

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
профессионального образования
«Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий
КЭСИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Автономной
некоммерческой организации
профессионального образования
«Колледж экономики, страхового
дела и информационных технологий
КЭСИ»
О.В. Приходько
2018 г.



**Описание образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Уровень основной образовательной программы _____ СПО _____

Направление(я) подготовки (специальность) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
Квалификация (степень) выпускника менеджер по продажам

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая АНО ПО «Колледж КЭСИ» представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной и утвержденной колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования. ППСЗ регламентирует содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данному направлению подготовки.

Нормативную правовую основу разработки ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая

2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав БУ «Мегионский политехнический колледж».

1.2 Нормативный срок освоения программы

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Специалист банковского дела	1 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и

приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить

внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 20004 Агент коммерческий

ПК 4.1. Использовать методы маркетинговых исследований для анализа и формирования потребительского рынка отдельных видов товаров (услуг).

ПК 4.2. Изучать и прогнозировать спрос на товары и услуги.

ПК 4.3. Формировать на основе маркетинговых исследований и управлять ассортиментом товаров, товарными запасами и потоками (услугами).

ПК 4.4. Осуществлять ценовую и сбытовую политику предприятия, с учетом на издержки, размер торговой надбавки, состояния спроса покупателей, ценовой конкуренции.

ПК 4.5. Разрабатывать и внедрять мероприятия по стимулированию продаж товаров (услуг).

ПК 4.6. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками товаров (услуг).

ПК 4.7. Заключать договорные отношения с поставщиками, руководствуясь нормативно-правовой документацией.

ПК 4.8. Осуществлять организацию рационального товароснабжения на предприятии, с учетом минимизации издержек по доставке и хранению товаров.

ПК 4.9. Осуществлять расчетные операции с поставщиками, вести учет и контроль соблюдения договорных обязательств.

ПК 4.10. Проводить анализ результатов торгово-сбытовой деятельности, производить расчеты показателей эффективности коммерческой работы.

ПК 4.11. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству.

ПК 4.12. Осуществлять рекламную деятельность по продвижению товаров и услуг, используя различные рекламные средства.

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать

техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
3.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- последовательность изучения учебных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение ГИА.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся предусматриваются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Консультации в колледже проводятся в групповой, индивидуальной,

письменной и устной формах.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещается на первой странице учебного плана.

3.3 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, входящих в ППССЗ, разработаны на основе требований ФГОС СПО/ ФГОС СОО и утверждены педагогическим советом в установленном порядке.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

И разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Объем вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и дает возможность углубления содержания обязательной части, что обеспечивает конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.3.1 Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Общеобразовательный цикл состоит из базовых и профильных учебных дисциплин.

АНО ПО «Колледж КЭСИ» (далее - колледж) реализует

ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО; профиль профессионального образования выбран, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г.

№ 1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, 2015).

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на первом и втором курсах обучения.

ОУД. 01 Русский язык

ОУД. 01 Литература

ОУД. 02 Иностранный язык

ОУД. 03 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия

ОУД. 04 История

ОУД. 05 Физическая культура

ОУД. 06 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД. 07 Информатика

ОУД. 08 Физика

ОУД. 09 Химия

ОУД. 10 Обществознание (вкл. экономику и право)

ОУД.15 Биология

ОУД. 16 География

ОУД.17 Экология

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах

учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Учебные дисциплины,

изучение которых завершается зачетом или дифференцированным зачетом, определены учебным планом.

3.3.2 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл состоит из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

3.3.3 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл состоит из дисциплин:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.4 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.3.4.1 Программы общепрофессиональных дисциплин

Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06 Логистика

ОП.07 Бухгалтерский учет

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы (35 учебных часов) в соответствии с приказом Минобороны РФ и Минобразования России от 24.02.2010 г. № 96/134.

3.3.4.2 Программы профессиональных модулей

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение

сохраняемости товаров

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и или производственная практики.

3.4 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной

деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и мастерских колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. Ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1 Учебно-методическое обеспечение

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам,

междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ, которая отражена в паспортах учебных кабинетов/ лабораторий/ мастерских.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебное методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией

с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным

базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Материально-техническое обеспечение

«Колледж КЭСИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

Освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья при проведении учебных занятий:

Обеспечено безопасное наполнение учебных кабинетов – имеются свободные проходы к партам, входным дверям;

Места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха;

Обеспечивается свободный доступ естественного света в учебный кабинет, используются жалюзи, позволяющие регулировать световой поток;

Освещение по всей поверхности рабочей зоны равномерное, рассеивающееся;

Возможно применение мультимедийных и других средств для

повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями;

Выбираются места практик с учетом их доступности;

Предусматривается возможность индивидуального консультирования обучающихся;

Структурные элементы образовательной программы по запросу могут быть адаптированы.

5. Характеристика средств колледжа, обеспечивающих развитие общих компетенций

В колледже сформирована социокультурная среда, обеспечивающая формирование общих компетенций обучающихся и способствующая освоению ППССЗ по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям). Воспитательный компонент образовательного процесса реализуется через развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных, творческих и профессиональных клубов.

Цель воспитательной деятельности в колледже заключается в создании условий для всестороннего развития и социализации личности, формирования общих компетенций обучающихся в образовательном пространстве колледжа.

6. Оценка качества освоения ППСЗ по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

6.1 Контроль и оценка достижений студентов

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости,

промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится колледжем по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.).

Фонды оценочных средств для текущего контроля формируются преподавателями, мастерами производственного обучения и отражаются в паспортах учебных кабинетов/ лабораторий/ мастерских.

Промежуточный контроль

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), в качестве внештатных экспертов – работодатели/ представители работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин;

Оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной

квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается колледжем, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателей государственных

экзаменационных комиссий, утверждается директором колледжа и доводится до сведения

обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или

Индивидуальный учебный план по ППССЗ.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по

медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, колледжем выдаются документы установленного образца.