30

4.4 Виды контроля знаний 33

4.5 Расписание учебных занятий. 34

5. Качество подготовки специалистов. 34

5.1 Внутриколледжная система контроля. 34

5.2 Результаты ГИА 36

5.3 Использование современных методов и технологий в обучении 37

5.4 Востребованность выпускников. 37

6. Условия, определяющие качество подготовки специалистов. 38

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса. 38

6.2 Организация методической работы. 38

6.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса 39

6.4 Организация питания и медицинского обслуживания 40

6.5 Качество материально-технической базы IT 41

6.6 Финансовое обеспечение образовательной деятельности 45

7. Воспитательная и социальная работа 46

8. Общие выводы 57

9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию 5

Введение

Главной целью и содержанием самообследования является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов колледжа требованиям ФГОС СПО, лицензионным и аккредитационным требованиям, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Задачи самообследования: Оценка содержания, качества и уровня подготовки студентов (выпускников) колледжа как профессиональной образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена базового и углубленного уровней подготовки.

Предмет экспертизы: образовательная деятельность, система управления колледжем, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Процедура самообследования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее – «Колледж») организована в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5) Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;

6) Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

7) Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

8) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

В Колледже проведен анализ основных профессиональных образовательных программ, дана оценка деятельности по вышеуказанным направлениям деятельности организации.

Самообследование проводилось с 06.04. по 19.04.2020 г. силами Администрации Колледжа в соответствии с Приказом директора № 13-об от 06.04.2020 г.

Для организации и проведения самообследования в Колледже создана экспертная комиссия:

Председатель комиссии: Приходько О.В., директор.
Члены комиссии:
Садияева М.Я., заместитель директора по финансово-хозяйственной части;
Симоненков С.Ю., заместитель директора по учебно-методической работе;
Михайлова С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Журавлева Е.С., начальник отдела маркетинга;
Сидельникова Л.В., главный бухгалтер;
Савинова Ю.С., начальник отдела допобразования;
Сиротина И.Ю., менеджер заочного отделения;
Свитайло Н.В., начальник отдела по воспитательной работе;
Яловегин В.Б., начальник отдела комплексной безопасности.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самооценка осуществлялась в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности на заседании администрации Колледжа:
- издание Приказа директора о формировании комиссии, с указанием её состава и сроков предоставления материалов;
- определение основных направлений анализа деятельности Колледжа.
2. Этап планирование:
- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение.
3. Организационный этап:
- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление проблем.
4. Этап подготовки и утверждение отчёта:
- подготовка доклада;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач комиссии;
- утверждение отчёта в статусе официального документа на заседании Комиссии;
- размещение отчёта на официальном сайте Колледжа.
5. Заключительный этап:
- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития Колледжа.

Для самообследования были использованы: нормативно-правовая документация Колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, основные образовательные программы, реализуемые в

Колледже, в том числе учебные планы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Колледжа.

Отчёт по самообследованию подготовлен на основании отчётов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности Колледжа. Результаты самообследования были рассмотрены на Общем Собрании Работников Колледжа 18.04.2020 года .

Результаты самообследования представлены в настоящем отчете.

Отчет размещен на сайте по адресу: http://college-edu.ru

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения об учреждении:

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ».

Сокращенные наименования Колледжа – Колледж КЭСИ, АНО ПО «КОЛЛЕДЖ КЭСИ».

Место нахождения Колледжа: 119517, г. Москва, ул. Нежинская, д.13.

ИНН образовательного учреждения – 7729379090.

Почтовый адрес: 119501, г. Москва, ул. Нежинская, д.9, корп. 1

Официальный сайт: http://college-edu.ru

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Колледж является образовательной организацией, реализующей профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Деятельность колледжа строится в соответствии с основными принципами государственной политики Российской Федерации в сфере образования: обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, открытости, качества и эффективности.

Колледж является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами и другими

правовыми актами города Москвы, органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Колледжа.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» переименована 24.03.2017 года (протокол Собрания Учредителей от 02.12.2015 года №114) из Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ». Ранее переименована 06.09.2011 года (протокол Собрания Учредителей от 20.06.2011 года №109) из Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж управления, права и информационных технологий МЭСИ» (впервые зарегистрирована Московской Регистрационной Палатой (Свидетельство № 075.390 от 08.12.1998г.) под наименованием – Автономная некоммерческая организация «Московский экономико-правовой Колледж МЭСИ»).

Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Колледжа, утвержденным Решением единственного Учредителя №5 от 16 декабря 2016 г., зарегистрированным Главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по г. Москве 24 марта 2017 года.

В структуру колледжа не входят филиалы и представительства.

В Колледже существует структурное подразделение «Центр «Семейная академия», реализующее общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста.

Колледж имеет лицензию, выданную Департаментом образования г. Москвы серии 77 Л01 № 0008255 от 26 апреля 2016 года, регистрационный № 037433 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложения к лицензии № 1.1., выданное согласно приказа Департамента образования и науки города Москвы №1220Л от 23 декабря 2019г.

Ранее Колледж осуществлял образовательную деятельность в соответствии с лицензиями Департамента образования г. Москвы:

- № 005968 от 16 октября 2002 года, регистрационный № 012776 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложение № 001 и № 002;
- № 102608 от 03 сентября 2003 года, регистрационный № 014827 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложение № 001;
- № 181700 от 20 июля 2005 года, регистрационный № 018668 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложение № 001 и № 002;
- № 270593 от 18 июня 2008 года, регистрационный № 024305 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования, и приложения №001, №002, №003, №004 и № 005;
- 77 № 001793 от 29 апреля 2011 года, регистрационный № 028755 на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложениями, приложения №001, №002, №003;

В 2006 году Колледж прошёл процедуру государственной аккредитации, по результатам которой ему установлен государственный статус: по типу - образовательное учреждение среднего профессионального образования, по виду – Колледж, что подтверждается свидетельством о государственной аккредитации серии 77 № 000056, регистрационный номер 0056 от 26.04.2006 г., выданным Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 26.04.2009 года.

- В 2008 году Колледж в очередной раз прошёл процедуру государственной аккредитации и подтвердил государственный статус по типу - образовательное учреждение среднего профессионального образования, по виду - Колледж. 18 июня 2008 г. Колледж получил свидетельство о государственной аккредитации серии 77 № 000255, регистрационный номер 0255, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 18.06.2013 года;
- 30 декабря 2011 года Колледж получил Свидетельство о государственной аккредитации с новым наименованием серии 77 № ОП001082, регистрационный номер 011362, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 18.06.2013 года;
- 21 июня 2013 года Колледж получил новое Свидетельство о государственной аккредитации с обновленным списком направлений подготовки и специальностей профессионального образования серии 77А01 № 0001204, регистрационный номер 001204, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 21.06.2019 года.
- 11 мая 2017 года Колледж получил новое Свидетельство о государственной аккредитации с обновленным списком направлений укрупненных групп специальностей и направлений подготовки профессионального образования серии 77А01 № 0004273, регистрационный номер 004273, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 21.06.2019 года.
- 21 июня 2019 года Колледж получил новое Свидетельство о государственной аккредитации серии 77А01 № 0004902 регистрационный номер 004902 выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 21.06.2025 года.

Миссия Колледжа – содействие личности в непрерывном получении профессиональных знаний и навыков с использованием современных образовательных и информационных технологий и ориентацией на лучшие достижения отечественного и мирового опыта образования.

Целью Колледжа является:

Основной целью деятельности Колледжа является предоставление услуг в области среднего профессионального образования, а также создание условий для подготовки квалифицированных специалистов с профессиональным образованием, понимающих социальную значимость своей будущей профессии, использующих информацию и информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; конкурентоспособных

на рынке труда, умеющих работать в коллективе и команде, компетентных в области деловых коммуникаций, способных брать на себя ответственность за результат выполнения заданий, способных к обучению в течение жизни.

Задачами Колледжа являются:

- повышение качества подготовки обучающихся: студентов и выпускников профессионального образования, выпускников программ дополнительного образования;
- совершенствование системы мониторинга качества образования;
- использование современных информационных технологий в образовательном процессе;
- совершенствование работы по развитию личностных качеств студентов и их правовому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию;
- совершенствование проектной и научно-исследовательской деятельности студентов, развитие их творческих способностей;
- развитие студенческого самоуправления.

2. Система управления образовательным учреждением.

Система управления в Колледже регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Колледжа.

Система управления в Колледже ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников Колледжа.

В целях совершенствования структуры управления, в Колледже созданы структурные подразделения, обеспечивающие реализацию и мониторинг профессиональных образовательных программ, состояние материально-технической базы и финансирования.

Структура управления Колледжа:
- Учредитель
- Директор
- Педагогический совет
- Общее собрание работников
- Директорат (Администрация)
- Студенческий совет

В соответствии с Уставом высшим органом управления Колледжа является Учредитель. К компетенции Учредителя Колледжа относится:

1. обеспечение соблюдения Колледжем целей в интересах, которых он создан;
2. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской федерации и настоящего Устава;
3. определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов

формирования и использования его имущества;

4. утверждение Устава Колледжа и вносимых в него изменений;
5. назначение и досрочное прекращение деятельности Директора Колледжа, утверждение порядка замещения должности Директора;
6. принятие решений об учреждении самостоятельных юридических лиц, участие в других организациях;
7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Колледжа;
8. создание филиалов и открытие представительств Колледжа, их переименование и ликвидация;
9. принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.
10. утверждение годового финансового плана Колледжа, внесение в него изменений, контроль за результатами исполнения финансового плана поквартально;
11. утверждение совершаемых Колледжем сделок, имеющих существенное значение для его деятельности. Сделками, имеющими существенное значение, считаются сделки, сумма которых превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей;
12. иные вопросы, касающиеся деятельности Колледжа, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Колледжа.

Единственным исполнительным органом Колледжа, осуществляющим непосредственное управление Колледжем, является Директор Колледжа. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности решением Учредителя, в соответствии с Уставом Колледжа и действующим трудовым законодательством. Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

В соответствии с Уставом все работники Колледжа, работающие на основании трудового договора, являются членами Общего собрания работников Колледжа. Решение о созыве Общего собрания работников Колледжа принимается Директором, не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения собрания и оформляется приказом. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Директор утверждает решения Общего собрания работников Колледжа.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем и организован для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, Директор, заместители Директора, начальники подразделений Колледжа, а также сотрудники Колледжа, участвующие в организации образовательного процесса. Педагогический совет Колледжа в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1. рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
2. утверждение образовательных программ, реализуемых Колледжем;
3. утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
4. заслушивание информации и отчетов педагогических работников, руководителей структурных подразделений Колледжа, докладов и информации представителей предприятий и организаций, сотрудничающих с Колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, обмене опытом, и другие вопросы образовательной деятельности;
5. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
7. принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
8. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении и грамотами, похвальными листами и медалями;
9. принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;
10. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, успеваемости, контроля качества обучения, изучения и распространения передового педагогического опыта;
11. рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа, касающихся организации учебного процесса;
12. обсуждение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной аттестации и ГИА, причин неуспеваемости обучающихся и мер по сохранению контингента обучающихся;
13. выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
14. согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

К ведению Педагогического совета Колледжа также относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования:
- объема и качества знаний, умений и навыков;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработки и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и профориентации;
- новых методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

Заседания Педагогического совета созываются 1 (один) раз в семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Директор утверждает решения Педагогического совета Колледжа.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет Колледжа. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив. Студенческий совет является выборным органом и избирается посредством голосования среди студентов и администрации ежегодно.

Администрация Колледжа - коллегиальный исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при Директоре и осуществляющий оперативное управление деятельностью Колледжа.

Состав Администрации определяется и утверждается Учредителем. Администрацию Колледжа возглавляет Директор. Членами Администрации, являются заместители Директора и другие руководящие работники Колледжа, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Колледжа.

Администрация обеспечивает Директора необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Педагогический совет, Общее собрание работников Колледжа.

Администрация может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Колледжа, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Колледжа, в пределах полномочий, передаваемых Директором. Решения Администрации вступают в силу после утверждения Директором.

В Колледже могут создаваться и другие, в том числе общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение. Их решения носят рекомендательный характер. Предложения о создании таких органов вносятся руководителями подразделений Колледжа и утверждаются Директором.

Для исполнения решений и организации процессов в Колледже созданы структурные подразделения в соответствии с направлениями деятельности образовательного учреждения:

- Учебно-методический отдел
- Отдел по организации дополнительного образования
- Хозяйственный отдел

- Отдел по работе со студентами
- Финансово-экономический отдел
- Отдел маркетинга
- Отдел по воспитательной и внеучебной работе со студентами
- Отдел комплексной безопасности
- Транспортный отдел
- Отдел практики и трудоустройства студентов

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом и органами самоуправления направлены на достижение основной цели их функционирования - качественной подготовки слушателей программ дополнительного образования, квалифицированных специалистов с профессиональным образованием. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

Работа всех структурных подразделений Колледжа регламентирована внутренними локальными актами – положениями и инструкциями. В Колледже разработаны следующие локальные акты, рассмотренные и утвержденные Директором Колледжа:

Локальные акты Колледжа КЭСИ

Таблица № 1

№ п/п	Наименование локального акта	Дата принятия	Статус
1.	Коллективный договор (2019-2022)	04.07.2019	действует
2.	Положение о договорной работе	27.12.2018	действует
3.	Политика конфиденциальности	27.12.2018	действует
4.	Регламент обработки персональных данных	27.12.2018	действует

5.	Положение о политике в отношении обработки и защиты персональных данных	27.12.2018	действует
6.	Положение о порядке заключения и оформление договоров на оказание платных образовательных услуг	09.01.2019	действует
7.	Инструкция о порядке использования факсимильного воспроизведения подписи Директора АНО ПО «Колледж КЭСИ»	09.01.2019	действует
8.	Правила внутреннего трудового распорядка АНО ПО «Колледж КЭСИ»	09.01.2019	действует
9.	Положение об индивидуальном плане ППС	27.08.2018	действует
10.	Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	18.09.2018	действует
11.	Положение о предметных цикловых комиссиях	26.08.2018	действует
12.	Положение о режиме занятий обучающихся	27.08.2018	действует
13.	Положение о выпускной квалификационной работе	27.08.2018	действует
14.	Положение о внутриколледжном контроле	27.08.2018	действует
15.	Положение о журнале учебных занятий	27.08.2018	действует

16.	Положение о педагогическом совете	27.08.2018	действует
17.	Положение об учебно-методическом совете	27.08.2018	действует
18.	Положение об организации учебного процесса	27.08.2018	действует
19.	Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов	27.08.2018	действует
20.	Положение о зачетной книжке, студенческом билете	27.08.2018	действует
21.	Положение о предоставлении академического отпуска студентам.	27.08.2018	действует
22.	Положение по использованию балльной-рейтинговой системы оценивания знаний студентов колледжа	27.08.2018	действует
23.	Положение об организации мониторинга в колледже	27.08.2018	действует
24.	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального образования	27.08.2018	действует
25.	Положение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях	27.08.2018	действует
26.	Положение о малом педагогическом совете	27.08.2018	действует

27.	Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления студентов	27.08.2018	действует
28.	Положение об организации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ	27.08.2018	действует
29.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации	27.08.2018	действует
30.	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов	27.08.2018	действует
31.	Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся	27.08.2018	действует
32.	Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях	27.08.2018	действует
33.	Положение о формировании фонда оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования	27.08.2018	действует
34.	Методические рекомендации по составлению и оформлению календарно-тематического плана (КТП) учебной дисциплины	27.08.2018	действует
35.	Методические рекомендации по составлению и оформлению методических разработок	27.08.2018	действует

36.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	27.08.2018	действует
37.	Порядок разработки и утверждения образовательных программ	27.08.2018	действует
38.	Положение о ППС АНО ПО «Колледж КЭСИ».	27.08.2018	действует
39.	Положение о предоставлении скидок на оплату учащимся АНО ПО «Колледж КЭСИ» обучающимся на местах с полным возмещением затрат на обучение	01.08.2016	действует
40.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.	20.11.2018	действует
41.	Правила поведения обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»	09.01.19	действует
42.	Правила приема в АНО ПО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» в 2019/20 учебной году	28.02.2019	действует
43.	Положение о премировании	20.12.2018	действует
44.	Положение об оплате труда	20.12.2018	действует
45.	Положение о ведении кассовых операций	09.01.2019	действует
46.	Положение о работе с персональными данными работников АНО ПО «Колледж КЭСИ»	29.08.2016	действует

47.	Положение о практике обучающихся (студентов), осваивающих ОПОП СПО	14.01.2019	действует
48.	Положение об учебной и производственной практике студентов	09.01.2019	действует
49.	Положение о волонтерской деятельности	18.12.2018	действует
50.	Положение о деятельности старосты учебной группы	18.12.2018	действует
51.	Положение о научном студенческом обществе	20.12.2018	действует
52.	Положение о деятельности Студенческого совета	20.12.2018	действует
53.	Положение о воспитательной работе со студентами	24.12.2018	действует
54.	Концепция воспитательной работы АНО ПО «Колледж КЭСИ».	24.12.2018	действует
55.	Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся	03.09.2018	действует
56.	Положение об организации работы по охране труда в АНО ПО «Колледж КЭСИ».	11.01.2019	действует
57.	Положение о пропускном и внутри объектовом режиме в АНО ПО «Колледж КЭСИ».	14.01.2019	действует

58.	Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в АНО ПО «Колледж КЭСИ».	14.01.2019	действует
59.	Положение о комиссии по специальной оценки условий труда и охране труда.	11.01.2019	действует
60.	Положение о нештатных аварийно-спасательных формированиях (НАСФ) АНО ПО «Колледж КЭСИ».	14.01.2019	действует
61.	Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) АНО ПО «Колледж КЭСИ».	11.01.2019	действует
62.	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям АНО ПО «Колледж КЭСИ».	11.01.2019	действует
63.	Положение об организации и ведении гражданской обороны в АНО ПО «Колледж КЭСИ»	11.01.2019	действует
64.	Положение Об эвакуационной комиссии (ЭК) АНО ПО «Колледж КЭСИ».	11.01.2019	действует
65.	Положение о пожарно-технической комиссии (ПТК) АНО ПО «Колледж КЭСИ».	11.01.2019	действует
66.	Положение о паспорте безопасности	11.01.2019	действует

67.	Рабочая инструкция «О порядке осмотра помещений АНО ПО «Колледж КЭСИ» по окончании рабочего дня ответственными за пожарную безопасность или сотрудником, уходящим последним из помещений»	11.01.2019	действует
68.	Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	11.01.2019	действует

Положения о центрах, структурных подразделениях Колледжа, планы работы и протоколы заседаний советов имеются, соответствуют существующим требованиям. Организация управления Колледжа обеспечивает выполнение поставленных задач и развитие деятельности Колледжа.

3. Структура подготовки специалистов.

В Колледже ведется подготовка специалистов по основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного образования.

В 2019-2020 учебном году в очной форме осуществляется обучение по следующим специальностям (см. таблица № 2):

Специальности, реализуемые по очной форме обучения

Таблица № 2

Код специальности	**Наименование специальности**	**Уровень образования**	**Квалификация**	**ФГОС**
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист	12.05.2014г. №508
38.02.07	Банковское дело	Среднее Среднее профессиональное образование	Специалист банковского дела	28.07.2014г. №837 05.02.2018г. №67
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник-программист	13.08.2014г. №1001
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер	28.07.2014г. №832 05.02.2018г. №69

38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам	15.05.2014г. №539
38.02.06	Финансы	Среднее профессиональное образование	Финансист	05.02.2018г. № 65

В 2019-2020 учебном году в заочной форме осуществляется обучение по следующим специальностям (см. таблицу № 3):

Специальности, реализуемые по заочной форме обучения

Таблица № 3

Код специальности	**Наименование специальности**	**Уровень образования**	**Квалификация**	**ФГОС**
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист	12.05.2014г. №508
38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное образование	Специалист банковского дела	28.07.2014г. №837 05.02.2018г. №67
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер	28.07.2014г. №832 05.02.2018г. №69
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам	15.05.2014г. №539
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист	12.05.2014г. №508

В 2019-2020 учебном году в очно-заочной форме осуществляется обучение по следующим специальностям (см. таблицу № 4):

Таблица № 4

Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация	ФГОС
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник-программист	13.08.2014г. №1001

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) является общедоступным. Вступительных испытаний по специальностям АНО ПО «Колледж КЭСИ» не предусмотрено.

Численность приема студентов на места с полным возмещением затрат на обучение определяется планом набора в Колледж, установленным до начала приемной кампании и утвержденным Директором Колледжа.

В Колледже осуществляется обучение на внебюджетной основе.

В связи с наличием свободных мест в 2019 году в колледже на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» был продлен срок приема заявлений до 22.11.2019 года (приказ № 031-об от 15.08.2019г).

Количество студентов, принятых на различные формы обучения, составило 233 человека, что отражено в таблице №5.

Результаты приема 2019 года

Таблица № 5

Форма обучения	На базе 9 классов	На базе 11 классов	Итого
очная	150	27	177
очно-заочная	5	2	7
заочная	35	14	49
итого	190	43	**233**

За отчетный период можно отметить повышенный интерес поступающих в Колледж к специальности «Банковское дело» и к специальности «Прикладная информатика» по очной форме обучения (см. таблицу №6):

Результаты приема 2019 года набора по специальностям и формам обучения

Таблица № 6

Специальность	Очная форма		очно-заочная форма		Заочная форма		Итого
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов	
38.02.07 Банковское дело	26	9			14	5	49
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	34	8			7	2	51
09.02.05 Прикладная информатика	47	6	5	2	2	6	68
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень)	14	2			12	1	29
38.02.04 Коммерция	16	3			0	0	19
38.02.06 Финансы	13	4			0	0	17

Важным показателем работы Колледжа является численность контингента. Данные по численности студентов очного, очно-заочного и заочного отделения по специальностям приведены в таблице №7.

Контингент обучающихся по специальностям и формам обучения на 31.12.2019 г.

Таблица № 7

Код	**Специальность**	**Контингент 2019**
Очная форма		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	90
38.02.07	Банковское дело	83
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	41
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	119
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	42
38.02.06	Финансы	51
	ВСЕГО по очной форме обучения	**426**
Заочная форма		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	28
38.02.07	Банковское дело	50
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	33
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	6
09.02.05	Прикладная информатика	10

38.02.06	Финансы	3
	ВСЕГО по заочной форме обучения	**130**
	Очно- Заочная форма	
09.02.05	Прикладная информатика	19
	ВСЕГО по очно- заочной форме обучения	**19**
	ИТОГО	**575**

В 2019 году было выпущено 121 специалиста среднего звена, из них по очной форме 100 человек, а по заочной – 21. Данные по выпуску специалистов представлены в таблице № 8а.

Выпуск студентов 2019 года по специальностям и формам обучения

Таблица № 8а

Код	**Специальность**	**Контингент 2019**
Очная форма		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	20
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (повышенный уровень)	11
38.02.07	Банковское дело	23
38.02.06	Финансы	18
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	18
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	10
	ВСЕГО по очной форме	**100**
Заочная форма		
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	7
38.02.07	Банковское дело	14
	ВСЕГО по заочной форме	**21**
	ИТОГО	**121**

Особое место в деятельности Колледжа занимает система дополнительной профессиональной подготовки, целью которой является углубление предметных знаний и подготовка школьников к выбору будущей профессии. Дополнительная профессиональная подготовка в Колледже представлена следующими программами: «Абитуриент-9». Обучение по данным программам ведется по утвержденным директором Колледжа учебным планам и программам:

1. **Программы «Абитуриент-9»** направлены на диагностику и ликвидацию пробелов в знаниях общеобразовательных предметов, а также на психологическую адаптацию к процессу сдачи экзаменов и обучению в учреждениях профессионального образования

За 2018-2019 учебный год на программы дополнительного образования было принято 28 обучающихся (см. таблицу №8).

Количество обучающихся на программах дополнительного образования

Таблица № 8.

Программа ДО	Количество учащихся
Абитуриент 9	7
Кодология	21
Семейная академия	
Профподготовка по экономике	

•

4. Содержание подготовки специалистов

4.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов

Подготовка специалистов в Колледже осуществляется на основании разработанных и утвержденных основных профессиональных образовательных программ. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, график учебного процесса, пояснения к учебному плану, примерные и рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик, программы государственной итоговой аттестации выпускников, перечень учебных кабинетов и лабораторий, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

Все учебные планы специальностей отражают уровень среднего профессионального образования (базовый или повышенный), соответствующую квалификацию и полностью отвечают требованиям ФГОС СПО.

4.2 Анализ структуры учебного плана.

Учебный план колледжа разрабатывается в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и утверждается директором Колледжа.

Исходными документами для разработки учебного плана по специальности являются Федеральный государственный образовательный стандарт, базисный учебный план (далее - БУП), программы учебных дисциплин (модулей), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской

Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции от 20.08.2008 года №241, 30.08.2010 года №889) и Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Учебный план в колледже составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). В таблицах № 9, 10, указаны сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования по очной форме обучения.

Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения

Таблица № 9

Код	Специальность	Срок обучения
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 мес.
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	3 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(базовый уровень)	2 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.06	Финансы	2 г. 10 мес.

Сроки освоения ОПОП на базе среднего (полного) общего образования по очной форме обучения

Таблица № 10

Код	Специальность	Срок обучения
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	1 г. 10 мес.
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1 г. 10 мес.
38.02.06	Финансы	1 г. 10 мес.

В таблицах № 11, 12, 12а указаны сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения.

Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по заочной форме обучения

Таблица № 11

Код	Специальность	Срок обучения
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	3 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	3 г. 10 мес.
38.02.06	Финансы	3 г. 10 мес.

Сроки освоения ОПОП на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения

Таблица № 12

Код	Специальность	Срок обучения
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.01	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.06	Финансы	2 г. 10 мес.

Сроки освоения ОПОП на базе базе основного общего образования по очно-заочной форме обучения

Таблица № 12а

Код специальности	Специальность	Срок обучения
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	3 г. 6 мес.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения объем аудиторной нагрузки составляет 160 часов в год.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента является обязательным элементом учебного процесса Колледжа. Конкретные виды внеаудиторной работы студента устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения студента и описываются в учебно-методических комплексах, разработанных преподавателями Колледжа по каждому включенному в учебный план курсу.

В зависимости от характера дисциплин самостоятельная работа студента представлена в виде выполнения курсовых проектов или работ, подготовки эссе и рефератов, выполнения индивидуальных контрольных заданий, прохождения промежуточных тестовых заданий, работы с дополнительными источниками литературы, анализа конкретных ситуаций («кейсов»), подготовки материалов для участия в деловой игре или выполнения группового проекта. Кроме того, по ряду курсов студентам предлагается тематика для проведения самостоятельного научного исследования, подготовки статей и аналитических обзоров по одному или нескольким объектам предметной области учебной дисциплины. Часть заданий для самостоятельной работы, которые выполняются студентами в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплинам, выложена в системе дистанционного обучения.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 30%. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного общего образования (ОД);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕГСН);
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные и специальные дисциплины (ОП).

В плане учебного процесса отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Выполнение курсового проекта (работы) представляет собой вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

По всем учебным планам обучения учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября, по заочной форме - с 1 октября.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в Колледже.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение - 39 недель;

- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулярное время - 11 недель.

Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и способствует личностно-ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

Курсовые проекты (работы) выполняются по дисциплинам, указанным в таблице № 13.

Перечень курсовых проектов (работ) по дисциплинам специальностей Колледжа

Таблица № 13

Код специальности	**Специальность**	**Учебная дисциплина**
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	«Трудовое право» «Право социального обеспечения» «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»
38.02.07	Банковское дело	«Анализ финансово-хозяйственной деятельности» «Организация безналичных расчетов» «Организация кредитных операций»
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	«Базы данных» «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевого направленности» «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	«Анализ финансово-хозяйственной деятельности» «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» «Организация и планирование налоговой деятельности»
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	«Организация коммерческой деятельности» «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»

Практика является обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной и производственной практик соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы.

Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам. Во всех учебных планах предусмотрены консультационные часы - по очной форме 100 часов в год, по заочной форме – 4 часа на каждого обучающегося.

4.3 Программы учебных дисциплин, наличие методических рекомендаций

На основании Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям преподавателями колледжа разработаны рабочие программы учебных дисциплин, которые одобрены предметно-цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Рабочие программы составлены в соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования» Учебно-методического кабинета по профессиональному образованию Московского департамента образования.

Рабочие программы по дисциплинам ПО имеют внутренние и внешние рецензии.
Общеобразовательная подготовка в колледже осуществляется в рамках ПО на основе профильных образовательных программ технического, гуманитарного и социально-экономического профиля.

Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования по учебным дисциплинам, с учетом профиля получаемого профессионального образования, на основании примерных программ для специальностей СПО, рекомендованных Министерством образования РФ от 2008 года.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса, по созданию учебно-методических комплексов дисциплин и практик.

При проведении аудиторных занятий активно используются презентационные и видеоматериалы, библиотечные и Internet-ресурсы, пакеты прикладных профессиональных программ по изучаемой предметной области.
Инструментарий преподавателя включает в себя:

- локальную сеть;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- электронную почту;
- профессиональные прикладные программные продукты;
- web-ресурсы учебных материалов свободного доступа;
- форумы;
- системы тестирования (промежуточный и итоговый контроль);
- информационно-библиотечные ресурсы (электронная библиотека).

Вышеперечисленный инструментарий обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса и качество обучения.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателями колледжа разрабатываются электронные образовательные ресурсы на сайте https://lms.cesi.college/ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению. При этом электронные образовательные ресурсы обеспечивают:

- организацию самостоятельной работы студентов путем предоставления необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения;
- обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

В состав ЭОР входят:

- технологическая карта видов работ;
- электронный конспект лекций;
- контрольно-оценочные средства для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тестовые задания и т.п.);
- список основной и дополнительной литературы;
- глоссарий.

Практика студентов является обязательной составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям, реализуемым Колледжем . Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися (студентами) всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практико-ориентированное обучение в колледже включает в себя 3 уровня:

- Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.
- Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.
- Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
- Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, по окончании которой сдаются квалификационные экзамены.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики.

Руководитель практики проводит для студентов консультации по предстоящей практике, информирует студентов о цели, задачах практики, сроках и форме проведения, графике работы на практике, правилах заполнения отчетных документов. Также, руководитель практики в Колледже выдает студентам формы отчетных документов, индивидуальные задания по практике и контролирует процесс прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Колледж устанавливает и поддерживает партнерские отношения с организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, на базе которых студенты проходят практику и трудоустраиваются по окончании обучения.

Колледжем заключены договоры на проведение всех видов практики студентов, в которых указаны обязательства учебного заведения и предприятия (организации) в период проведения практики:

1. Перечень актуальных договоров с предприятиями включает договоры с:
2. ФНС России по г. Москве
3. ОАО «Ростелеком»
4. ООО «СМАРТ+»
5. Филиал № 28 Московского Регионального отделения Фонда социального страхования РФ
6. ПАО АКБ «Россельхозбанк»
7. Государственная инспекция труда по г. Москве
8. ООО «Вентра»
9. ГБУ г. Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы»
10. ООО «Лидер»
11. «Профи Сорсинг»
12. Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения
13. города Москвы (ГКУ ЦЗН)
14. Федеральная служба мировых судей города Москвы
15. Территориальный союз работодателей ЗАО
16. ООО «Юридическая Компания Деловой дом»
17. Научно-исследовательский финансовый институт при МИНФИН РФ (НИФИ)
18. ООО «Лагракон»

4.4 Виды контроля знаний

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарных курсов (МДК),

профессиональных модулей (ПМ), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль – проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы – проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля.

Система текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков, сформированности общих и профессиональных компетенций.

По итогам теоретического обучения проводится экзаменационная сессия. Промежуточная аттестация студентов включает следующие виды контроля знаний: зачет, дифференцированный зачет и экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу (профессиональному модулю).

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и социальных партнеров. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля (теоретической части модуля – МДК и практик).

Освоение ОПОП завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу ОПОП.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется с применением презентаций, разработанных в MS Power Point.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 16.08.13 № 968.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по Колледжу. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом по специальности.

Заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами и отчетами председателей ГАК. В Колледже ведется анализ выявленных в ходе ГИА недостатков и реализация рекомендаций по их устранению.

4.5 Расписание учебных занятий.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется диспетчером расписания. Общая аудиторная нагрузка, согласно требованиям стандарта, составляет 36 часов в неделю, с учетом самостоятельной работы по дисциплинам и консультаций составляет 54 часа в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность академической пары составляет 90 минут.

В период занятий предусмотрены перерывы от 10 до 30 минут для обеспечения студентам возможности принять пищу.

5. Качество подготовки специалистов.

5.1 Внутриколледжная система контроля.

В Колледже построена и успешно функционирует система независимой оценки качества, которая включает в себя:

1. Управление качеством содержания образовательных программ:

- анализ компетентности специалиста на рынке труда;
- анализ рынка образовательных услуг;
- анализ удовлетворенности партнеров-работодателей качеством подготовки выпускников;
- анализ удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг;
- экспертизу содержания образовательных программ и учебно-методического обеспечения;
- актуализацию структуры и содержания реализуемых образовательных программ;
- схему разработки и внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий;
- систему единого управления учебно-методическими ресурсами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Контроль качества подготовки специалистов:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах образовательного процесса (по данным входного контроля по общеобразовательным дисциплинам);
- мониторинг текущей успеваемости студентов (по данным текущего контроля знаний, умений и навыков);

- мониторинг результативности образовательного процесса по соответствующей дисциплине в целом (входной, рубежный контроль знаний, умений и навыков);
- мониторинг уровня профессиональной подготовленности студентов на различных стадиях образовательного процесса (по результатам различных видов контроля: контрольных работ, зачетов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарных экзаменов.);
- мониторинг готовности выпускников колледжа к выполнению обязанностей по должностному предназначению (по данным итоговой государственной аттестации).

Внутренняя оценка качества образования представлена контрольно- диагностическими работами; данный вид проверки осуществляется два раза в год по всем учебным дисциплинам, указанным в таблице № 14.

Перечень дисциплин и уровень успеваемости при проведении контрольно-диагностических работ

Таблица № 14

Специальность	2018-19		2019-20	
	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)
Банковское дело	54	87	37	86
Коммерция (по отраслям)	40	82	27	60
Право и организация социального обеспечения	53	70	30	65
Прикладная информатика	73	77	57	80
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40	86	46	90

3. Мониторинг деятельности преподавателей:

- Мониторинг уровня педагогического мастерства преподавателей;
- Мониторинг результативности работы по повышению квалификации;
- Мониторинг участия преподавателей в конференциях и конкурсах;
- Мониторинг удовлетворенности студентов качеством проведения занятий.

5.2 Результаты ГИА

Результаты Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников в 2019 году определили оценку качества подготовки специалистов.

ГИА выпускников по профессиональным образовательным программам ОПОП проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с расписанием.

Результаты итоговой аттестации за 2019 год приведены в таблице № 15.

Результаты
государственной итоговой аттестации по очной форме обучения за 2019 г.

Таблица № 15*

	Специальность	2019 год				
		«3»	«4»	«5»	**Средний балл**	**Диплом с отличием шт/%**
1	Право и организация социального обеспечения	4	11	5	4,1	1/-
2	Экономика и бухгалтерский учет	2	4	5	4,3	3/
4	Банковское дело	13	11	12	4,1	2/
5	Прикладная информатика (по отраслям)	3	8	7	4,22	2/
6	Коммерция (по отраслям)	4	4	2	3,8	1/
7	Финансы	6	9	3	3,8	3/
	ИТОГО	24	45	28	4.3	12/

Результаты ГИА, приведенные в таблицах, свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов в Колледже.

5.3 Использование современных методов и технологий в обучении

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ подготовки специалиста на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавателями колледжа для решения учебных и воспитательных задач используются следующие интерактивные формы:

- Круглый стол,
- Дебаты,
- Деловые и ролевые игры,
- Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций),
- Учебные групповые дискуссии,
- Тренинги.

Использование указанных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития студентов, становлению конкурентоспособных компетентных специалистов, востребованных на рынке труда.

Все преподаватели владеют информационными технологиями обучения и для повышения качества образования используют цифровые образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, тестовый контроль, интерактивные задания.

В целом, результаты оценки знаний студентов, методов и технологий обучения, позволяют оценить качество подготовки студентов колледжа как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее ФГОС СПО по специальности.

5.4 Востребованность выпускников.

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа является их востребованность на рынке труда. Ежегодно Колледже проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов. Выпускники находят спрос как на рынке труда города, так и на предприятиях и в организациях, с которыми Колледж поддерживает многолетнюю связь. Колледж помогает своим выпускникам найти работу и стать квалифицированными молодыми специалистами. С этой целью в Колледже постоянно пополняется банк вакансий работодателей, а также проводятся встречи и мастер-классы с работодателями, как настоящими, так и потенциальными. Данные за последние три года представлены в таблице № 16.

Таблица № 16

	2016г.	2017г.	2018г.	2019 г.
Общее количество выпускников	187	123	154	121
Из них продолжили обучение в Вузе на разных формах обучения	134	92	100	87
Трудоустроено	112	65	54	61

В целом, полученные при самообследовании результаты оценки знаний студентов, востребованности выпускников, отзывы председателей ГАК и руководителей предприятий, позволяют оценить качество подготовки, как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее государственным требованиям по специальности. Отсутствие рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны потребителей специалистов, практическое отсутствие зарегистрированных безработных в службе занятости показало востребованность выпускников Колледжа на рынке труда.

6. Условия, определяющие качество подготовки специалистов.

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

На 31 декабря 2019 года в Колледже преподают 12 штатных преподавателя, 8 преподавателей работают на условиях почасовой оплаты труда. Все преподаватели имеют высшее образование – педагогическое. Все категории преподавателей, ведущих занятия в Колледже, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях в соответствии с графиком.

Из общего количества преподавателей: 4 преподавателя имеют ученую степень кандидата наук, 1 преподаватель - ученую степень доктора наук и ученое звание профессор, 3 преподавателя имеют 1 квалификационную категорию.

6.2 Организация методической работы.

Главными направлениями учебно-методической работы являются повышение качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства и компетентности каждого преподавателя.

Организация учебно-методической деятельности осуществляется на основе нормативно-правовых и локальных актов, охватывающих все виды образовательной деятельности Колледжа: Положение о учебно-методическом совете, Положение о педагогическом совете, Положение о предметной (цикловой) комиссии и др. (полный перечень локальных актов представлен в разделе 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности).

В 2019-2020 учебном году в Колледже с целью организационного и методического объединения преподавателей функционируют пять Предметных (цикловых) комиссии (ПЦК): ПЦК Экономики и бухучета (председатель ПЦК Шадрина Г.В), ПЦК Математики и информатики (председатель ПЦК Комышан П.И.), ПЦК общегуманитарных дисциплин (председатель ПЦК Вильданова Г.Г.), ПЦК правовых дисциплин, ПЦК Коммерции и банковского дела (председатель ПЦК Нефедова Т.В.)

На заседаниях ПЦК обсуждаются вопросы методического характера, связанные с выполнением требований ФГОС, работодателей, рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик, тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, контрольные оценочные средства (КОСы), фонды оценочных средств (ФОСы) и пр.

Согласно Уставу Колледжа, ряд вопросов по организации учебного процесса после обсуждения соответствующей ПЦК выносится на заседание учебно-методического совета.

Основными задачами учебно-методического совета являются:

- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ по дисциплинам, циклам дисциплин, специальностям СПО;
- разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалистов;
- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития среднего профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

Одним из направлений методической работы преподавателей является разработка учебных, учебно-методических материалов. В настоящее время продолжается разработка электронного контента, позволяющего осуществлять процесс обучения по специальностям Колледжа на портале СДО Moodle “Колледж КЭСИ”.

В Колледже существует балльно-рейтинговой системы оценивания знаний студентов. Все преподаватели и студенты проходят обучение по порядку использования данной системы.

6.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом студентов к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.) по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому проектированию и др., этапам практики, а также наглядными пособиями, аудио-, видео-, и мультимедийными материалами.

В образовательном учреждении есть собственная библиотека и заключен договор на предоставление доступа к электронной библиотечной системе BOOK.ru. ЭБС BOOK.RU сегодня — более 15 000 изданий. Более 10 000 изданий в базовой коллекции, свыше 3 000 монографий, журналы ВАК.

В Колледже развернут и успешно функционирует образовательный портал, реализованный на базе СДО Moodle “Колледж КЭСИ”, содержащий часть учебно-методической информации, отражаемой в полнотекстовом виде.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для освоения основной профессиональной образовательной программы, соответствует нормативу. Источники учебной информации отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступ к данной документации обеспечен в библиотеке и в компьютерных классах.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Фонд справочной литературы представлен универсальными отраслевыми словарями и справочниками, толковыми и терминологическими словарями, энциклопедиями и др.

Широко представлены в фонде периодические издания. Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных журналов и газет.

Преподаватели Колледжа разработали собственные учебно-методические материалы (учебно-методические комплексы, учебные пособия, методические разработки по самостоятельной работе студентов, лабораторным работам, курсовым работам, проведению практик).

Таким образом, учебно-методическое обеспечение учебного процесса в целом соответствует требованиям ФГОС СПО, все дисциплины, междисциплинарные курсы, практики обеспечены учебной и учебно-методической документацией, часть ее переведена для удобства студентов в электронный вид.

6.4 Организация питания и медицинского обслуживания

Организация питания Колледжа располагает прекрасным буфетом, предоставляющий широкий ассортимент буфетной продукции. Согласно Договору о сотрудничестве при оказании услуг по организации питания обучающихся № 01-02/16 от 01 февраля 2017 года заключенному с Обществом с ограниченной ответственностью «Элемент» для обучающихся и преподавательского состава организовано ежедневное разнообразное питание, включающее в себя завтраки и обеды.

Доступ в помещение кафе обучающихся Колледжа и преподавательского персонала осуществляется в рабочее время суток с 11 час. 30 мин до 16 час. 00 мин. Услуги общественного питания не оказываются в выходные и праздничные дни. Стоимость обеда 100-150 рублей (в зависимости от выбора блюд).

Медицинский пункт Колледжа полностью обеспечен необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин) и осуществляет свою деятельность медицинским работником. На медицинский кабинет получена Лицензия серии ЛО 0026348 за номером №ЛО-77-01-019389 от 30 декабря 2019 г. и Приложение 1 серии ЛО 0237764, выданной согласно приказа Департамента здравоохранения г.Москвы №1091-Л от 30 декабря 2019 г., в соответствии с которой оказываются следующие услуги:

- прием и консультация обучающихся;
- оформление и ведение медицинской документации;
- выдача необходимых медицинских справок;
- оказание первичной медицинской помощи:
- направление для консультаций и лечения в другие медицинские учреждения;
- организация диспансеризации и иммунопрофилактики контингента обучающихся.

Все студенты и сотрудники Колледжа своевременно проходят флюорографию, вакцинацию, профосмотр, диспансеризацию.

6.5 Качество материально-технической базы IT

АНО ПО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» располагает развитой и современной материально-технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. Образовательная деятельность ведется на учебных площадях, представленных следующими территориями, расположенных по следующим адресам:
г. Москва, ул. Нежинская дом 13 (собственное помещение);
г. Москва, ул. Нежинская, д. 9, стр. 1 (арендуемое помещение);

На площадях Колледжа располагаются административные помещения, лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, компьютерные классы и др. Также, студенты Колледжа пользуются услугами спортивно – оздоровительного комплекса, медпункта и буфета. Все помещения Колледжа находятся в хорошем состоянии, так как ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей, реконструкция мест общего пользования, создан современный интерьер.

Учебный процесс в Колледже ведется с использованием современной материально-технической базы. Занятия по всем учебным дисциплинам проводятся в соответствии с рабочими программами и учебным планом в специально оборудованных аудиториях и лекционных аудиториях, оснащенных видеопроекторами, маркерными досками, компьютерами, аудио и видеоаппаратурой, отвечающим санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям. В целом обеспечение техникой и оборудованием учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все подразделения Колледжа охвачены единой локальной сетью, имеется центральная база данных, Интернет, работает электронная почта.

Контроль на территории Колледжа за пропускным режимом, безопасностью студентов, сохранностью имущества и материальными ценностями осуществляется ЧОП “Фаворит

Агентство Безопасности” на основании договора №29/25/03-19-0 от 25.03.2019г. Производятся регулярные обходы территории и помещений. После окончания рабочего дня все помещения Колледжа сдаются под охрану. Все помещения оснащены внешней и внутренней ip-телефонией, установлено современное осветительное оборудование. Многие помещения оборудованы кондиционерами. Все это в комплексе обеспечивает стабильную работу всех подразделений Колледжа.

Колледж оборудован противопожарной и тревожной сигнализацией, пульт управления которых выведен на пост охраны, а также противопожарная сигнализация, выведенная напрямую на 101, в помещении и на улице работает система видеонаблюдения (включающая в себя 14 камер, 2 видеорегистратора , hikvision HD 1 штука), что позволяет контролировать и быстро реагировать на обстановку в Колледже в любое время суток.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Колледж имеет в своем распоряжении серверную, современную компьютерную базу, располагающуюся в учебных аудиториях. Комплексное техническое обслуживание инфраструктуры, настройки программного обеспечения осуществляется квалифицированными специалистами ООО “АЙТИ СЕРВИС НАУ”, что делает комфортной работу отделов и подразделений.

Хозяйственный отдел обеспечивает деятельность Колледжа всем необходимым. На складе имеется постоянный запас часто требуемых позиций необходимых принадлежностей. Работает штат сотрудников для уборки помещений и прилегающих территорий, благоустройства и озеленения территорий.

Транспортный отдел Колледжа имеет в своем распоряжении необходимый парк автомашин. Отдел выполняет производственные задачи по доставке и перевозки сотрудников, учебных материалов, оргтехники, мебели, учебного оборудования, товаров для хозяйственных нужд.

Руководство Колледжа, его административные, экономические, бухгалтерские, технические службы постоянно заботятся о сохранении и поддержании в полноценном рабочем состоянии материально-технической базы. Выделяются средства на развитие и переоснащение материально-технической базы более новым современным техническим оборудованием. Внедряются новые энергосберегающие технологии и аппаратура, переоснащается компьютерный класс, ремонтируются помещения, постоянно производится замена учебной мебели аудиторного фонда.

Программное обеспечение, используемое в учебном процессе

Таблица 17

№ п/п	Наименование программного продукта	Назначение	Правовое обоснование использования
1	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Сетевая (локальная) операционная система	Лицензионное ПО
2	Microsoft Office Word 2013-2016	Текстовый редактор	Лицензионное ПО

3	Microsoft Office Excel 2013-2016	Табличный процессор	Лицензионное ПО
4	Microsoft Office Publisher 2013-2016	Создание публикаций	Лицензионное ПО
5	Microsoft Office Power Point 2013-2016	Создание презентаций	Лицензионное ПО
6	Microsoft Office Outlook 2013-2016	Работа с электронной почтой	Лицензионное ПО
7	Microsoft Office Visio 2013-2016	Программа графического представления данных	Лицензионное ПО
8	Microsoft Office Access 2013-2016	СУБД	Лицензионное ПО
9	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational License	Антивирус	Лицензионное ПО
10	Google Chrome	Программа работы с Internet-ресурсами	Свободное ПО
11	1С: Предприятие		Лицензионное ПО
12	Adobe Acrobat Reader	Приложение для просмотра PDF документов	Свободное ПО
13	Internet Explorer	Программа работы с Internet-ресурсами	Свободное ПО
14	Консультант плюс	Правовые базы данных	Лицензионное ПО
15	Book.ru	Электронная библиотечная система	Лицензионное ПО

Локальная вычислительная сеть

Локальная вычислительная сеть Колледжа имеет топологию смешанного типа, что обеспечивает доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам Колледжа, а также к сети «Интернет». К сети подключено около 70 автоматизированных

рабочих мест. Более 32 АРМ находится непосредственно в образовательном процессе, аудиториях, компьютерных классах.
В составе ЛВС эксплуатируются 2 сервера модели DELL, 1 сервер Intel, 2 IBM System x3650, выполняющие следующие роли:

- защита от внешних атак,
- распределенный доступ в сеть «Интернет»;
- доступ к файлам и приложениям;
- политики пользователей;
- работа ресурсов СДО;
- Почтовый сервер.

Глобальная сеть «Интернет»

Доступ к сети «Интернет» обеспечивается провайдером «МГТС» со скоростью до 50 Мбит/с безлимитным тарифным планом.

Среднемесячное потребление трафика составляет от 200 до 400 Гб.

Внутри Колледжа доступ к ресурсам сети Интернет обеспечивают программно-аппаратные решения для организации и контроля доступа в Интернет на базе технологий Microsoft, Cisco Systems, Mikrotik. На любом рабочем месте в Колледже возможно открыть доступ к сети «Интернет».

Автоматизированные рабочие места

Оснащение лабораторий персональными компьютерами:

Компьютерные классы оснащены компьютерами на базе процессоров Intel, проектным оборудованием (мультимедиа проекторы, экраны) и интерактивным оборудованием.

Обеспеченность компьютерами при выполнении лабораторных и практических работ составляет 1 компьютер на 1 студента.

Оснащенность структурных подразделений

По состоянию на 01 апреля 2020 года в Колледже 100% сотрудников обеспечены автоматизированными рабочими местами (АРМ).

В целом состояние материально-технической базы Колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

6.6 Финансовое обеспечение образовательной деятельности

Финансовое обеспечение АНО СПО «Колледж КЭСИ» осуществляется из внебюджетных источников. Финансирование из бюджета не предусмотрено.

Денежные средства Колледжа учитываются и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, согласно уставной деятельности, в том числе, на материально-техническое обеспечение учебного процесса, создание необходимых условий сотрудникам колледжа для повышения производительности труда, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

Колледж предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых определяется затратами Колледжа на образовательный процесс.

В 2020 г. Колледж планирует получить доход, достаточный для обеспечения образовательного процесса и полноценной финансово-хозяйственной деятельности:

- Образовательные 93,5%
- Другие источники 6,5%.

Полученный доход направляется на обеспечение образовательного процесса:

- Оплата труда преподавательского и учебно-вспомогательного персонала с учетом начислений на ФОТ 48,1%
- Приобретение ОС, оборудования и материалов 14,0%
- Ремонт содержание и обслуживание ОС и оборудования 1,0%
- Приобретение учебно-практических пособий 0,5%
- Аренда 11,2%
- Консультационные и аудиторские услуги 0,1%
- Услуги связи и интернет 2,3%
- Коммунальные услуги 5,1%
- Прочие затраты 17,7%

Динамика показателей деятельности Колледжа по основным статьям доходов отражена в таблице 18.

Динамика показателей деятельности Колледжа по основным статьям доходов

Таблица 18

Доходы	**2018- факт/ 2017- факт**	**2019- факт/ 2018- факт**	**2020- план/ 2019- факт**
Всего	>на 15,2%	>на 9,3%	> 8,0 %
Образовательные услуги	>на 21,6%	> на 7,5%	> 7,0 %
Другие источники	<на 24,1%	> на 36,1%	> 15,0 %

Из таблицы 24 видна динамика стабильного увеличения фактических доходов за 2018г, 2019г по сравнению с фактическими доходами предыдущих годов. Увеличение доходов по образовательным услугам в динамике произошло за счет увеличения контингента и повышения стоимости образовательных услуг за этот период на процент инфляции. В 2020 г. запланировано увеличение доходов на 8,0% по сравнению с 2019 г.

Динамика структуры основных статей расходов на обеспечение образовательного процесса представлено в таблице № 19.

Динамика показателей деятельности Колледжа по основным статьям расходов

Таблица 19

Расходы	**2017 факт**	**2018 факт**	**2019 факт**	**2020 план**
Оплата труда преподавательского и учебно-вспомогательного персонала	46,1%	41,8%	47,4%	48,1%
Приобретение ОС, оборудования и материалов, обслуживание и ремонт	13,5%	14,5%	14,1%	14,0%

Приобретение УПП в т.ч.	0,5%	0,3%	0,2%	0,5%
Формирование библиотеки	0,5%	0,3%	0,2%	0,5%
Аренда	11,4%	10,0%	11,0%	11,2%
Консультационные, аудиторские услуги	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Прочие затраты	28,4%	33,3%	27,2%	26,1%

В настоящее время финансово-экономический отдел Колледжа ведет управленческий учет по проектам. Решение данной задачи позволяет использовать имеющиеся в распоряжении Колледжа денежные средства более рационально и с наибольшей отдачей в целях наилучшего обеспечения образовательной деятельности.

7. Воспитательная и социальная работа

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности АНО ПО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в колледже строится на основании требований Закона Российской Федерации «Об образовании»; Конвенции о правах ребенка; Конституции РФ; Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Устава Колледжа; приказов и распоряжений директора; локальных нормативно-методических актов колледжа; положений; планов воспитательной и внеучебной работы.

Непосредственная организация воспитательной деятельности осуществляется начальником отдела по воспитательной и внеучебной работе со студентами.

Основными целями воспитательной работы являются:

- воспитание гражданина новой России – личности высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

- совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время;

- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

Достижение воспитательных целей предполагает решение целого комплекса воспитательных задач. Основными из них являются:

- максимальное усиление воспитательной составляющей учебного занятия;

- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;

- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально-значимой);

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- организация психологической поддержки студентов КЭСИ (диагностирование, консультирование, просветительская работа).

Организация воспитательной работы со студентами

Основные функции начальника отдела по воспитательной и внеучебной работе со студентами:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и развитие традиций колледжа;

- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

- информационное обеспечение студентов и сотрудников колледжа через информационные стенды, прессу и другие виды информационной деятельности;

- проведение рабочих совещаний и семинаров с преподавателями-кураторами академических групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса;

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы

воспитательной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка локальной нормативно-методической документации по организации воспитательной работы в колледже;

- внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований;

- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

- проведение анализа воспитательной работы;

- организация участия студентов колледжа в мероприятиях, проводимых городскими и федеральными структурами по работе со студенческой молодежью;

- подготовка предложений по поощрению преподавателей и студентов за активное участие в общественной жизни колледжа;

- осуществление взаимосвязи с преподавателями по организации воспитательной работы.

Студенческая группа является центром учебно-воспитательной работы. В ней находят свое воплощение все вопросы, связанные с учебой, научной работой, воспитанием, трудом, бытом и досугом студентов.

Для обеспечения повседневного руководства учебно-воспитательным процессом в группе приказом директора по представлению учебной части из числа наиболее авторитетных и опытных преподавателей, обладающих педагогическим мастерством и организаторскими способностями, назначается куратор группы. Назначение его проводится в начале учебного года на весь период обучения студентов.

Куратор совместно с преподавательским составом и общественными организациями через актив группы и её студентов организует общественную и культурную жизнь в группе, способствуя формированию в ней дружного, сплоченного коллектива с целью подготовки высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов с высшим образованием и формирования у них активной жизненной позиции. В его обязанности входит:

- знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, обязанностями студента;

- создание сплоченного коллектива в группе, работа по формированию актива группы;

- работа по адаптации студентов к новой системе обучения, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской деятельности и развитию различных форм студенческого самоуправления;

- информирование администрации колледжа и преподавателей об учебных делах в академической группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Для решения воспитательных и учебных задач в группе куратор использует различные формы и методы работы, основными из которых являются: привлечение студентов к работе в научных обществах, беседы, диспуты, встречи с ветеранами ВОВ, спорта, труда, деятелями науки и искусства, экскурсии по историческим местам, культпоходы и т.д.

Основными направлениями воспитательной работы в Колледже являются:

- гуманитарная деятельность и культурно-массовая работа;

- патриотическое воспитание;

- воспитание культуры здорового образа жизни;

- спортивно-оздоровительная работа;

- студенческое самоуправление;

- профориентационная работа;

- развитие волонтёрских инициатив;

- правовое воспитание и профилактика асоциального поведения студентов;

- работа с кураторами;

- работа с родителями.

гуманитарная деятельность и культурно-массовая работа

В рамках гуманитарной деятельности и культурно-массовой работы за 2019-2020 уч. г. были проведены следующие мероприятия: «Здравствуй, колледж!» (праздник 1 сентября для первокурсников), «День учителя»; конкурс самодеятельного творчества начинающих студентов «Звездопад», творческий конкурс «Королева Осени», цикл новогодних мероприятий: зимний КВН, конкурс: на лучшее украшение учебного кабинета и на лучший Новогодний ролик «Новогоднее настроение», праздничная Новогодняя дискотека; интеллектуально – развлекательный Квест к Международному дню студента, «Почта Любви», праздничное мероприятие к 8 марта «Дефиле Cherchez la femme». На протяжении декабря среди студентов первых-третьих курсов был организован цикл интеллектуальных игра "Что? Где? Когда?", где в финальной игре состязались лучшие игроки сборные разных курсов. Студенты колледжа КЭСИ приняли участие в фестивале-конкурсе «Творчество молодых», где стали взяли бронзу. Также, в 2019 г. в колледже стартовал новый проект «Буккроссинг или книговорот» и был организован уголок букроссинга, где студенты и преподаватели обмениваются книгами в свободном доступе.

Помимо традиционных мероприятий студенты КЭСИ стали активными участниками мероприятий общегородского масштаба:

У активных студентов появилась возможность развиваться в рамках совместных партнёрских проектов с молодёжными организациями: Активисты студенческого совета колледжа КЭСИ стали постоянными участниками собраний молодёжной организации

«Объединенный студенческий совет учащихся ССУЗов города Москвы» (МежССУЗ), также МЕЖССУЗ провёл цикл образовательных тренинг на тему «Лидерство» для студенческого актива непосредственно в колледже. Приняли участие в 3 – х дневном образовательном выездном форуме «Твое Время», который прошёл под патронатом МГЕР и был направлен на активизацию лидерских инициатив и качеств современной молодёжи. Стали участниками флешмоба ко Дню студента, который прошёл на Университетской площади перед главным зданием МГУ имени М.В.Ломоносова, где студенты КЭСИ в числе студентов различных заведений Москвы развернули изображение большой зачётной книжки, собрав его из отдельных табличек. В канун Дня российского студенчества студенты КЭСИ приняли участие в круглом столе «Роль студента (обучающегося) в общественной жизни мегаполиса», организованном московским городским отделением ВОО «МГЕР».

Развитие волонтёрских инициатив.

С 2019 года в колледже большое внимание уделяется развитию волонтёрских инициатив. В колледже организована благотворительная акция «Твори добро», которая стартовала в день Святого Николая проведением мастер-класс «Добро своими руками», где студенты изготавливали в подарок детям новогодние украшения, организовывали «Коробку добра» (сбор подарков детям с функциональными ограничениями), а завершилась утренником в интернате «Сколковский» для детей с задержками в психическом и физическом развитии.

В ходе акции ребята также устраивали костюмированное поздравление с подарками для прикованных к постели ребят, которые редко покидают свои дома из-за тяжелой степени инвалидности. В колледже КЭСИ налажено тесное сотрудничество с ресурсным центром «Мосволонтер», вместе с которым ребята занимаются добровольческой деятельностью в Москве: прошли обучение по программе «Включайся», приняли участие в торжественном мероприятии, посвященному 78-й годовщине битвы под Москвой, которое состоялось в большом конференц-зале Правительства Москвы, приняли участие в Форуме маленьких героев, были приглашены на встречу с председателем

Комитета общественных связей и молодежной политики г.Москвы, помогали организаторам и гостям масленичных гуляний на площадках ВДНХ и в «БерёZа – парке».

патриотическое воспитание

Студенты принимают активное участие в проведении патриотических мероприятий как в роли волонтёров, так в роли участников: приняли участие в марше приуроченному 78 летней годовщине парада 7 ноября 1941 года, присоединились к акции «Блокадный хлеб», приняли командное участие интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?», посвященой Великой Отечественной войне, стали участниками торжественной программы в честь Дня Героев Отечества, которая прошла на ВДНХ.

Приняли участие во флешмобе «Россия Героев».

Помимо мероприятий колледжа, студенты участвуют в мероприятиях района (возложении цветов к памятникам, участие в круглых столах и т. п.).

Колледж КЭСИ активно сотрудничает с общественными организациями: Всероссийской организацией «Боевое братство», Молодежной палатой района Очаково-

Матвеевское, местным отделением ВОО «Молодая Гвардия Единой России», «Единая Россия», «Молодежкой ОНФ».

В рамках 75-летия Великой Победы в колледже проводились следующие мероприятия:

- классные часы на темы «Чтим Великий День Победы», «Подвиг во имя Победы» и т.п.;

- уроки мужества;

- в конкурсе сочинений «Память сильнее времени», проводимым Всероссийской организацией «Боевое братство», авторы лучших работ были приглашены на церемонию награждения, которая состоялась в центральном офисе Всероссийской организации «БОЕВОЕ БРАТСТВО»

студенческий пресс-центр.

В 2019 г. начал работу студенческий пресс – центр, где ребята учатся основам журналистики и пробуют писать информационные новости в разных жанрах: заметка, статья, интервью. За отчетный период под руководством опытного наставника ребята написали цикл таких материалов о мероприятиях колледжа, о преподавателях и т.д.

воспитание культуры здорового образа жизни

Много внимания уделяется в колледже воспитанию у студентов ответственного отношения к собственному здоровью. В рамках данного направления проводятся лектории здоровья с приглашением специалистов-медиков. Большое внимание кураторы, преподаватели, Студенческий Совет уделяют профилактике курения, алкоголя, наркомании, СПИДа; проводятся классные часы; беседы с врачом колледжа; недели борьбы со СПИДом «Жизнь прекрасна», с курением «Конфету – за сигарету!». В феврале проведены классные часы групп по теме профилактики наркомании. Все кураторы регулярно сдают отчеты о проводимых классных часах.

спортивно-оздоровительная работа

В колледже организовываются соревнования по футболу, баскетболу, волейболу, армреслингу, спортивные эстафеты. В декабре 2019г. был проведён цикл соревнований по футболу и волейболу между студентами разных курсов колледжа КЭСИ, лучшие команды были награждены грамотами и призами. Студенты КЭСИ достойно приняли участие в турнире по армрестлингу среди юниоров, который состоялся в Центре физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы бронзовой победой в турнире.

студенческое самоуправление

Орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет колледжа, который состоит из таких секторов как:

- учебный сектор;

- научный сектор;

- культурно-массовый сектор;

- информационно-аналитический сектор;

- рекламно-оформительский сектор;

- спортивный сектор.

Возглавляет работу Студенческого Совета - Председатель. Студенческий Совет является самостоятельной структурной единицей, имеющей все необходимые условия работы. В колледже прошли выборы актива студенческого совета, избраны руководители секторов, председатель и заместитель председателя студенческого совета. Студенческий Совет обеспечивает возможность участия студентов в управлении учебно-воспитательным процессом.

профориентационная работа

Профориентационная работа проводится по двум направлениям: со студентами последних курсов и с абитуриентами. Работа со студентами последних курсов включает в себя:

- экскурсии в ВУЗы;

- прохождение пробного тестирования для поступления в ВУЗы;

- посещение открытых лекций, мастер-классов от ВУЗов;

- проведение собраний с участием представителей от ВУЗов;

- встречи с работодателями;

- встречи с представителями службы занятости;

- практикоориентированные тренинги.

Работа с абитуриентами включает в себя:

- проведение игр со школьниками;

- посещение родительских собраний школ;

- открытые тематические субботы;

- дни открытых дверей;

правовое воспитание и профилактика асоциального поведения студентов

В рамках данного направления решаются следующие задачи:

- профилактика правонарушений среди студентов;

- знакомство с правовыми нормами;

- создание благоприятного микроклимата для студентов колледжа;

- разностороннее развитие способностей, творческой и социальной активности студентов;

- коррекционная работа со студентами девиантного поведения.

В колледже действует Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся, деятельность Совета протоколируется. Составлена картотека студентов, стоящих на внутреннем учете колледжа, определены индивидуальные планы работы с ними. Проводятся рейды по посещаемости и успеваемости, родительские консультации в группах. Также колледж активно взаимодействует с КДН и ЗП района. В колледже действует служба психологической помощи студентам.

работа с родителями

Работа с родителями преследует следующие задачи:

- приобщать родителей к воспитательному процессу в колледже;

- вооружать родителей необходимыми знаниями по педагогике, психологии, медицине, праву и т.д.;

- формировать у родителей сознание о необходимости правильной организации воспитания студентов.

Основные направления:

- работа по организации совместно с родителями общественно-значимой деятельности досуга;

- выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;

- оказание помощи родителям в профилактике и диагностике наркомании, в пропаганде здорового образа жизни.

С родителями тесно взаимодействуют кураторы групп, докладывают о посещаемости и успеваемости детей. Проводятся родительские собрания в группах, общие родительские собрания первокурсников, а также индивидуальные встречи с кураторами и сотрудниками администрации.

- работа с кураторами

Работа с кураторами ставит следующие задачи:

- методическое обеспечение работы куратора;

- оказание помощи в адаптации студентов-первокурсников;

- постоянный мониторинг деятельности кураторов.

Каждой учебной группе назначен куратор из состава преподавателей и администрации колледжа. Два раза в месяц проводятся совещания кураторов, где определяются актуальные задачи работы с группой. У каждого куратора заведена папка с необходимой информацией по группе. Куратор информирует группу об изменениях учебного процесса, родителей – об успеваемости и посещаемости студентов. Проводит открытые классные часы групп, беседы с родителями и студентами.

Анализ внеучебной деятельности колледжа свидетельствует о развитой системе воспитательной работы, которая соответствует всем предъявляемым требованиям:

- продолжает развиваться система гражданского, духовно-нравственного, патриотического, профессионально-трудового и эстетического воспитания;

- активно формируются традиции образовательного учреждения, получают поддержку культурно-массовая и творческая деятельность студентов, осваиваются здоровьесберегательные технологии образовательного процесса;

В дальнейшем во внеучебной деятельности предусмотрены организация новых мероприятий по активизации студенческого самоуправления; пропаганде здорового образа жизни студентов; новые творческие и профессиональные конкурсы, направленные на развитие образовательного уровня; патриотическое и нравственное воспитание студентов; развитие творческих инициатив и т.д. Куратор информирует группу об изменениях учебного процесса, родителей – об успеваемости и посещаемости студентов. Проводит открытые классные часы групп, беседы с родителями и студентами.

Анализ внеучебной деятельности колледжа свидетельствует о развитой системе воспитательной работы, которая соответствует всем предъявляемым требованиям:

- продолжает развиваться система гражданского, духовно-нравственного, патриотического, профессионально-трудового и эстетического воспитания;

- активно формируются традиции образовательного учреждения, получают поддержку культурно-массовая и творческая деятельность студентов, осваиваются здоровьесберегательные технологии образовательного процесса;

В дальнейшем во внеучебной деятельности предусмотрены организация новых мероприятий по активизации студенческого самоуправления; пропаганде здорового образа жизни студентов; новые творческие и профессиональные конкурсы, направленные на развитие образовательного уровня; патриотическое и нравственное воспитание студентов; развитие творческих инициатив и т.д.

8. Общие выводы по результатам самообследования.

1. Содержание образовательных программ подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям.
2. Качество и структура подготовки специалистов среднего звена в области освоения общих и профессиональных компетенций отвечает требованиям к результатам освоения образовательных программ, определенным Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям.
3. Имеющиеся в Колледже условия реализации образовательных программ (материально-техническое оснащение, библиотечно-информационное, методическое, кадровое и финансовое обеспечение) достаточны для подготовки специалистов.

В качестве актуальных направлений развития на следующий год можно выделить:

1. Реализация образовательных программ ФГОС СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО четвертого поколения.
2. Разработка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС 4-го поколения.
3. Развитие системы дополнительного образования.
4. Организовать работу по улучшению результатов качества знаний обучающихся очной формы обучения.
5. Налаживание системы аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории.
6. Увеличение численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников до 100%.
7. Дальнейшее внедрение в образовательный процесс различных форм и методов ведения занятий с применением инновационных, информационно-коммуникационных и дистанционных технологий.
8. Привлечение педагогических работников к участию в проектах, конкурсах, мероприятиях различного уровня.
9. Продолжить работу по расширению базы социальных партнёров (работодателей).
10. Продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению учебного процесса, улучшению материально-технической базы Колледжа и библиотечного фонда, модернизации учебного оборудования

9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	нет
1.1.1	По очной форме обучения	нет
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	нет
1.1.3	По заочной форме обучения	нет
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (на 31.12.2019 г.), в том числе:	575
1.2.1	По очной форме обучения	426
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	19
1.2.3	По заочной форме обучения	130
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	177
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	нет
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	121* чел. 67 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов	Нет

	профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	нет
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (по штатному расписанию) Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (с учетом договоров ГПХ)	12 человек/ 60 % 8 человека/ 40%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20 человек/ 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человек/20
1.11.1	Высшая	
1.11.2	Первая	3
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	19 человека/ 95%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	

2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	48796,6 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (по штатному расписанию) Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (по договорам ГПХ)	-
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника (по штатному расписанию) Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника (по договорам ГПХ)	-
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	-
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	на 1 студента очного отделения 8,3 кв.м.,
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0.8
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	нет