

Об аннотации к рабочим программам дисциплин образовательной программы 030912 «Право и организация социального обеспечения»

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.01 Основы философии

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н у м е т ь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1-13.

ОГСЭ.02 История

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1-13 и ПК 4.3-4.4.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- лексический минимум (1200 - 1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;
- специальную терминологию, полученную при чтении текстов специальной направленности;
- цифры, числа, математические действия.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*:
владеть монологической и диалогической речью;

- составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить периодические издания по специальности на иностранном языке; пользоваться общими и отраслевыми словарями и справочниками на иностранном языке.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1-13.

ОГСЭ.04 Физическая культура

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 2, ОК-3, ОК-6, ОК-10-11.

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*: - основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*: - решать задачи на отыскание производной сложной функции, - производных второго и высших порядков;

- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций предусмотренных ФГОС СПО: ОК 1- 6, ОК- 9.

ЕН.02 Информатика

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО: ОК 1-13, ПК 1.5, ПК 2.1. – 2.2.

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н *знать*:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

ОП.02 Конституционное право

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н у м е т ь:**

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО: ОК 2, ОК4 - 6, ОК 8 – 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

ОП.03 Административное право

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н знать:*

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н уметь:*

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 2, ОК 46, ОК 8- 9, ОК 12 – 13, ПК 2.3. – 2.4.

ОП.04 Основы экологического права

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право

природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения

по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО ОК 2, ОК 4 – 6, ОК 8 – 9, ОК 11 – 13, ПК 1.1.

ОП.05 Трудовое право

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1 – 6, ОК 8- 9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5.

ОП.06 Гражданское право

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 12 – 13, ПК 1.1. – 1.2., ПК 1.4.

ОП.07 Семейное право

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь**:

- основные понятия и источники семейного права;

- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н уметь:*

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 2, ОК 45, ОК 7-9, ОК 12-13 ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.5, ПК 2.2.

ОП.08 Гражданский процесс

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н знать:*

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н уметь:*

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1-2, ОК 4-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3

ОП.09 Страхование дело

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н знать:*

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании,

классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н уметь:*

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры

страхования;

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1 – 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4., ПК 2.3.

ОП.10 Статистика

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н знать:*

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 2 – 5, ПК 1.5

ОП.11 Экономика организации

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н у м е т ь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 2 – 4, ПК 1.1, ПК 2.4.

ОП.12 Менеджмент

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1 – 3, ОК 6 – 8, ОК 11 – 13, ПК 1.2, ПК 2.3. – 2.4.

ОП.13 Документационное обеспечение управления В

результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1 – 5, ОК 8 – 9, ПК 1.1 – 1.4., ПК 1.6.

ОП.014 Информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;

- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1 – 6, ОК 10, ПК 1.5, ПК 2.1.

ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные СПО.

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на войсковых должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ОК 1 – 13, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4.

Профессиональные модули ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
В профессиональный модуль основной профессиональной

образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК-01.01 «Право социального обеспечения»;
- МДК-01.02 «Психология социально-правовой деятельности».

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **знать**:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других и сроки, социальных выплат, условия их назначения, размеры;
- правовое регулирование в области медико- социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико- социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных

выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; – основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **уметь**:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,

материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)

капитала и других социальных выплат; — составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; — пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты

пенсий, пособий и других социальных выплат; — консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; — запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; — составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; — осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том

числе с учетом специального трудового стажа; — использовать периодические и специальные издания, справочную

литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1-13, ПК 1.1-1.5.

Количество часов на освоение дисциплин профессионального модуля отражено в учебном плане.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарный курс:

- МДК-02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 2.1-2.3.

Количество часов на освоение дисциплин профессионального модуля
отражено в учебном плане.